



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań 1, skr. pocztowa 31  
tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200-OAG.261.113.2020

Poznań, dnia 22 października 2020r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

**na pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa windy towarowej do transportu akt w budynku Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu”.**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,  
ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań
- II. Opis przedmiotu zamówienia:
  1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa windy towarowej do transportu akt w budynku Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu”.
  2. Opis inwestycji:
    - 2.1. Budowa wewnętrznej trzyprzystankowej windy towarowej do przewozu akt na wózkach pocztowych w obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Rawiczu, przy ulicy Wały Powstańców Wielkopolskich 7.
    - 2.2. Planowana budowa dźwigu towarowego dotyczy wyłącznie wnętrza budynku- istniejące zagospodarowanie terenu nie ulega zmianie.
    - 2.3. Szczegółowy zakres obowiązków i wymagania Zamawiającego określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
  3. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia przed upływem terminu składania ofert w celu uzyskania niezbędnych informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.** Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej oraz uzyskania potrzebnych informacji ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Kierownikiem PT KRUS w Rawiczu, tel. 65 546 13 41.
  4. **Warunki gwarancji:** „nie dotyczy”
  5. **Warunki płatności:**  
Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu i odbiorze wszystkich robót objętych nadzorem, bezusterkowym odbiorze końcowym robót, odbiorze dokumentacji powykonawczej, podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego oraz uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie. Pozostałe warunki płatności zastały opisane w § 3 umowy.
  6. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
    - 6.1. Osoby oddelegowane do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru muszą posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
    - 6.2. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca dostarczył Zamawiającemu następujące dokumenty i informacje:
      - a) wskazanie osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem nr uprawnień (w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej) oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego
- III. **Termin wykonania zamówienia:**  
Czas trwania umowy ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Przewidywany termin realizacji inwestycji: IV kwartał 2020/I kwartał 2021.
- IV. **Kryteria oceny ofert:**
  1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. Zamawiający oceni i porówna oferty, złożone przez Wykonawców w oparciu o kryterium ceny:
    - a) Cena ( $K_c$ ) – 100 %  
Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę  
Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:  
$$K_c = (K_{cn} : K_{co}) \times 100$$
gdzie:  
 $K_c$  – liczba punktów przyznanych danej ofercie  
 $K_{cn}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert  
 $K_{co}$  – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany  
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100.



2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
6. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

**V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w przedmiocie niniejszego zamówienia jest – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, tel. 61 851 22 22
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
  - 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
  - 2) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. poczt. 15
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 06.11.2020r. godz. 12.00.** Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
  - b) parafowany wzór umowy z załącznikami (wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia),
6. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

**VI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.**

**VII.** Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**VIII.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

**IX.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

**X.** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**XI.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**XII.** Zamawiający może:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Odrzucić oferty, gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

**XIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

**XIV.** Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – RODO

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Lucyna Stachowska