

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr inż. Bogdan Ryznar

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ,
MONITOROWANIA ALARMÓW ANTYWŁAMANIOWYCH
I SYGNAŁU POŻAROWEGO ORAZ KONSERWACJI I NAPRAW
ZABEZPIECZENIA TECHNICZNEGO W OBIEKCIE ODDZIAŁU
REGIONALNEGO KRUS W RZESZOWIE I OBIEKTACH
PODLEGLYCH PLACÓWEK TERENOWYCH NA TERENIE
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie REGON 012513262-00299	Adres do korespondencji: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie Komisja Przetargowa ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów tel. 17 8621266, e-mail: rzyszow@krus.gov.pl
--	--

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”,
 Nr 1300-OP.261.1.8.2020
 Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie**

na świadczenie usługi ochrony fizycznej, monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego oraz konserwacji i napraw zabezpieczenia technicznego w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych na terenie województwa podkarpackiego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie P.z.p.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>**

Spis treści:

Rozdział I. Istotne Warunki Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego,
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia,
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia,
- § 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- § 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,
- § 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
- § 7. Termin wykonania zamówienia,
- § 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- § 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego,
- § 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
- § 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert,
- § 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert,
- § 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
- § 14. Wymagania dotyczące wadium,
- § 15. Termin związania ofertą,
- § 16. Opis sposobu przygotowywania ofert,
- § 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- § 18. Opis sposobu obliczenia ceny,

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,

§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,

§ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy,

§ 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

§ 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,

§ 24. Podwykonawcy,

§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,

§ 26. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

§ 27. Postanowienia końcowe.

Rozdział II. Załączniki do specyfikacji.

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,

3. Załącznik Nr 3 – Druk oświadczeń wstępnych,

4. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,

5. Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone,

6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy,

7. Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług ochrony fizycznej i monitoringu,

8. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób oraz oświadczenie o ich kwalifikacjach zawodowych,

9. Załącznik Nr 9 – Systemy zabezpieczeń istniejące w budynkach,

10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienia.

Rozdział I

Istotne warunki zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie,
ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „P.z.p.”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych KRUS w Jaśle i Przeworsku oraz monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM, wraz z konserwacją i naprawami zabezpieczenia technicznego w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych na terenie województwa podkarpackiego rozmieszczonych w miastach Kolbuszowa, Leżajsk, Mielec, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów, Przemyśl. CPV: 79.71.00.00-4; 79.71.10.00-1; 50.32.41.00-3.

1) Usługi ochrony fizycznej świadczone będą w następujący sposób:

Miejsce wykonywania usług ochrony fizycznej	Godziny pracy pracowników ochrony fizycznej w budynkach	
	Dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku)	Dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)
OR KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7	Jednoosobowo całą dobę	Jednoosobowo całą dobę
PTKRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a	Jednoosobowo w godzinach 6:00 – 18:00	Nie będzie świadczona ochrona fizyczna
P T KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1	Jednoosobowo w godzinach 9:00 – 21:00	Nie będzie świadczona ochrona fizyczna

- 2) Usługi monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM wykonywane będą w następujący sposób:

Miejsce wykonywania usług	Dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku)	Dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)
OR KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7	22:00 – 4:00	22:00 – 4:00
PTKRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a	18:00 – 6:00	Całodobowo
P T KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1	21:00 – 7:00	Całodobowo

- 3) Usługi monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM w pozostałych 15 obiektach (siedzibach PT KRUS położonych w miastach: Kolbuszowa, Leżajsk, Mielec, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Jarosław, Lubaczów, Przemyśl) wykonywane będą w dni wolne od pracy całodobowo, a w dni robocze Zamawiającego: w poniedziałki w godzinach od 16:00 do 7:00, od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:00.

2. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośredniej ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, przez cały okres realizacji zamówienia posiadały legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, odpowiedni staż pracy, były zatrudnione **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy**, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ilu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z odpowiednim stażem pracy, wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania niniejszego wymagania zawarte są w § 4 ust. 2-7 wzoru umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z odpowiednim stażem pracy, skierowanych do wykonywania czynności ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z podaniem wymiaru czasu pracy (według Załącznika nr 6 do umowy).

3. W przypadku gdy w wyniku postępowania przetargowego zostanie wyłoniony inny Wykonawca niż pomiot obecnie wykonujący usługę, pożądanym ze strony Zamawiającego byłoby zatrudnienie na warunkach określonych w ust. 2 pkt 1, tych samych osób, które obecnie wykonują usługę bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, jeżeli te osoby wyrażą na to zgodę.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki Nr 1, Nr 6 i Nr 9 do SIWZ.

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

§ 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień dodatkowych.

