

Umowa nr ZP /2020

z dnia 2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
..... – Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-972
Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa
udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr
..... z dnia
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą
z siedzibą w
posiadającą NIP nr, REGON,
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

(umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez
wybranego Wykonawcę)

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy jest zakup

Lp.	I	II	III	IV	V
	Część zamówienia (rodzaj materiału)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto (kol. II x kol. III)	Łączna wartość brutto
1.	Część I – pendrive z nadrukiem				
2.	Część II – multinarzędzie z nadrukiem				
3.	Część III – smycz odblaskowa z nadrukiem				
4.	Część IV – długopis z grawerem				
5.	Część V – teczka na dyplom z nadrukiem				
6.	Część VI – kubek z nadrukiem				
7.	Część VII – torba ekologiczna z nadrukiem				
8.	Część VIII – rollup z nadrukiem				

- i dostawa ww. materiałów Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego.
- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
 - Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany według zapisów „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
 - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia2020 r., w godzinach od 7-14, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu (na adres email) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
 - Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

6. Zgodność dostarczonych materiałów z umową potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu, ul. Święty Marcin 46/50, 60-972 Poznań.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:zł., (słownie:), a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto:zł. (słownie:).
3. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie wykonana przez Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na podstawie oryginału protokołu odbioru (według załącznika nr 2 do niniejszej umowy), potwierdzającego przyjęcie towaru, podpisanego bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji (minimum 12 miesięcy) na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia następnego od po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc

- od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół dostawy i odbioru
pendrive/ multinarzędzie/ smycz odblaskowa/ długopis/
teczka na dyplom/ kubek/ torba ekologiczna/ rollup *

W dniu 2020 roku została dokonana przez Dostawcę dostawa niżej wymienionych przedmiotów umowy do:

OR KRUS w Poznaniu
60-972 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50,
tel. (61)8530920
email: poznan@krus.gov.pl *

- | | |
|----------|--------------|
| a) | – szt. |
| b) | – szt. |
| c) | – szt. |
| d) | – szt. |
| e) | – szt. |
| f) | – szt. |
| g) | – szt. |
| h) | – szt. |

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
/podpis przedstawiciela Dostawcy/

.....
/Podpisy przedstawicieli Zamawiającego/

*niepotrzebne skreślić