

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział I.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Objęcie od dnia **31.12.2020 r., godzina 00:00** ochroną fizyczną stałą oraz monitoringiem antywłamaniowym i p.pożarowym obiektu Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz od dnia **31.12.2020 r., godzina 6:00** obiektów Placówek Terenowych KRUS w Jaśle i Przeworsku.

Usługi ochrony fizycznej świadczone będą w następujący sposób:

Miejsce wykonywania usług ochrony fizycznej	Godziny pracy pracowników ochrony fizycznej w budynkach	
	Dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku)	Dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)
OR KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7	Jednoosobowo całą dobę	Jednoosobowo całą dobę
PTKRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a	Jednoosobowo w godzinach 6:00 – 18:00	Nie będzie świadczona ochrona fizyczna
P T KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1	Jednoosobowo w godzinach 9:00 – 21:00	Nie będzie świadczona ochrona fizyczna

2. Objęcie od dnia **31.12.2020 r., godzina 00:00** monitoringiem antywłamaniowym i p.pożarowym obiektów będących siedzibami Oddziału i Placówek Terenowych KRUS rozmieszczonych w: Rzeszowie, Jaśle, Przeworsku, Tarnobrzegu, Leżajsku, Nisku, Dębicy, Brzozowie, Krośnie, Sanoku, Jarosławiu, Lubaczowie, Kolbuszowej, Mielcu, Ropczycach, Strzyżowie, Stalowej Woli, Przemyślu.

Usługi monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM wykonywane będą w następujący sposób:

Miejsce wykonywania usług	Dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku)	Dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)
OR KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7	22:00 – 4:00	22:00 – 4:00
PTKRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a	18:00 – 6:00	Całodobowo
P T KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1	21:00 – 7:00	Całodobowo

Usługi monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego drogą GSM w pozostałych 15 obiektach (siedzibach PT KRUS położonych w miastach: Kolbuszowa, Leżajsk, Mielec, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Jarosław, Lubaczów, Przemyśl) wykonywane będą w dni wolne od pracy całodobowo, a w dni robocze Zamawiającego: w poniedziałki w godzinach od 16:00 do 7:00, od wtorku do piątku w godzinach od 15:00 do 7:00.

3. Zintegrowanie systemu alarmowego antywłamaniowego z systemem sygnalizacji pożaru w oparciu o funkcjonujące urządzenia techniczne w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych rozmieszczonych w miastach: Tarnobrzeg, Leżajsk, Kolbuszowa, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów oraz w Przemyślu. W pełni zintegrowany system znajduje się w KRUS PT w: Kolbuszowej, Ropczycach, Strzyżowie i Tarnobrzegu, w pozostałych placówkach zainstalowane są po dwa nadajniki, które przekazują sygnały do Centrum Monitorowania Alarmów. Przez zintegrowanie systemu antywłamaniowego i systemu sygnalizacji pożaru należy rozumieć wysyłanie sygnału pożarowego i antywłamaniowego do tego samego CMA z wszystkich obiektów Zamawiającego. Systemy zabezpieczeń oraz centrale są własnością Zamawiającego, natomiast urządzenia przekazujące sygnał należą do firmy aktualnie wykonującej usługę. W posiadaniu tej firmy są także kody serwisowe/administratora do zabezpieczeń zainstalowanych w obiektach. Szczegóły i terminy integracji systemów, przekazania kodów itp. zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym, dotychczasowym Wykonawcą i Wykonawcą z którym Zamawiający zawrze aktualną umowę na w/w usługi.
4. Użyczenie na czas trwania umowy urządzeń do transmisji sygnału do systemu alarmowego antywłamaniowego i systemu sygnalizacji pożaru znajdujących się w obiektach Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i podległych Placówek Terenowych w miastach: Tarnobrzeg, Leżajsk, Kolbuszowa, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów oraz w Przemyślu i podłączenie tych jednostek do Centrum Monitorowania Wykonawcy.
5. Użyczenie na czas trwania umowy urządzeń do transmisji sygnału do systemu alarmowego antywłamaniowego znajdujących się w obiektach Placówek Terenowych w miastach: Mielec, Stalowa Wola i podłączenie tych jednostek do Centrum Monitorowania Wykonawcy.
6. Całodobowy monitoring antywłamaniowy i przeciwpożarowy obejmujący swoim zasięgiem obszar całego województwa podkarpackiego, realizowany w oparciu o istniejące w obiekcie urządzenia techniczne w obiekcie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i obiektach podległych Placówek Terenowych rozmieszczonych w miastach: Tarnobrzeg, Leżajsk, Kolbuszowa, Ropczyce, Strzyżów, Nisko, Jasło, Dębica, Brzozów, Krosno, Sanok, Przeworsk, Jarosław, Lubaczów oraz w Przemyślu.
7. Całodobowy monitoring antywłamaniowy obejmujący swoim zasięgiem obszar całego województwa podkarpackiego, realizowany w oparciu o istniejące w budynkach urządzenia techniczne w obiektach podległych Placówek Terenowych rozmieszczonych w miastach: Mielec, Stalowa Wola.
8. Przeglądy, konserwacje i naprawy bieżące urządzeń i instalacji utrzymujących system antywłamaniowy i przeciwpożarowy w stałej sprawności eksploatacyjnej w obiektach wszystkich jednostek, wykonywane przez pracowników posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego. W przypadku napraw, koszt części zamiennych i zastosowanych materiałów obciąża Zamawiającego, pod warunkiem, że Wykonawca przed dokonaniem naprawy przedstawi kosztorys, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym planów ochrony we wszystkich ochraniających jednostkach wraz z opisem sposobu prowadzenia usługi i procedur w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
10. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej:
 - realizowanej ochrony fizycznej (dane dot. awarii, sabotażu, wyłączenia i załączenia systemów przez osoby uprawnione poza godzinami pracy),
 - monitoringu antywłamaniowego i przeciwpożarowego,
 - przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji systemów alarmowych.
11. Przeniesienie w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy funkcjonujących urządzeń (central, czujek i transmisji sygnału) w przypadku zmiany siedziby Placówki.

