

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup wraz z dostawą kalendarzy na 2021 rok dla Centrali oraz 16 Oddziałów Regionalnych i 5
Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

Warszawa, 2020r.
0000-ZP.261.24.2020

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą Pzp (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Centrali KRUS oraz do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, 9 rodzajów kalendarzy na 2021 rok.
- 2.2. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.3. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza, zapakowaną liczbę sztuk i nazwę: Oddział, Centrala (Biuro, Zespół), CRR KRUS.
- 2.4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym.
- 2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.6. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30199792-8 – kalendarze

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.344 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2020r., poz.299). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na zakup i dostawę kalendarzy na 2021 rok**”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:
 - 7.3.1 gwarancja/poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2 gwarancja/poręczenie musi być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;

- 7.3.3 gwarancja/poręczenie musi zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
- 7.3.4 być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **18.09.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętka Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup wraz z dostawą kalendarzy na 2021 rok dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętka Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.

- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2020r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 106).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2	Termin wykonania dostawy (Kt)	40	Termin wykonania dostawy liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 10 i minimalnie 7 tygodni.

1) Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K c)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \text{-----} \times 60 \%$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 7 tygodni
od dnia podpisania umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 8 tygodni
od dnia podpisania umowy

0 pkt - za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 10 tygodni
od dnia podpisania umowy

W przypadku:

a) **zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 7 tygodni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**

b) **zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 10 tygodni, oferta zostanie odrzucona.**

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- przekazania dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SWZ,
- przekazania wypełnionego załącznika nr 4 do umowy „Wykaz cenowy kalendarzy na 2021 rok”.
- jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu;

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. gwarancjach bankowych;

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku określonym w § 9 wzoru umowy.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

19. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
-------------------------	--

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2021 dla Centrali, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS , znak sprawy: 0000-ZP.261.24.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

<p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo</p>

	<p>otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą** w Warszawie

przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, który reprezentuje:

1.

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibąwpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd pod numerem, NIP, REGON, o kapitale zakładowym.....zł,

lub opcjonalnie:

Wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....,

którą reprezentuje:

1.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, zwanych dalej w umowie Odbiorcami, kalendarzy na 2021 rok zgodnie z rozdzielnikiem asortymentowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz wykazem teleadresowym Odbiorców stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt, we własnym zakresie wraz z rozładunkiem do miejsc wskazanych przez Odbiorców. Wykaz teleadresowy Odbiorców stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy:
 - a) rodzaj kalendarza,
 - b) ilość zapakowanych sztuk,
 - c) nazwa Odbiorcy: Oddział/Centrała (Biuro, Zespół)/CRR KRUS.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi**zł brutto** (słownie: brutto). (*Cena zostanie wpisana zgodnie z formularzem oferty*). Ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów zamówionych kalendarzy określa załącznik nr 4 do umowy.
2. Wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu kwota zawiera wszystkie należności Wykonawcy koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym podatek VAT w wysokości%, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.

§ 3

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie do**tygodni** od dnia zawarcia niniejszej umowy (*Zgodnie z Formularzem oferty*).
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi przykładowe wzory wszystkich kalendarzy w wersji papierowej oraz wzornik z kolorami okładek (okleina skóropodobna i skóra naturalna) do kalendarzy książkowych.
4. W terminie do 12 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca dokona wszelkich ustaleń dotyczących wykonania każdego rodzaju kalendarzy oraz dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wzorce kalendarzy (po 1 egzemplarzu) spełniające wymogi określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wzorca. Uwagi mogą być zgłoszone pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca po otrzymaniu pisemnej akceptacji wzorca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu 1 egzemplarz kalendarza w wersji papierowej z każdego rodzaju kalendarza. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 i ust. 5 niniejszego paragrafu w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie poprawki będą dokonywane przez Wykonawcę bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca przystąpi do druku i dostarczania kalendarzy dopiero po ostatecznym pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarzy kalendarzy.
8. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 9.00-15.00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na wskazany w rozdzielniku numer telefonu) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych).