§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7. Termin wykonania zamówienia.

Od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 31.12.2020 r. do 30.12.2021 r.

§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 (obligatoryjnie) oraz dodatkowo w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i potwierdzą to dokumentami określonymi w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 2 pkt 1- 6 i ust. 6 SIWZ.

B. Spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. dotyczące uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, wydaną na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838). Warunek ten dotyczy także podwykonawców, jeżeli Wykonawca zleci wykonywanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 4 SIWZ.

2. dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 PLN.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 2 SIWZ.

3. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej 8 osób posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz co najmniej 3 osoby posiadające legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (umowy) obejmujące jednocześnie ochronę fizyczną osób i mienia oraz monitoring, spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) okres wykonywania umowy – minimum 11 m-cy,
 - b) wartość umowy brutto – minimum 300 000 zł rocznie.

Nie można sumować kontraktów o krótszym okresie trwania i/lub mniejszych wartościach, aby uzyskać wartość wymaganą powyżej.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 1 i pkt 2 SIWZ.

4. dotyczące jakości oferowanych usług:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca w swojej jednostce posiada wdrożony i stosuje system zarządzania jakością w zakresie ochrony osób i mienia.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 i Część B ust. 1 pkt 5 SIWZ.

§ 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wypełniony Formularz oferty (wg wzoru na Załączniku Nr 2 do SIWZ), podpisany przez osobę uprawnioną.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu wstępnego wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 8 Część B ust. 1 - 3 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w § 8 Część A SIWZ, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia własne według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego koncesji oraz braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą zobowiązania (według wzoru jak w Załączniku Nr 4 do SIWZ), które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 9 Część B SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody, o których mowa wyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i ewentualne dowody, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

B. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dostarczenia:
 - 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik Nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy.
Jeżeli z w/w wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.
 - 2) opłaconej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 PLN.
 - 3) wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca, zdolnych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz oświadczeniem Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, których obowiązek posiadania nakładają przepisy prawa obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia (wg Zał. Nr 8 do SIWZ);
 - 4) koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz stałym dozorem sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, wydaną na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838). Posiadanie koncesji dotyczy także podwykonawców, jeżeli Wykonawca zleci wykonywanie części zamówienia podwykonawcom.

- 5) aktualnego Certyfikatu ISO 9001:2015 lub wyższego lub certyfikatu AQAP lub innego równoważnego w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego w Rozdziale I ust. 15 Załącznika Nr 1 do SIWZ, a jeżeli dokument jest w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
Za „inny równoważny” uważa się dokument, który potwierdza, że oferowane przez Wykonawcę usługi ochrony fizycznej oraz monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego wraz z konserwacją i naprawami zabezpieczenia technicznego odpowiadają określonym wymogom jakościowym, przyjęta polityka jakości ukierunkowana jest na spełnianie wymagań klienta, firma funkcjonuje w oparciu o wdrożone procedury postępowania i zawiera oświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.
 - 6) wypełnionego Załącznika Nr 5 do SIWZ oraz koncesji, o której mowa wyżej (ust. 1 pkt 4 SIWZ) dla wszystkich podwykonawców - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – W stosunku do Wykonawców krajowych Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które pozyska samodzielnie po otwarciu ofert;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania wobec niego takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - (Załącznik Nr 10 do SIWZ);
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - (Załącznik Nr 10 do SIWZ);
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) - (Załącznik Nr 10 do SIWZ).

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 9 ust. 2 pkt 1- 6 SIWZ .
8. W przypadku wyboru oferty jako najwyżej ocenionej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w § 9 Część B ust. 1 pkt 1-3 SIWZ w zakresie, w którym wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokument wymieniony w § 9 Część B ust. 1 pkt 6 SIWZ dotyczący powierzenia części zamówienia podwykonawcom oraz koncesje, o której mowa w § 9 Część B ust. 1 pkt 4 SIWZ dla wszystkich podwykonawców.
9. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w § 9 Część B ust. 2 pkt 1-6 SIWZ, koncesję i dokumenty potwierdzające jakość oferowanych usług, o których mowa w § 9 Część B ust. 1 pkt 4 i pkt 5 SIWZ, musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. W przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego złożą dokumenty i oświadczenia wskazane w § 9 Część B ust. 1 pkt 1-3 SIWZ w zakresie, w którym wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokument wymieniony w § 9 Część B ust. 1 pkt 6 SIWZ dotyczący powierzenia części zamówienia podwykonawcom oraz koncesję, o której mowa w § 9 Część B ust. 1 pkt 4 SIWZ dla wszystkich podwykonawców.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej, dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w § 9 Część B ust. 2 pkt 1-6 SIWZ, koncesję i dokumenty potwierdzające jakość oferowanych usług, o których mowa w § 9 Część B ust. 1 pkt 4 i pkt 5 SIWZ musi złożyć każdy wspólnik odrębnie.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

§ 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

1. Formularz oferty oraz oświadczenia własne, o których mowa w § 9 Część A ust. 3 muszą być złożone w oryginale i autoryzowane, tj. opieczętowne i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo wystawcę pełnomocnictwa.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, powołując się na art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

§ 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenia o grupie kapitałowej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, jeżeli zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 P.z.p.

