

## UMOWA

W dniu ....., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez Pana ..... - Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr ..... z dnia ....., zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
łącznie zwanymi dalej **Stronami**,

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i wniesienie (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynkach w Warszawie, przy al. Niepodległości 190, al. Niepodległości 186, al. Niepodległości 188B i ul. Rejtana 17) foteli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wykaz i specyfikacja foteli stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dostarczone fotele muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania oraz że będą one spełniały wszelkie normy i wymogi przepisów prawa.
4. Miejsce dostawy to budynki w Warszawie przy al. Niepodległości 190 p. II, al. Niepodległości 186 p. III, al. Niepodległości 188B p. III oraz ul. Rejtana 17 p. IX.
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

## § 2

1. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się do omówienia z Zamawiającym przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy oraz przedstawi do akceptacji materiały, z których będą wykonane fotele (wzorniki obić tapicerskich).
2. Podstawą do rozpoczęcia prac nad wykonaniem zamówienia będzie akceptacja przez Zamawiającego materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Do kontaktów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający będzie korzystał z adresu e-mail: *bai@krus.gov.pl*, Wykonawca natomiast z adresu e-mail: .....

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy.

2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczone i zmontowane fotele mają wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca.

#### § 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... 2020 roku.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, (słownie: ..... zł 00 / 100), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, co stanowi łączną kwotę brutto: ..... zł, (słownie: ..... zł 00 / 100).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest / nie jest \* płatnikiem VAT.

#### § 5

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: *bf@krus.gov.pl* Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji na montaż oraz co do jakości materiałów z których zostanie wykonany przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, od daty zgłoszenia faktu w formie pisemnej lub mailowej na adres podany w § 2 ust. 3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, jak również po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania ponad wysokość kar umownych.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 8

1. Wykonawca zapewni w trakcie prowadzonych przez siebie prac, będących przedmiotem umowy, należyty ład, porządek i czystość w miejscu ich wykonywania.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wykonywanych prac oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## § 9

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej pięć dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy - w terminie do 21 dni od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

### Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz i specyfikacja foteli

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Dominika Kusak

RADCA PRAWNY  
nr upraw. KL-1106

## Wykaz i specyfikacja foteli

Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych rozwiązaniom opisywanym w niniejszej dokumentacji.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment meblowy stanowiący przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze, niż parametry i cechy wskazanych produktów meblowych przez Zamawiającego.

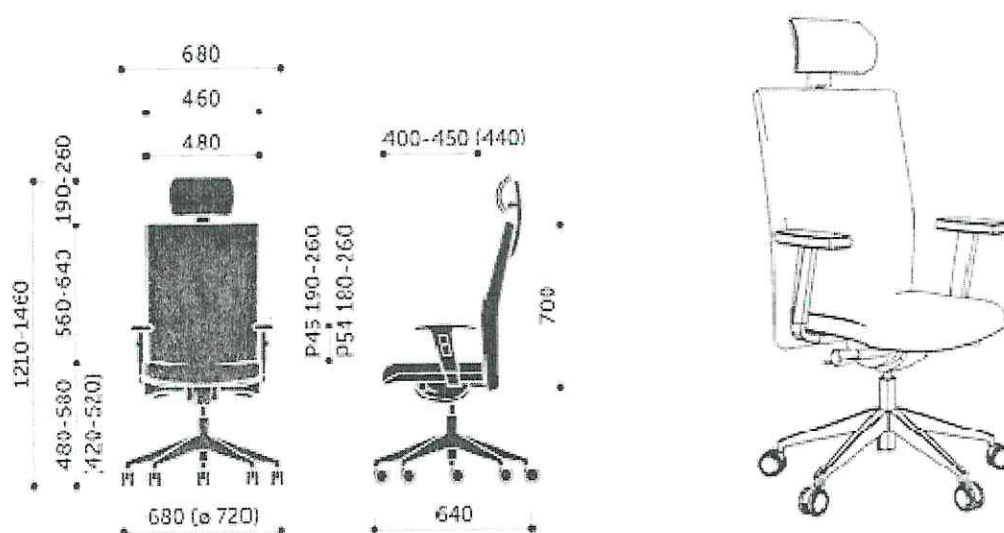
Poniżej opisane są wymagania, jakie mają spełniać fotele. Zamawiający wymaga od Wykonawców spełnienia wszystkich wymagań technicznych oraz zgodności z Polskimi Normami.

Do oferty należy dołączyć karty katalogowe produktów zawierające wymiary produktów, zdjęcia, nazwy Producentów foteli oraz opisy techniczne jako potwierdzenie, że proponowane produkty spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

### 1. Fotel obrotowy biurowy:

- a) wymagane wymiary (tolerancja +/-20mm):
- |                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| - wysokość całkowita:                 | 1210-1460mm |
| - wysokość siedziska:                 | 480-580mm   |
| - wysokość siedziska pod obciążeniem: | 420-520mm   |
| - wysokość oparcia:                   | 560-640mm   |
| - wysokość zagłówka:                  | 190-260mm   |
| - szerokość podstawy stelaża:         | 680mm       |
| - średnica podstawy stelaża:          | ø 720mm     |
| - szerokość siedziska:                | 480mm       |
| - szerokość oparcia:                  | 460mm       |
| - szerokość całkowita:                | 680mm       |
| - głębokość siedziska:                | 400-450mm   |
| - długość siedziska:                  | 440mm       |
| - głębokość całkowita:                | 640mm       |
| - długość oparcia:                    | 400-450mm   |
| - wysokość podłokietników:            | 190-260mm   |
| - dopuszczalne obciążenie:            | do 130 kg   |
- b) mechanizm typu SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylania w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Mechanizm wyposażony w system typu ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu,
- c) siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie 50mm (tzw. sanki),
- d) siedzisko wykonane ze sklejki drzewa liściastego, wyściełane trudnopalną pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującą wysoką odporność na zginanie, gęstość pianki siedziska: 80 kg/m<sup>3</sup>,