9. Strony ustalają, że w przypadku zmiany lokalizacji miejsca dostawy oraz zmian ilościowych zamawianego asortymentu pomiędzy wskazanymi lokalizacjami Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym na wskazane adresy kontaktowe.
10. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do każdego Odbiorcy zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Potwierdzenie dostawy całego przedmiotu zamówienia wymaga sporządzenia 22 protokołów odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych egzemplarzy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, z dostawą do miejsca, w którym zostały pierwotnie przekazane.
12. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych kalendarzy, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
14. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10.
15. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy stosuje się odpowiednio ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostaną wystawione dla 22 Odbiorców tj. Centrali KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla Centrali KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie kalendarzy, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla 5 CRR KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi przyjęcie kalendarzy, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane odpowiednio na właściwe konta użytkowników platformy elektronicznego fakturowania. Numery NIP poszczególnych CRR KRUS zawiera załącznik nr 5 do umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do zapłaty faktury za dostarczenie przedmiotu umowy będą protokoły odbioru kalendarzy – podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
6. Obowiązek dostarczenia Protokołów Odbioru spoczywa na Wykonawcy.
7. Suma wartości wszystkich wystawionych faktur nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Odbiorców.
9. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zmianami), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poszczególnej jednostki organizacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz bf@krus.gov.pl – w odniesieniu do Centrali KRUS. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
12. (zapis opcjonalny w przypadku gdy Umowa będzie zawierana przez konsorcjum) Faktury VAT będą wystawiane przez lidera Konsorcjum.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy lub dostawy w terminie o którym mowa § 3 ust.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia wzorów kalendarzy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 lub niedostarczenia kalendarza z każdego rodzaju, w wersji papierowej w terminie, o którym mowa § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu na ich usunięcie, określonego w § 3 ust. 11. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie należna Zamawiającemu także w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji.
4. Zamawiający, niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w dostarczeniu kalendarzy określonych w niniejszej umowie, o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do umówionego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 umowy lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający nie będzie naliczał Wykonawcy kar umownych w sytuacji określonej w § 9.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(zostanie wypełnione w zależności od wniesionej przez wykonawcę formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wartości umowy brutto, tj. **zł**, słownie:, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców)

1. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
a/.....w zakresie.....
b/.....w zakresie.....
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:telefon.....e-mail.....
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:.....telefon.....e-mail.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu Stron.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, a w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie, epidemie;
 - 3) wybuchy, pożary;
 - 4) przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 3 dni robocze.
2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje pisemnie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie, w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania, w szczególności zastosowania tymczasowego rozwiązania zastępczego, w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia siły wyższej.
3. W razie zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strony mogą wspólnie postanowić o zmianie terminów realizacji umowy, zgodnie z postanowieniami § 10.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 Pzp oraz w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374, z późn. zm.). Dodatkowo Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia opóźnienia po stronie Zamawiającego w akceptacji projektu graficznego kalendarza w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 3 i 4, co będzie skutkowało przedłużeniem terminu wykonania umowy odpowiednio o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego;
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy (przedłużenia terminu realizacji umowy) będącej następstwem okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego przy czym wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności. Okres, o jaki niezbędne stało się przedłużenie terminu realizacji umowy będzie uzasadniony przez strony na piśmie;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy (przedłużenia terminu realizacji umowy), będącej następstwem opóźnień powstałych z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają, przy czym wydłużenie terminu realizacji umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności. Okres, o jaki niezbędne stało się przedłużenie terminu realizacji umowy będzie uzasadniony przez strony na piśmie;
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy (przedłużenia terminu realizacji umowy) w sytuacji, o której mowa w § 9.
4. Sądem właściwym dla wszystkich sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Wykaz cenowy kalendarzy na 2021 rok.
5. Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS.

Zamawiający

Wykonawca

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników KRUS – zwanych dalej Odbiorcami, 9 rodzajów kalendarzy na 2021 rok.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ustaleniami dokonanyymi z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i Odbiorców.
4. Na każdym opakowaniu Wykonawca zaznaczy rodzaj kalendarza, zapakowaną liczbę sztuk oraz nazwę: Oddział/Centrała (Biuro, Zespół)/CRR KRUS.
5. Rodzaj kalendarzy według poszczególnych formatów:
 - 1) **Kalendarz książkowy - format A5** - pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.
Format: około (210x150) mm.
Ilość: 1 123 szt.
 - 2) **Kalendarz książkowy - format A4** - pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.
Format: około (200x280) mm.
Ilość: 727 szt.
 - 3) **Kalendarz książkowy - format A4 – skórzany** – zapakowane w karton i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający sklejanie się kalendarzy.
Format: około (200x280) mm.
Ilość: 170 szt.

