

Wzór  
**UMOWA nr .....**

zawarta w Warszawie w dniu .....2020.;

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – **mgr Joanna Bala** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 158/2020 z dnia 13 marca 2020 r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.2019r., poz.1843 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest malowanie pomieszczeń i wymiana wykładziny dywanowej w budynku Placówki Terenowej KRUS w Przysusze, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ... dni/tygodni od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.11.2020 r.
5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Placówka Terenowa KRUS w Przysusze przy ul. Radomskiej 21, 26-400 Przysucha.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na **kwotę netto:** ..... zł (słownie: ..... zł .../100), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...% na **kwotę brutto:** ..... zł (słownie: ..... zł .../100).
3. Powyższa kwota wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT.

19 ₰

#### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia faktury VAT Wykonawcy w przypadku, gdy faktura ta zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza ze wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

#### § 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ... miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykładzinę i .... miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia, licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - c) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość otrzymanych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz.1145 z późn.zm.) i ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

Q §

§ 8

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy będzie sąd właściwości miejscowej Zamawiającego tj. Sąd w Warszawie.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

  
Anna Iza Chamera  
RADCA PRAWNY  
nr upraw. Wa-12332

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Marciniak

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

  
mgr Tomasz Woźcik

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego w Warszawie

  
mgr Joanna Bala

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia .....2020 r. w Warszawie  
w sprawie malowanie pomieszczeń i wymianę wykładziny dywanowej w budynku Placówki  
Terenowej KRUS w Przysusze,  
zgodnie z umową nr ..... z dnia .....  
(określenie przedmiotu –tematu)

I. Skład Komisji:

Wykonawca - przedstawiciel Firmy .....

1. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Zamawiający – przedstawiciele KRUS

1. ....

2. ....  
(imię i nazwisko) (stanowisko)

II. Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy

a) Prace zostały wykonane bez zastrzeżeń.

b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....  
.....

III. Inne wnioski Komisji.....

.....  
.....

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:  
Członkowie:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1) .....  
(podpis)

1).....  
(podpis)

2).....  
(podpis)