

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.186.2020

Adresat

Do wszystkich Wykonawców

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na dostawę foteli biurowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 EURO), którego przedmiotem jest:

"Wykonanie dostawy, montażu i wniesienia (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynkach w Warszawie, przy al. Niepodległości 190, al. Niepodległości 186, al. Niepodległości 188B i ul. Rejtana 17) foteli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu"

- a) warunki gwarancji:
udzielenia gwarancji jakości na okres co najmniej wskazany w „Wykazie i specyfikacji foteli”, obejmującej wszelkie wady montażowe i materiałowe na wykonane prace, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego
- b) warunki płatności ¹⁾ :
Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- c) warunki dostawy/usługi (miejsce):
Centrala KRUS Warszawa,
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
al. Niepodległości 188 B, 00-608 Warszawa
al. Niepodległości 186, 00-608 Warszawa
ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa

- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Formularza zapytania ofertowego,
 - oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

30-11-2020 r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (K _c)	60	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana w zł brutto)
2	Termin dostawy (K _t)	20	termin realizacji dostawy (podany w dniach)
3	Gwarancja (K _g)	20	okres gwarancji (podany w miesiącach)

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) **Kryterium ceny (K_c)**

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60**

b) **Kryterium terminu dostawy (K_t)**

- Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.
- Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – 10 pkt.
- Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie od 36 dni kalendarzowych i więcej dni od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**

c) **Kryterium gwarancji (K_g)**

- Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 60 miesięcy – 20 pkt.
- Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 30 miesięcy – 10 pkt.
- Okres obowiązywania gwarancji do 24 miesięcy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**

Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:

$$W = Kc + Kt + Kg$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami. Firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS Warszawa,
Kancelaria pok. 101
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- b) przesłać na adres:

Centrala KRUS Warszawa,
Biura Administracji i Inwestycji
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- c) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02-10-2020 r. do godz. 14.00
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- b) dokumenty zawarte w „Wykazie i specyfikacji foteli”,
- c) parafowany wzór umowy,
- d) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych.
- e) podpisana Klauzula informacyjna.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Załączniki do Formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - Wykaz i specyfikacja foteli
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna.


DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
mgr Kazimierz Sionek


SAMODZIELNY INSPEKTOR
Daniel Kamionka


WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
mgr Lesław Królak