Szczegóły powyższych kalendarzy:

Rozkład dni: dla kalendarza o formacie A5 - 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na jednej stronie, dla kalendarza o formacie A4 i A4 ze skóry – tydzień na rozkładówce.

Kalendarium: imieniny, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”, kalendarz całego roku – na dole strony.

Kalendarze skrócone na: 2020, 2021, 2022 rok.

Papier: gładki, kolor biały – 70 g.

Oprawa kalendarza: twarda okładka z pianką, kolor 90% black, (dla poz. 1, 2 skóropodobna gładka), (dla poz. 3 skóra naturalna).

Wykończenie: boki szyte nićmi, krawędzie obszyte nićmi w kolorze okładki, tasiemka w kolorze Pantone 7739 C, w CMYK:78/0/95/5, strona z danymi personalnymi, połączenia telefoniczne krajowe i zagraniczne, odległości pomiędzy miastami, kalendarz skrócony na każdy miesiąc, notes, wspólne oświadczenie o zdarzeniu

drogowym umieszczone z tyłu kalendarza, registry wycinane (miesięczne) DLA POZ. 1 POZ. 2 (kalendarze A5 i A4 skóropodobne), registry drukowane dla poz. 3 (kalendarze A4 ze skóry), perforacja naroży, oprawa szyta, rogi proste.

Dla poz. 3 -12 dwustronnych wkładek rozdzielających miesiące, kolorowych, tematycznych zawierających z jednej strony duże zdjęcie, natomiast z drugiej to samo zdjęcie w wersji małej wraz z tekstem (CMYK 4+4). Zdjęcia z zasobu Zamawiającego. Powyższe materiały (tj. zdjęcia, opisy) do wkładek zostaną przekazane przy podpisaniu umowy.

Papier wklejki – 130g biały kredowy powlekany.

Wklejka z aktualnymi mapami: dwustronna wklejka: jedna strona – mapa Polski z zaznaczonymi siedzibami jednostek organizacyjnych KRUS; druga strona – dane teled adresowe jednostek organizacyjnych KRUS. Powyższe materiały do wklejki zostaną przekazane przy podpisaniu umowy. Wklejka zostanie umieszczona z tyłu kalendarza.

Papier wklejki – 130g biały kredowy powlekany.

Tłoczenie: dla kalendarza o formacie A4: suche, rok 2021 (szerokość logotypu KRUS) tłoczony w górnej części okładki prawostronnie – 20 mm od górnej krawędzi i krawędzi bocznej prawej.

dla kalendarza o formacie A5: suche, rok 2021 (szerokość logotypu KRUS) tłoczony w górnej części okładki prawostronnie – 15 mm od górnej krawędzi i krawędzi bocznej prawej.

Tłoczenie logo KRUS: zgodnie z załącznikiem nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

Tłoczenie suche dla kalendarza o formacie A4: wykonanie logotypu 40x40 mm i umieszczone prawostronnie – 20 mm od krawędzi dolnej i krawędzi bocznej prawej.

Tłoczenie suche dla kalendarza o formacie A5: wykonanie logotypu 30x30 mm i umieszczone prawostronnie – 15 mm od krawędzi dolnej i krawędzi bocznej prawej.

4) Kalendarz książkowy (kieszonkowy) – pakowany w pudełka kartonowe do 40 szt.

Format: około (90x160) mm.

Ilość: 313 szt.

Rozkład dni: układ tydzień na rozkładówce (układ pionowy).

Kalendarium: imieniny, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”.

Papier: gładki, kolor kremowy – 70 g.

Oprawa kalendarza: skóropodobna gładka, kolor 90% black.

Wykończenie: oprawa szyta, tasiemka w kolorze Pantone 7739 C, w CMYK: 78/0/95/5, wkładka z notesem, wykonany w twardej okładce z pianką, rogi proste.

Tłoczenie: suche, rok 2021 (szerokość logotypu KRUS) tłoczony w górnej części okładki prawostronnie – 12 mm od krawędzi górnej i krawędzi bocznej prawej.

Tłoczenie Logo KRUS: zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Tłoczenie suche: wykonanie logotypu: 23x23 mm i umieszczenie prawostronnie – 12 mm od krawędzi dolnej i krawędzi bocznej prawej.

5) Kalendarz trójdzielny (z główką) – pakowany w pudełka kartonowe do 20 szt.

Format: z główką około (860x330) mm.

Ilość: 3 518 szt.

