

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup oprogramowania Quest wraz ze wsparciem producenta

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

---

Warszawa, 2020r.  
0000-ZP.261.28.2020

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oprogramowania: „Availability Suite for Active Directory” (AAH-USR-PB 1630 szt. i RMA-ATA-PB 1630 szt. per Enabled User) – zwanego dalej Oprogramowaniem.
- 2.2. Oprogramowanie zostanie zakupione/dostarczone wraz z usługą wsparcia producenta (ATiK), aktywną od dnia udzielenia licencji przez producenta oprogramowania przez okres 12 miesięcy. Obsługa asysty technicznej (ATiK) świadczona będzie w języku polskim lub angielskim.
- 2.3. Udzielone licencje, o których mowa w pkt 2.1 są licencjami niewyłącznymi i bezterminowymi, udzielonymi/wystawionymi Zamawiającemu na warunkach opublikowanych przez producenta oprogramowania.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zasady realizacji zamówienia określone zostały w Rozdziale II SIWZ – Wzór umowy.
- 2.5. Zamawiający wymaga aby łączna cena jednostkowa za licencje oprogramowania (moduł AAH-USR-PB oraz moduł RMA-ATA-PB) stanowiła nie więcej niż 20% ceny całkowitej za licencje oprogramowania AAH-USR-PB oraz RMA-ATA-PB (licencja wraz ze wsparciem producenta).

Wszelkie użyte w niniejszej specyfikacji nazwy własne produktów, w tym nazwy producentów, dotyczą rozwiązań będących w posiadaniu Zamawiającego i podanie ich jest niezbędne dla właściwego określenia zakresu dostawy będącej przedmiotem zamówienia.

- 2.6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie licencji oprogramowania równoważnego do przedmiotu zamówienia określonego powyżej – dalej jako „rozwiązanie równoważne”.
- 2.7. Przez rozwiązanie równoważne do opisanego przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna takie, które realizuje co najmniej wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy poza funkcjonalne, które posiada oprogramowanie wskazane przez Zamawiającego, oraz które jest możliwe do eksploatacji bez wprowadzania żadnych modyfikacji w infrastrukturze techniczno-systemowej posiadanej przez Zamawiającego.
- 2.8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca:
  - a) wraz z ofertą wykaże, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia

wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu stosowną dokumentację oprogramowania, potwierdzającą spełnienie przez oferowane oprogramowanie wymagań funkcjonalnych i poza funkcjonalnych tożsamy jak w oprogramowaniu wskazanym przez Zamawiającego, postanowienia licencji rozwiązania równoważnego jak postanowienia właściwe dla oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego oraz warunki świadczonej przez producenta asysty technicznej i konserwacji tożsame z warunkami świadczenia ATiK dla oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego,

- b) wraz z ofertą przedstawi szczegółowy projekt techniczny rozwiązania równoważnego wraz z instrukcją instalacji, konfiguracji i eksploatacji zaoferowanego rozwiązania,
- c) wraz z ofertą przedstawi zakres usług wsparcia producenta dla produktu równoważnego nie gorszy niż usługa określona dla przedmiotu zamówienia,
- d) na etapie oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji proponowanego rozwiązania oferowanego przez Wykonawcę. W tym celu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, na własny koszt, zbuduje laboratorium, w którym zainstaluje i skonfiguruje rozwiązanie równoważne i przeprowadzi testy funkcjonalne i niefunkcjonalne w infrastrukturze techniczno-systemowej jak użytkowane przez Zamawiającego. Wynikiem testów będzie raport, w którym Wykonawca przedstawi 100% pokrycie funkcjonalne i niefunkcjonalne rozwiązania równoważnego w stosunku do rozwiązania obecnie użytkowanego przez Zamawiającego,
- e) w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ofercie wszelkie koszty jego wdrożenia u Zamawiającego, w tym koszty migracji danych oraz pokryje również wszelkie udokumentowane koszty po stronie Zamawiającego, związane z wdrożeniem rozwiązania równoważnego.

2.9. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 71.35.63.00-1 – Usługi wsparcia technicznego, 48.51.70.00-5 – Pakiety oprogramowania informatycznego.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa dokumentu/ów potwierdzających udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta (ATiK) nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagania określonego w pkt 4.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### **5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.

5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl) lub pocztą na adres al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].

- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **17.09.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup oprogramowania Quest wraz ze wsparciem producenta”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (Kc)	90	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
2.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	10	Termin dostarczenia dokumentu/ów potwierdzającego/ych udzielenie licencji na oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta (ATiK), o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1.

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**12.2.1. Kryterium cena (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 90.