§ 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane na stronie nr 2 SIWZ.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane w sposób, o którym jest mowa w ust. 4, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść jest czytelna i dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

8. W razie nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, ciężar udowodnienia ich nieotrzymania obciąża stronę, która takiego potwierdzenia zaniechała. W takim przypadku Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub raportu wysłania maila.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

§ 13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Tomasz Pokrywka, tel. (48-17) 867-34-34,

e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00.

Janusz Piórkowski, tel. (48-13) 443-71-48, faks (48-13) 443-54-26,

e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, w której może zaoferować tylko jedną cenę.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisanie albo sporządzona czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
 - 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
8. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
 9. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
 10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.

11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Oferta na ochronę osób i mienia – Sekretariat I piętro**” nazwą i adresem Wykonawcy. Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak wymienionych adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.
12. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone przez Wykonawcę były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie. Informacje zastrzeżone nie będą udostępniane innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert wykaże Zamawiającemu, iż te informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). Dostęp do informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa będzie miała tylko Komisja Przetargowa i inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Koperta zawierająca informacje zastrzeżone winna być oznakowana napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. W przypadku nie złożenia w oddzielnej kopercie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa albo nie wykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, całość oferty będzie uznawana jako jawna.
14. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Uwaga !!!

W związku z pandemią koronawirusa COVID-19 oraz obowiązującymi u Zamawiającego obostrzeniami w zakresie postępowania z pocztą wpływającą za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera, posłańca lub składaną osobiście, Zamawiający zaleca aby Wykonawcy, którzy złożą oferty w terminie, dodatkowo poinformowali o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie na numer 17 867 34 34, lub mailowo na adres: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl lub janusz.piorkowski@krus.gov.pl, najpóźniej do godziny 11:10.

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, **Sekretariat – I piętro** w zamkniętych kopertach z napisem „**Oferta na ochronę osób i mienia - Sekretariat I piętro**”, w terminie **do dnia 21 września 2020 r. do godz. 11:00**. Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia jej po terminie, można było ją zwrócić bez otwierania.
2. Oferty przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, **Sekretariat – I piętro** najpóźniej w dniu **21 września 2020 r. do godz. 11:00**.
3. Złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego w miejscu innym, niż podane wyżej może skutkować:
 - 1) nie dotarciem oferty do Komisji Przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu i zostanie zwrócona bez otwierania.

- 2) przypadkowym otwarciem ofert jako zwykłej korespondencji przed terminem otwarcia ofert, co skutkować będzie unieważnieniem postępowania.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 września 2020 r., o godz. 11:20**, w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

UWAGA!!! Prosimy skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem zmiany wynagrodzenia pracowników i innych obciążeń (PPK) obowiązujących od dnia 1 stycznia 2021 roku.

1. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty wypełniając rubryki tabel zawartych w formularzu oferty i sumując je. Następnie wynik wpisuje odpowiednio w punkcie 1 Formularza oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ) cyfrowo i słownie. Za cenę oferty będzie brana kwota ryczałtowa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. bez zaokrąglania poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Kwoty będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: od do..... , stawek wyrażonych w %, nie mniej niż zł, nie więcej niż.....zł.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Kwota ryczałtowa będąca podstawą wyliczenia ceny oferty winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także te które wynikają z wszelkich ustaw podatkowych oraz obejmować ewentualne rabaty.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Ceny podane w ofercie i formularzu cenowym wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	Cena (K1)	60	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2)	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (K2)	40	W ramach tego kryterium Zamawiający oceni skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pracowników ochrony fizycznej posiadających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w wykonywaniu czynności ochrony obiektów użyteczności publicznej. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje skierowanie pracowników ochrony fizycznej posiadających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, to wszyscy pracownicy ochrony fizycznej przewidziani do realizacji przedmiotu zamówienia, wykazani w Formularzu oferty muszą posiadać co najmniej od jednego roku kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie (staż pracy jako kwalifikowany pracownik wykonujący czynności ochrony fizycznej).

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60 (60%)**.