Główka: zabezpieczona lakierem UV– z efektem wypukłości - ok. 330x200 mm, otwór do powieszenia na ścianie.

Kalendarium: dzielone, pasek regulowany z czerwonym okienkiem, daty czytelne, miesiąc wyróżniony kolorystycznie, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni, kalendarium zawieszane na spirali lub doklejone, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”.

Nadruk: logo, nazwa, adres firmy i numery telefonów umieszczone pomiędzy kalendariami, plecki usztywnione w kolorze Pantone 7739 C, w CMYK:78/0/95/5.

Zapakowany: w białą kartonową kopertę.

Zdjęcie: zdjęcie z kolekcji Zamawiającego, przekazane przy podpisywaniu umowy.

Nadruk: Logo KRUS 30 lat Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz adres al. Niepodległości 190 tel. (22) 592 65 90, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl

6) Kalendarz planszowy format B1- zwijany w role pakowany do 10 szt.

Ilość: 1 709 szt.

Papier: papier kreda błysk 170 g.

Druk: jednostronny barwny, zabezpieczony lakierem UV.

Metalowe listwy zaciskowe: w kolorze dopasowanym do kolorystyki kalendarza.

Kalendarium: układ poziomy lub pionowy, bieżąca numeracja tygodni, podwójne imiona, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, kolorystyka dopasowana do ogólnej kolorystyki zdjęcia, zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”.

Zdjęcie: 12 kolorowych zdjęć z wkładek do kalendarza skórzanego, ułożonych na jednej stronie, przekazane przy podpisaniu umowy.

Nadruk: Logo KRUS 30 lat Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz adres al. Niepodległości 190 tel. (22) 592 65 90, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl

7) Kalendarz na biurko stojący – pakowany do 40 szt.

Format: około (150x290) mm.

Ilość: 5 111 szt.

Składany stojak z tektury, dwustronny druk, kalendarium w kolorze czarno-czerwonym, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, oprawa sztywna na spirali wzdłuż górnej, dłuższej krawędzi. Zaznaczenie kolorem zielonym daty 20 grudnia, jako „Dzień Pracownika KRUS”. Tło strony reklamowej: zdjęcie z kolekcji Zamawiającego, przekazane przy podpisaniu umowy.

Nadruk: Logo KRUS 30 lat Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz adres al. Niepodległości 190 tel. (22) 592 65 90, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl

8) Kalendarz podkładowy – pakowany do 10 szt.

Format: około (565x415) mm.

Ilość: 105 szt.

Tygodniowy z rocznymi kalendarzami lat sąsiednich i szczegółowym kalendarzem bieżącym, wykaz telefonicznych numerów kierunkowych, nadruk logo, nazwa i numer telefonów firmy w kolorze zielonym, listwa plastikowa przezroczysta z wkładką reklamową koloru kremowego umieszczona na dole, zabezpieczająca przed zawijaniem rogów, podkład formatu kalendarza z okleiny, zielony - okleina PCV typu Vanol, połączony jak inne kartki kalendarza - klejony, boki bez listew, druk jednostronny, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym.

Ilość kartek: 50 szt.

Nadruk: Logo KRUS 30 lat Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz adres al. Niepodległości 190 tel. (22) 592 65 90, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl

9) Kalendarz zwój nawinięty na dwie rolki (jedno-planszowy) typu Jagiełło

Format: (22x92) cm

Ilość: 123 szt.

Papier: ozdobny pokryty pergaminatem, pakowany po 1 szt., w stylu imitującym starodruk.

Nadruk: Logo KRUS 30 lat Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia oraz adres al. Niepodległości 190 tel. (22) 592 65 90, fax. (22) 592 66 50, www.krus.gov.pl

Zamawiający wymaga, aby logo KRUS drukowane na papierze odpowiadało barwie **PANTONE – 7739 C**, w **CMYK: 78/0/95/5**, natomiast dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że będzie ona odpowiadała barwie wskazanej.

Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia



30 lat
KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia.....

Dokument stanowi plik excel

Protokół odbioru kalendarzy na rok 2021

Dnia:zgodnie z umową Nr

Zawartą w dniu

Firmadostarczyła do następujące kalendarze:

Typ kalendarza	Ilość szt.	Uwagi!
Kalendarz książkowy A5		
Kalendarz książkowy A4		
Kalendarz książkowy kieszonkowy		
Kalendarz książkowy A4 – skórzany		
Kalendarz trójdzielny		
Kalendarz planszowy		
Kalendarz na biurko stojący		
Kalendarz podkładowy na biurko		
Kalendarz zwój nawinięty na dwie rolki, jedno-planszowy.....		