12. Zmiana w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy kodów funkcjonujących urzędzeń (central) w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za uzbrajanie systemów SSP i SSWiN w siedzibach Oddziału i Placówek Terenowych.
13. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani i wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (bez broni palnej) wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia i rozporządzeń wykonawczych do ustawy, wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej i muszą posiadać identyfikatory. Dodatkowo pracownicy ochrony wykonujący pracę od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00 we wszystkich chronionych budynkach muszą nosić mundur wyjściowy (np. koszula z logo firmy, krawat) obowiązujący u Wykonawcy.
14. Pracownicy wykonujący czynności ochrony fizycznej w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, Placówce Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówce Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, w trakcie realizacji całego zamówienia muszą posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, staż pracy nie mniejszy niż określony w złożonej ofercie dla wszystkich pracowników, muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na podstawie Kodeksu pracy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
15. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być świadczone przez Wykonawcę zgodnie z europejskimi normami jakościowymi i oparte na wdrożonym i utrzymywanym przez Wykonawcę w całym okresie trwania umowy systemie jakości (np. ISO 9001:2000 lub wyższy, lub AQAP lub inne równoważne). Za „inny równoważny” uważa się dokument, który potwierdza, że oferowane przez Wykonawcę usługi (usługi ochrony fizycznej oraz monitorowania alarmów antywłamaniowych i sygnału pożarowego wraz z konserwacją i naprawami zabezpieczenia technicznego) odpowiadają określonym wymogom jakościowym, przyjęta polityka jakości ukierunkowana jest na spełnianie wymagań klienta, firma funkcjonuje w oparciu o wdrożone procedury postępowania i zawiera oświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości.
16. Wykonawca i jego pracownicy będą zobowiązani do przestrzegania zarządzeń i Instrukcji Zamawiającego regulujących zasady: ochrony, powiadamiania o zagrożeniach, przebywania w chronionym obiekcie pracowników i innych osób po godzinach pracy Zamawiającego.
17. Wykonawca i jego pracownicy będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa mienia Zamawiającego, informacji niejawnych i stanowiących tajemnice służbową oraz danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz po jej zakończeniu.
18. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy pracowników ochrony związane z nienależytym wykonywaniem przez nich obowiązków, w tym m.innymi koszty powstałe w wyniku kradzieży czy zniszczenia mienia.
19. Wykonawca jak również podwykonawca zobowiązany będzie posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, realizowanych w formie stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

Rozdział II.