- e) oparcie wykonane ze sklejki drzewa liściastego, wyściełane trudnopalną pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanej w formach) gwarantującą wysoką odporność na zginanie, gęstość pianki oparcia:  $75 \text{ kg/m}^3$ , wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części krzyżowo-lędźwiowej, tapicerowane w całości, bez maskownicy plastikowej w tylnej części oparcia. Regulacja wysokości oparcia względem siedziska w systemie zapadkowym „no touch”,
- f) tapicerowany, miękki zagłówek, regulowany w zakresie wysokości oraz głębokości,
- g) podłokietniki foteli czarne, z nakładką wykonaną z poliuretanu PU, z możliwością regulacji w zakresie wysokości,
- h) amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska,
- i) podstawa pięcioramienna czarna, wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego,
- j) samohamowne kółka jezdne do twardych i miękkich powierzchni, średnica 65mm:
  - 21 foteli z kółkami do powierzchni twardych (parkiet),
  - 69 foteli z kółkami do powierzchni miękkich (wykładzina),
- k) zapotrzebowanie w ilości 90szt.



*Zdjęcie poglądowe*

**1.1. Wymagane dokumenty, w tym atesty, certyfikaty, protokoły oceny, świadectwa (wydane przez jednostki badawcze), które należy załączyć do oferty:**

- a) dokument potwierdzający klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN-EN 1021:1 papieros (lub równoważną) oraz PN-EN 1021:2 zapalka (lub równoważną),
- b) dokumenty potwierdzające parametry tkaniny tapicerskiej wykonanej w 100% z poliestru i gramaturze min.  $320 \text{ g/m}^2$ :
  - odporność na ścieranie min. 180 000 cykli Martindalea zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2 (lub równoważną),
  - klasę trudnopalności materiału zgodnie z normą PN-EN 1021:1 papieros (lub równoważną) oraz PN-EN 1021:2 zapalka (lub równoważną),
  - odporności na piling zgodnie z normą PN-EN ISO 12945-2 (lub równoważną),
- c) protokół oceny ergonomicznej w zakresie zgodności z normą PN EN 1335-1 (lub równoważną) oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973),
- d) certyfikaty potwierdzające standardy produkcji określone w normie ISO 9001 - System Zarządzania Jakością (lub równoważną) oraz ISO 14001 - System Zarządzania Środowiskowego (lub równoważną), wystawiony przez niezależną jednostkę uprawnioną

do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.

## 2. Fotel obrotowy gabinetowy:

- a) wymagane wymiary (tolerancja +/-20mm):
- wysokość siedziska: 405-490mm
  - głębokość siedziska: 460mm
  - szerokość siedziska: 510mm
  - wysokość całkowita: 1115-1210mm
  - szerokość oparcia: 530mm
  - wysokość oparcia: 710mm
  - średnica podstawy:  $\varnothing$  700mm
  - wysokość podłokietników 180-260mm
  - wysokość zagłówka 80-140mm
  - szerokość zagłówka: 225mm
  - dopuszczalne obciążenie: do 150 kg
- b) mechanizm typu ES umożliwiający synchroniczne wychylenie oparcia z siedziskiem w stosunku 2:1 z blokadą wybranego położenia w pięciu pozycjach, regulacja siły oporu oparcia,
- c) kąt pochylenia oparcia 20° zsynchronizowany z siedziskiem 11°,
- d) możliwość swobodnego kołysania się,
- e) funkcja typu ANTI SHOCK zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
- f) regulacja wysokości siedziska za pomocą siłownika gazowego,
- g) wyprofilowanie płyty siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- h) szkielet siedziska i oparcia wykonany ze sklejki, pokrytej pianką ciętą o grubości 40mm i gęstości 40kg/m<sup>3</sup>,
- i) oparcie i siedzisko tapicerowane z przodu skórą licową i z tyłu ekoskóra,  
- kolor tapicerki czarny (dobrany ze wzornika),
- j) regulowana wysokość zagłówka, szkielet wykonany ze sklejki pokrytej pianką i tapicerowany tym samym rodzajem materiału jak fotel,
- k) regulowana wysokość podłokietników, wykonane ze stali chromowanej i poliamidu z dodatkiem włókna szklanego z tapicerowanymi nakładkami tym samym rodzajem materiału jak fotel,
- l) pięcioramienna stabilna podstawa z polerowanego aluminium,
- m) samohamowne kółka jezdne do miękkich powierzchni, średnica 65mm,
- n) zapotrzebowanie w ilości 2szt.



*Zdjęcie poglądowe*

**2.1. Wymagane dokumenty, w tym atesty, certyfikaty, protokoły oceny, świadectwa (wydane przez jednostki badawcze), które należy załączyć do oferty:**

- a) atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania zgodnie z normami PN-EN 1335 (lub równoważną), PN-EN 1022 (lub równoważną).

KP



## Protokół odbioru

Spisany w dniu: .....

Adres: Centrala KRUS, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

Komisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

przy udziale Wykonawcy .....  
dokonała / nie dokonała\* odbioru dostawy foteli biurowych, dostarczonych na podstawie  
Umowy Nr ..... z dnia ..... 2020 r.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron  
Podpisy Komisji Zamawiającego i Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

- Niepotrzebne skreślić