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie z oświadczają, że dostarczone kalendarze są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Ilość dostarczonych kalendarzy jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy nr
z dnia.....

Dokument stanowi plik excel

Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS

Lp.	Jednostki organizacyjne KRUS (OR, PT i C/KRUS)	Adres dostarczenia	Telefon	Adres e-mail do ewentualnego przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych
1.	OR Białystok (dostawa do PT Zambrów)	ul. Obrońców Zambrowa 4, 18-300 Zambrów	86 271 61 10 86 271 41 87	bialystok@krus.gov.pl
2.	OR Bydgoszcz	ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz	52 341 52 61	bydgoszcz@krus.gov.pl
3.	OR Częstochowa	ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa	34 378 85 46	czestochowa@krus.gov.pl
4.	OR Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk	58 301 03 52	gdansk@krus.gov.pl
5.	OR Kielce	ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce	41 348 19 00	kielce@krus.gov.pl
6.	OR Koszalin	ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin	94 342 77 31	kancelaria.koszalin@krus.gov.pl
7.	OR Kraków	ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków	12 618 94 00	krakow@krus.gov.pl
8.	OR Lublin	ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	81 759 34 10	lublin@krus.gov.pl
9.	OR Łódź	ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź	42 665 07 10	lodz@krus.gov.pl
10.	OR Olsztyn	ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn	89 534 97 71	olsztyn@krus.gov.pl
11.	OR Opole	ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole	77 454 47 77	opole@krus.gov.pl
12.	OR Poznań	ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	61 853 09 20	poznan@krus.gov.pl
13.	OR Rzeszów	ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów	17 867 34 00	rzeszow@krus.gov.pl
14.	OR Warszawa	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	22 810 30 06	warszawa@krus.gov.pl
15.	OR Wrocław	ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław	71 36718 44	wroclaw@krus.gov.pl
16.	OR Zielona Góra	ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra	68 452 31 00	zielonagora@krus.gov.pl
17.	CRR KRUS Horyniec - Zdrój	ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec - Zdrój NIP: 793 10 01 235	16 631 34 43 16 631 30 04	crrhoryniec@krus.gov.pl
18.	CRR KRUS Iwonicz-Zdrój	ul. Ks. Jana Rąba 22, 38-440 Iwonicz - Zdrój NIP: 684 10 103 649	13 435 06 12 13 435 06 34	sekretariat@crriwonicz.pl
19.	CRR KRUS Jedlec	ul. Spacerowa 1, 63-322 Gołuchów NIP: 968 01 71 709	62 762 62 51 62 761 62 52	crrjedlec@krus.gov.pl
20.	CRR KRUS „Granit” Szklarska Poręba	ul. Kopernika 14, 58-580 Szklarska Poręba	75 717 30 01 75 717 30 08	sekretariat@crrkrus.pl

		NIP: 611 10 15 870		
21.	CRR KRUS „Sasanka” Świnoujście	ul. Marii Konopnickiej 17, 72-600 Świnoujście NIP: 855 11 26 072	91 382 58 00 91 382 58 22	crrswinoujście@krus.gov.pl
22.	Centrala KRUS	al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	22 592 66 17 22 592 64 18	bf@krus.gov.pl

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2021 dla Centrali oraz 16 Oddziałów Regionalnych i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi** PLN brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości.....%. (Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem ilości i rodzajów zamawianych kalendarzy określonych w załączniku nr 1 do umowy)

b. **Termin wykonania** (podać w tygodniach) (minimalnie 7 tygodni, maksymalnie 10 tygodni. Należy podać konkretnie 7, 8 lub 10 tygodni, zgodnie z pkt. 12.1 SIWZ Rozdział I)

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. oświadczamy, że: podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.

2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.5. okres gwarancji na przedmiot zamówienia – jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

- 2.6. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.8. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
- 2.9. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony

internetowej:

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony

internetowej:

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony

internetowej:

*** niepotrzebne skreślić**

....., dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby/osób

upoważnionej/yh

do reprezentowania Wykonawcy/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup wraz z dostawą kalendarzy na rok 2021 dla Centrali oraz 16 Oddziałów Regionalnych i 5 Centrów Rehabilitacji Rolników, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (0000-ZP.261.24.2020)

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).