



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1 a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00  
www.krus.gov.pl, e-mail: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)

Nasz znak: 0700-OP.2300.146.2020

Kraków, dnia 02.10.2020 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu (~~dostawa/usługa~~/robota budowlana)

### „Przebudowa sali obsługi interesantów oraz poczekalni w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Limanowej ul. Szwedzka 1, 34-600 Limanowa”

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Krakowie,  
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa sali obsługi interesantów w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Limanowej ul. Szwedzka 1, 34-600 Limanowa .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem i ilością robót do wykonania w kolejności technologicznej zawierają załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu:

- projekt aranżacji sali obsługi interesantów oraz poczekalni w budynku,
- przedmiar robót.

**3. Warunki gwarancji:** Wykonawca musi zaoferować minimum 36 miesięczny okres gwarancji, na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg gwarancji liczony jest od potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

**4. Warunki płatności <sup>1'</sup>:** zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

**5. Miejsce realizacji zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Placówka Terenowa w Limanowej  
34-600 Limanowa, ul. Szwedzka 1

**6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby minimum 1 osoba wykonująca bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 22§ 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 2) Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ilu pracowników wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, które to osoby będą bezpośrednio wykonywać pracę związaną z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w oświadczeniu.
- 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace remontowe odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie PT KRUS w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.  
Prace będą odbywać się w pomieszczeniach funkcjonującej Placówki Terenowej KRUS w Limanowej przy ul. Szwedzkiej 1.  
Na obiekcie przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z Kierownikiem - Placówki Terenowej KRUS w Limanowej kolejność wykonywania robót, tak aby Placówka Terenowa mogła prawidłowo funkcjonować bez zakłóceń.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca wykonania robót budowlanych, w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i poprawnego skalkulowania oferty oraz zawarcia umowy.  
Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca prowadzi roboty budowlane z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu.
10. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca zastosuje właściwą technologię robót, zgodną z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
11. W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p. poz.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem aranżacji sali obsługi interesantów oraz poczekalni, przedmiarem robót, opisem przedmiotu zamówienia, wymogami Zamawiającego. Dokumentacja jest kompletna do wykonania robót, zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
14. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym.

Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj.z dnia 09 stycznia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 z późn. zm.).

15. Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca na wniosek Zamawiającego dołączy dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów budowlanych.
16. Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp., ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
17. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru robót.
19. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania robót związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
20. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacją, zgodnie z ustawą o odpadach tj. z dnia 16 kwiecień 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą tj. z dnia 29 maja 2020 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2020r, poz. 1219 z późn. zm.).
21. Z chwilą przejęcia terenu wykonania robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
22. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
23. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość wykonanych robót, jakość materiałów i sprzętu, które zostały użyte w trakcie ich wykonywania i zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania przepisów BHP, bezpieczeństwa pożarowego.
24. Kolory ścian, posadzek itp. nie uwzględnione w projekcie należy skonsultować z Zamawiającym.
25. Przytoczone w opracowaniu nazwy własne traktować należy jako odniesienie w celu opisanie cech wykończenia i wyposażenia oraz stosowania standardu wykonania nie gorszego. Można stosować równoważne produkty innych producentów.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie od podpisania umowy **do 15.12.2020 r.**

**8. Zamawiający jest uprawniony :**

- poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
- **odrzuć ofertę, gdy:**
  - jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
  - jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – cena 100 %.

**10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 2) przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail:

dorota.wojtal@krus.gov.pl; stanislawa.klodowska@krus.gov.pl;

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 09.10.2020 r. do godziny 14<sup>00</sup>.**

**11. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.**

Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę .

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.  
W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
13. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
15. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany formularz oferty.
16. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.
17. Osoby do kontaktu:
  - Marek Janisz 18 440 73 06 wew. 151, kom. 519 319 143
  - Janusz Janik 12 618-94-04 kom. 519 319 140
  - Paweł Rykała 12 618-94-36

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- 1a - Projekt aranżacji sali obsługi interesantów oraz poczekalni w budynku PT KRUS w Limanowej
- 2b -Przedmiar robót
- 2- Wzór umowy
- 3 - Formularz oferty
- 4 - Klauzula informacyjna

  
DYREKTOR  
of Justyna Kosecka

<sup>13</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.