Zadania pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

1. Podstawowym zadaniem pracowników ochrony fizycznej na ochranianym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed:
 - 1) zamachami przestępczymi tj.
 - kradzieżą,

- rabunkiem,
 - zniszczeniem i uszkodzeniem,
- 2) szkodami wynikłymi na skutek:
- awarii technicznych,
 - katastrof budowlanych,
 - anomalii pogodowych i klęsk żywiołowych.
- 3) Pracownicy ochrony wykonują również inne zadania zlecone przez Zleceniodawcę (np. utrzymywanie czystości na portierni i hallu, dozorować salę informacyjną w trakcie przyjmowania interesantów) lub przełożonego ale zgodnie z obowiązującym prawem
- 4) dokonują obchodu terenu,
- 5) reagują na ewentualne nieprawidłowości i zagrożenia wygenerowane przez systemy: SSWiN, P.POŻ, CCTV.
- 6) Pracownicy ochrony mają za zadanie uniemożliwienie wejścia/wyjścia osobom niepowołanym i nieupoważnionym oraz wjazdu/wyjazdu samochodom osobom nieupoważnionym.
- 7) Pracownicy ochrony zobowiązani są do realizacji zadań ochrony w oparciu o wszelkiego rodzaju:
- a) aktualne listy (wykazy osób, firm, samochodów, kluczy, itp.) przekazanych przez wyznaczonego przedstawiciela Zleceniodawcy (administrатора zakładu) i na bieżąco aktualizowane przez niego,
 - b) wykazy mienia, które dodatkowo na stałe, bądź też czasowo zostaną przekazane pod nadzór ochrony
- 8) Każde zdarzenie łamiące obowiązujące zasady (regulaminy) na obiekcie, muszą być zgłoszone do:
- osób upoważnionych,
 - Inspektora/koordynatora ochrony,
 - odnotowane w Dzienniku Zmiany /Książce Służby, w której należy odnotować:
- a) datę i godzinę zdarzenia
 - b) szczegółowy opis zdarzenia
 - c) sprawcę – jeśli jest znany
 - d) jakie czynności podjął pracownik ochrony w opisanym zdarzeniu
- 9) Pracownik ochrony realizuje zadanie według obowiązków ustalonych na danym posterunku.
- 10) Pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianego zakładu.
- 11) Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd – umundurowanie powinno być kompletne, identyfikator noszony w widocznym miejscu.
- 12) Zachowanie pracownika powinno być uprzejme ale zdecydowane i stanowcze.
- 13) Nakazuje się pracownikom ochrony punktualne zgłaszanie się do pracy (odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej).
- 14)W przypadku zagrożenia wezwać grupę interwencyjną.
- 15) Przebieg służby powinien być odnotowany w Dzienniku Zmiany, z uwzględnieniem zmian na posterunku, obchodów obiektu i chronologii jej przebiegu.
- 16) Nakazuje się należytą dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie jak również używanie go zgodnie z jego przeznaczeniem
- 17) Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
- a) oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych
 - b) spania na posterunku ochronnym
 - c) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych
 - d) przebywania na chronionym zakładzie poza wyznaczonymi godzinami pracy
 - e) utrzymywania kontaktów pozasłużbowych z pracownikami zatrudnionymi przez Zleceniodawcę