2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia (K2)

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za wszystkich posiadających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie pracowników wykonujących ochronę fizyczną:

- za skierowanie do realizacji zamówienia osoby/osób nie posiadających co najmniej od jednego roku kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – **0 pkt.**
- za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających od jednego roku do dwóch lat kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – **10 pkt.**
- za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających powyżej dwóch do trzech lat kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – **20 pkt.**
- za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających powyżej trzech do czterech lat kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – **30 pkt.**
- za skierowanie do realizacji zamówienia wszystkich osób posiadających powyżej czterech lat kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – **40 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **40 (40%)**.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wykaże, iż wszyscy pracownicy ochrony fizycznej przewidziani do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadają co najmniej od jednego roku kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie (staż pracy jako kwalifikowany pracownik wykonujący czynności ochrony fizycznej) otrzyma w tym kryterium 0 pkt, np.: Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu zamówienia 8 pracowników, z czego jeden będzie posiadał kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie tylko od pół roku, a pozostali powyżej trzech lat, to w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (staż pracy jako kwalifikowany pracownik wykonujący czynności ochrony fizycznej) oznacza sumę lat czynnej pracy jako pracownik ochrony fizycznej (na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia) liczonych od daty wydania licencji I stopnia przez Komendanta Wojewódzkiego Policji do dnia 31.12.2013 roku oraz od daty wpisu na listę Komendanta Wojewódzkiego Policji.

Zamawiający nie określa ilości pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wskaźnik wynikowy (**W**) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = K1 + K2**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą księgowania.

3. Za cenę oferty będzie brana łączna kwota ryczałtowa brutto za cały okres (12 miesięcy) wykonywania usługi, zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg wzoru jak na Załączniku Nr 2 do SIWZ.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 1a pkt 1- 2.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium doświadczenia zawodowego pracowników.

§ 21. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do wykonywania czynności ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, posiadających status kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej ze stażem pracy nie mniejszym niż określony w złożonej ofercie dla wszystkich pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z podaniem wymiaru czasu pracy (według Załącznika nr 6 do umowy).
9. Wykonawca zobowiązany będzie co najmniej przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z odpowiednim stażem pracy, na podstawie umowy o pracę, o przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i p.poż oraz o posiadaniu ważnych orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej dotyczące wszystkich osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do umowy,
 - b) oświadczenia pracowników ochrony fizycznej wykazanych w Załączniku Nr 6 do umowy, złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do umowy,
 - c) oświadczenia pracowników ochrony fizycznej wykazanych w Załączniku Nr 6 do umowy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Ogólne warunki umowy:
 - 1) zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - 2) postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacji,
 - 3) akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie oferty.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy dopuszczają zmiany określone w art. 144 ustawy P.z.p., oraz przewidują ewentualne zmiany w treści umowy, których nie można było przewidzieć przed jej zawarciem albo spowodowanych okolicznościami, na które strony umowy nie mają wpływu, dotyczące między innymi:
 - 1) zmiany adresów Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych;
 - 2) zmian nazwy lub adresu firmy Wykonawcy;
 - 3) zmiany osób skierowanych do wykonania usługi;
 - 4) zmian osób mających nadzór nad wykonywaniem umowy;
 - 5) zmian uzasadnionych przyczynami technicznymi lub funkcjonalnymi powodującymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
 - 6) zmiany siedziby Placówki.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 wymagają pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie i nie wymagają pisemnego aneksu do umowy.

§ 24. Podwykonawcy.

1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p. zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi bezpośredniej ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1.
2. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu przedmiotu zamówienia (czynności), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych do wykonywania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadomia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
4. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
5. W przypadku nie wskazania zakresu przedmiotu zamówienia, który będzie powierzony podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia odpowiednio będzie realizowana przez Wykonawcę.

§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

§ 26. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi ochrony fizycznej, monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego oraz konserwacji i napraw zabezpieczenia technicznego w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych na terenie województwa podkarpackiego Nr 1300-

	OP.261.1.8.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w</p>

	<p>szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

§ 27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

Rozdział II. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik Nr 3 – Druk oświadczeń wstępnych,
4. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone,
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy,
7. Załącznik Nr 7 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług ochrony fizycznej i monitoringu,
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz osób oraz oświadczenie o ich kwalifikacjach zawodowych,
9. Załącznik Nr 9 – Systemy zabezpieczeń istniejące w budynkach,
10. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienia.

PRZYGOTOWAŁA KOMISJA PRZETARGOWA W SKŁADZIE:

1. Janusz Piórkowski – Przewodniczący
2. Tomasz Pokrywka – Sekretarz
3. Jadwiga Zakonek – Członek
4. Grzegorz Pietrzyk – Członek
5. Dorota Wigłusz – Członek

Biegły: Bartosz Opaliński – Radca prawny