**12.2.2. Kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)**

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowany w ofercie Wykonawcy termin wykonania zamówienia liczony w dniach od dnia zawarcia umowy:

- od 1 do 7 dni – 10 pkt
- od 8 do 13 dni – 5 pkt
- 14 dni – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 10.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kt** przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez



Wykonawcę.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 14.2.1. pieniądzu;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:
  - 14.4.1. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
  - 14.4.2. winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należyte wykonane, tj. po zakończeniu świadczenia usługi wsparcia producenta.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

#### **15. Wzór umowy**

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy:
  - 15.2.1. w przypadku zastąpienia pozycji oprogramowania innym oprogramowaniem, które będzie następcą technologicznym pozycji zastępowanej;
  - 15.2.2. w przypadku zmiany nazw i wersji oprogramowania, które będą następcami technologicznymi nazw i numerów zastępowanych;

15.2.3. w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej.

## **19. Klauzula informacyjna:**

### **Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na <b>zakup oprogramowania Quest wraz ze wsparciem producenta</b> nr 0000-ZP.261.28.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać

	<p>integralności protokołu oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

## Rozdział II – Wzór umowy

### Umowa nr .....

w dniu ..... 2020 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Biura Informatyki i Telekomunikacji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą .....; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą ..... pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwaną (ym) dalej Wykonawcą,  
zwanymi dalej łącznie Stronami

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą oprogramowania: „Availability Suite for Active Directory” (AAH-USR-PB 1630 szt. i RMA-ATA-PB 1630 szt. per Enabled User) /..... (wpisać nazwę Oprogramowania w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego), zwanego dalej Oprogramowaniem.
2. Licencje Oprogramowania określone w ust. 1 zakupione/dostarczone zostaną wraz ze wsparciem producenta (ATiK), aktywnym od dnia udzielenia licencji przez producenta Oprogramowania przez okres 12 miesięcy.
3. Udzielone licencje, o których mowa w ust. 1, są licencjami niewyłącznymi i bezterminowymi, udzielonymi/wystawionymi Zamawiającemu na warunkach opublikowanych przez producenta oprogramowania.

## § 2

1. Udzielenie licencji na Oprogramowanie wraz ze wsparciem producenta (ATiK), zostanie potwierdzone w dokumencie Wykonawcy, wskazującym adres sieciowy (link) do miejsca, w którym Zamawiający może sprawdzić posiadane licencje i wsparcie producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się w **nieprzekraczalnym terminie .....** dni od dnia **zawarcia umowy** dostarczyć Zamawiającemu dokument, o którym mowa w ust. 1.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
4. W ramach wsparcia producenta (ATiK) dla licencji wskazanych w § 1, Zamawiający nabędzie uprawnienia zdefiniowane przez producenta Oprogramowania w ramach ww. usługi, w szczególności prawa co najmniej do:
  - a) pobierania od producenta w postaci elektronicznej nowych wersji posiadanego Oprogramowania,
  - b) pobierania od producenta poprawek i łatek do posiadanego Oprogramowania bez dodatkowych opłat licencyjnych,
  - c) zgłaszania problemów i uzyskiwania pomocy technicznej od producenta w zakresie problemów, wad i błędów wykrytych w Oprogramowaniu bezpośrednio od producenta,
  - d) dostępu do bazy wiedzy producenta w zakresie posiadanego Oprogramowania.
5. Wsparcie producenta (ATiK) będzie świadczone co najmniej w dni robocze Zamawiającego, w godz. 8.00-16.00, w języku polskim lub angielskim.
6. Wsparcie producenta (ATiK) będzie świadczone co najmniej za pomocą następujących kanałów:
  - a) za pomocą dedykowanego do świadczenia pomocy technicznej systemu internetowego producenta .....
  - b) telefonicznie, na numer telefonu .....
  - c) za pomocą poczty elektronicznej – adres e-mail .....
7. Poziom wsparcia dla Oprogramowania określony jest na poziomie standard/podstawowym.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o możliwościach i warunkach podnoszenia wersji posiadanego Oprogramowania w ramach udzielonych licencji.

## § 3

1. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.
3. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do korzystania z Oprogramowania określonego w § 1 na następujących polach eksploatacji:

- a) prawo do korzystania ze wszystkich funkcjonalności dostarczonego Oprogramowania w dowolny sposób w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/ użytkowników charakterystycznej dla dostarczonego Oprogramowania, zgodnie z opublikowanymi przez producenta warunkami licencyjnymi,
- b) prawo do instalowania dostarczonego Oprogramowania w liczbie kopii/ stanowisk/ serwerów/użytkowników charakterystycznej dla odsprzedawanego Oprogramowania zgodnie z opublikowanymi przez producenta warunkami licencyjnymi,
- c) prawo do instalowania wszelkich poprawek opublikowanych na stronach producenta Oprogramowania oraz polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych.

#### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi..... **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym podatek VAT ( .....%).
2. Cena za przedmiot umowy jest zgodna z poniższą tabelą:

(1) Nazwa produktu	(2) Moduł	(3) Ilość (szt.)	(4) Cena jednostkowa licencji brutto (PLN)	(5) Łączna cena za licencje brutto* (poz. 3 x poz. 4)	(6) Cena jednostkowa za świadczenie usługi wsparcia technicznego brutto (PLN)	(7) Łączna cena za świadczenie usługi wsparcia technicznego (poz. 3 x poz. 6)	(8) Łączna cena brutto (PLN) (poz. 5 + poz. 7)
Availability Suite for Active Directory	AAH- USR- PB	1630					
	RMA- ATA- PB	1630					
..... (w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego)							

\* Łączna cena jednostkowa za licencje oprogramowania (moduł AAH-USR-PB oraz moduł RMA-ATA-PB) nie może stanowić więcej niż 20% ceny całkowitej za licencje oprogramowania AAH-USR-PB oraz RMA-ATA-PB (licencja wraz ze wsparciem producenta).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty nośników Oprogramowania.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem

odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania dostawy, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
8. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*  
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2020 r. poz. 106), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktura VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
9. *(zapis opcjonalny w przypadku gdy Umowa będzie zawierana przez konsorcjum)*  
Faktura VAT będzie wystawiona przez lidera Konsorcjum.

## § 5

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie dokumentu potwierdzającego udzielenie licencji, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Całkowita wysokość kar umownych nie przekroczy wartości umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 6

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)*

1. Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - a/ ..... w zakresie .....
  - b/ ..... w zakresie .....

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.



## § 7

*(zostanie dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia)*

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania Umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie ..... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Wnoszone zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należycie wykonany tj. po zakończeniu świadczenia usługi wsparcia producenta dla Oprogramowania.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - a) w przypadku zastąpienia pozycji Oprogramowania innym Oprogramowaniem, które będzie następcą technologicznym pozycji zastępowanej;
  - b) w przypadku zmiany nazw i wersji Oprogramowania, które będą następcami technologicznymi nazw i numerów zastępowanych;
  - c) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - b) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni po przekroczeniu terminów określonych w ust. 3 lit. b) niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

7. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowi wymieniony w jej treści załącznik.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - *Protokół odbioru*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Miejscowość dnia .....

**Protokół odbioru**

W dniu ..... w siedzibie ..... dokonano odbioru  
..... w ramach umowy nr ..... z dnia  
.....

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)\* ze względu na

.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

\*/ niepotrzebne skreślić

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

Należy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej PZP w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Zakup oprogramowania Quest wraz ze wsparciem producenta (0000-ZP.261.28.2020)** przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- 1.1. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi** ..... PLN brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT (.....%).

(1) Nazwa produktu	(2) Moduł	(3) Ilość (szt.)	(4) Cena jednostkowa licencji brutto (PLN)	(5) Łączna cena za licencje brutto* (poz. 3 x poz. 4)	(6) Cena jednostkowa za świadczenie usługi wsparcia technicznego brutto (PLN)	(7) Łączna cena za świadczenie usługi wsparcia technicznego (poz. 3 x poz. 6)	(8) Łączna cena brutto (PLN) (poz. 5 + poz. 7)
Availability Suite for Active Directory	AAH- USR- PB	1630					
	RMA- ATA- PB	1630					
<b>Cena całkowita brutto (PLN):</b>							
..... (wypełnić w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego)							
<b>Cena całkowita brutto (PLN):</b>							

\* W przypadku, gdy łączna cena jednostkowa za licencje oprogramowania (moduł AAH-USR-PB oraz moduł RMA-ATA-PB) będzie stanowiła więcej niż 20% ceny całkowitej za licencje oprogramowania AAH-USR-PB oraz RMA-ATA-PB (licencja wraz ze wsparciem producenta), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

1.2. Termin wykonania zamówienia wynosi .....dni (należy wpisać konkretną liczbę dni od 1 do 14, zgodnie z Rozdziałem I, pkt 12.2.2. SIWZ)

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 14 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 14 dni oferta zostanie odrzucona.**

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta ..... (**wpisać: powoduje lub nie powoduje**)\*\*  
powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;

2.8. dokumenty wymienione w ofercie od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;

2.9. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2.10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:  
Imię i nazwisko....., tel.: .....,  
adres e-mail: .....

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

**a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*\* .....**

**Adres strony internetowej: .....**

**b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*\* .....**

**Adres strony internetowej: .....**

**c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*\* .....**

**Adres strony internetowej: .....**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

....., dnia .....

.....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób  
upoważnionej/yh do  
reprezentowania Wykonawcy/*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup oprogramowania Quest wraz ze wsparciem producenta**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy)  
w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*