- f) wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy
 - g) czytania książek, czasopism, oglądania telewizji
 - h) manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu
 - i) opuszczania posterunku bez otrzymania zmiany
 - j) przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez bezpośredniego przełożonego
 - k) parkowania samochodów prywatnych na terenie obiektu
 - l) wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek majątku z ochranianego obiektu.
2. Pracownik Ochrony zobowiązany jest do:
- 1) W przypadku zagrożenia wezwania grupy interwencyjny poprzez uruchomienie systemu napadowego oraz wezwania innych służb.
 - 2) Przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektować przepisy wynikające z Ustawy o ochronie osób i mienia z dn. 22 sierpnia 1997 r. Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 838), oraz aktów wykonawczych.
3. Zadania szczegółowe:
- Sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym i ruchem pojazdów.
- Wydawanie przepustek „GOŚĆ” w przypadku osób obcych oraz powiadamianie osób do której kieruje interesanta.
 - Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom.
 - Nadzór nad kluczami do poszczególnych pomieszczeń.
 - Nie wpuszczanie na teren osób nietrzeźwych lub awanturujących się.
 - Sprawdzanie bagażu osobistego pracowników (w ramach obowiązujących przepisów) co do których istnieją podejrzenia kradzieży.
 - Prowadzenie kontroli uniemożliwiającej wynoszenie jakiegokolwiek wyposażenia z obiektu.
 - Ujęcie osób usiłujących wynieść lub wywieźć mienie z obiektu.
 - Patrowanie chronionego terenu.
 - Reagowanie na wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas patrolowania.
 - Zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych.
 - Analiza sygnałów przychodzących z urządzeń alarmowych.
 - Zabezpieczanie miejsca wystąpienia wydarzeń nadzwyczajnych i niedopuszczenie do zatarcia ewentualnych śladów i dowodów zdarzenia.
 - Współpraca z osobą odpowiedzialną za ochronę z ramienia Zamawiającego i wymiana informacji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania ochrony.
 - Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pełnienia służby ochrony i zaistniałych wydarzeń.
 - Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
 - Nie wpuszczanie na teren obiektu po godzinach pracy osób nie uprawnionych.
 - Wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom oraz przyjmowanie kluczy po zakończeniu pracy. Prowadzenie rejestru wraz z ewidencją osób pobierających i zdających klucze w określonym dniu pracy.
 - Wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom firmy sprzątającej oraz przyjmowanie kluczy po zakończeniu ich pracy. Prowadzenie odrębnego rejestru wraz z ewidencją osób firmy sprzątającej pobierających i zdających klucze w określonym dniu pracy.
 - Zwracanie uwagi na prawidłowe zabezpieczenie bram, pomieszczeń biurowych, okien, magazynów itp.
 - Kontrolowanie pomieszczeń w budynku w zakresie poprawnego zabezpieczenia po zakończeniu pracy. Należy zwracać uwagę na:
 - wyłączenie źródeł ciepła (grzejniki elektryczne) i światła
 - wycieki wody z urządzeń grzewczych i sanitariatów
 - zamknięcie poszczególnych pomieszczeń
 - sprawdzenie stanu pomieszczeń po wyjściu osób sprzątających

4. Pracownicy ochrony zobowiązani są znać:
 - a) rozmieszczenie przyłączy energetycznych, a w szczególności lokalizacją głównego wyłącznika prądu,
 - b) lokalizacją głównego wyłącznika gazu,
 - c) lokalizacją głównego zaworu wody,
 - d) rozmieszczenie sprzętu ppoż. np. gaśnice, hydranty,
 - e) obowiązujące instrukcje, uchwały i zarządzenia przekazane przez osobę upoważnioną,
5. Czynności przy zdawaniu i obejmowaniu służby
 - 1) Pracownik przed objęciem służby zobowiązany jest:
 - a) sprawdzić stan dokumentacji służbowej oraz wyposażenia służby ochrony,
 - b) sprawdzić stan kluczy oddanych na przechowanie z zapisem w książkach ewidencji kluczy,
 - c) sprawdzić działanie systemu łączności (telefon),
 - d) zapoznać się z meldunkiem zdającego służbę i z zapisami w „Dzienniku Zmiany”,
 - e) podpisać przyjęcie służby w „Dzienniku Zmiany”.
 - 2) Pracownik zdający służbę ma obowiązek:
 - a) sporządzić pisemny meldunek z przebiegu służby w „Książce przebiegu służby ochrony”,
 - b) przygotować dokumentację oraz wyposażenie do przekazania nowej zmianie,
 - c) przekazać przejmującemu służbę wszystkie otrzymane polecenia dotyczące pełnienia służby oraz ochrony obiektu,
 - d) podpisać zdanie służby w Książce zdarzeń służby ochrony i sprawnie przekazać służbę.
 - 3) Służbę uważa się za przekazaną z chwilą podpisania meldunku przez zmianę nowo przejmującą służbę.
6. W pozostałych Placówkach wykonywany będzie monitoring:
 - a) antywłamaniowy w Mielcu, Stalowej Woli – uruchamiany poza godzinami pracy Placówek,
 - b) monitoring antywłamaniowy i pożarowy w: Kolbuszowej, Ropczycach, Strzyżowie, Tarnobrzegu, Leżajsku, Nisku, Jaśle, Dębicy, Brzozowie, Krośnie, Sanoku, Przeworsku, Jarosławiu, Lubaczowie i Przemyśle – uruchamiany poza godzinami pracy Placówek.

Rozdział III.

Monitoring sygnału systemów alarmowych i p. poż.

1. Zadania w tym zakresie polegają na monitorowaniu czyli stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych we wszystkich chronionych obiektach.
2. Wykonawca w razie odebrania sygnału alarmowego, w obiektach bez dozoru fizycznego zobowiązany będzie do zapewnienia natychmiastowego (nie dłuższego niż 15 minut), dojazdu grupy patrolowej do obiektu, jego zabezpieczenia fizycznego i poinformowania odpowiednich organów (Policja, Straż Pożarna) oraz upoważnionych pracowników Zamawiającego o zaistniałym zagrożeniu.
3. W przypadku awarii lub dysfunkcji systemu antywłamaniowego albo faktycznego włamania, prowadzących do sytuacji, że budynek pozostałby bez możliwości ochrony za pomocą monitoringu, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ochrony fizycznej obiektu w ramach wynagrodzenia umownego, na czas niezbędny do przywrócenia prawidłowego działania monitoringu antywłamaniowego.
4. Realizacja zadań wymienionych w Rozdziale II i III wymaga:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obszaru i obiektu zamawiającego,
 - 2) ochrony obiektu, pomieszczeń i urządzeń zamawiającego przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 3) ochrony mienia zamawiającego przed kradzieżą, pożarem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,

- 4) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie należącym do zamawiającego oraz powiadomienia Dyrektora/Kierownika jednostki o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 5) niezwłocznego powiadomienia zamawiającego o wszelkich awariach systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionego obiektu,
- 6) ujawniania faktów dewastacji mienia zamawiającego,
- 7) niezwłocznego powiadomienia organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie należącym do zamawiającego i zabezpieczenia miejsca ich popełnienia do czasu przybycia tych organów.

IV. Konserwacja i naprawa systemów antywłamaniowych i p.poż.

1. Przeglądy, konserwacje i naprawy obejmują wszystkie centrale p.poż i antywłamaniowe we wszystkich obiektach Zamawiającego.
2. Przeglądy, Konserwacje i naprawy muszą wykonać osoby posiadające stosowne uprawnienia tj. legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego oraz inne wymagane prawem pozwolenia.
3. Wykaz czynności wykonywanych podczas prac konserwacyjnych instalacji elektrycznej, osprzętu i urządzeń sygnalizacji pożaru:
 - 1) Przegląd i konserwacja kwartalna (3 razy w roku w terminach – I/2021 r., IV/2021 r., VII/2021 r.);
 - a) Sprawdzenie i regulacja parametrów central i przystawek liniowych i sygnalizacja pożaru,
 - b) Sprawdzenie i regulacja parametrów zasilaczy,
 - c) Sprawdzenie awaryjnego źródła zasilania,
 - d) Sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowanej poprzez losowo wybrany sygnalizator pożaru za pomocą imitatora dymu, temperatury lub płomienia.
 - 2) Przegląd i konserwacja roczna w terminie XI/2020 r.;
 - a) Konserwacja czujek izotopowych, optycznych płomienia i temperatury zainstalowanych do 4 m wysokości:
 - sprawdzenie poprzez zadymienie czujek,
 - sprawdzenie modułu adresowego,
 - sprawdzenie poprawności adresacji na centrali,
 - b) Sprawdzenie wskaźników zadziałania,
 - c) Sprawdzenie i konserwacja ręcznych ostrzegaczy pożaru.
4. Wykaz czynności wykonywanych podczas prac konserwacyjnych systemu alarmowego antywłamaniowego.
 - 1) Przegląd i konserwacja kwartalna (3 razy w roku w terminach – I/2021 r., IV/2021 r., VII/2021 r.);
 - a) Sprawdzenie i regulacja parametrów central systemu alarmowego,
 - b) Sprawdzenie i regulacja parametrów zasilaczy,
 - c) Sprawdzenie awaryjnych źródeł zasilania central i kodeków GPRS,
 - d) Sprawdzenie zadziałania każdej linii dozorowanej poprzez losowo wybraną czujkę za pomocą inicjowanie ruchu,
 - e) Sprawdzenie i regulacja parametrów urządzeń odpowiedzialnych za prawidłowe przekazywanie informacji o stanie systemu alarmowego do stacji bazowej (koderów, modemów),
 - f) Sprawdzanie poprawnego działania klawiatury LCD,
 - g) Zmiana kodów dostępu zgodnie z wymaganiami użytkowników.
 - 2) Przegląd i konserwacja roczna w terminie XI/2021 r.;
 - a) Konserwacja czujek podczerwieni,
 - b) Sprawdzenie działania poprzez inicjowanie ruchu,
 - c) Sprawdzenie modułu adresowego,
 - d) Sprawdzenie adresacji na centrali.