



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

## Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa  
Centrala tel.: 22 810-30-07, 22 810-30-08, 22 810-30-09  
Sekretariat tel.: 22 810-27-19, 22 810-29-69; fax: 22 810-46-88  
www.krus.gov.pl, e-mail: warszawa@krus.gov.pl  
Warszawa, dnia 02.10.2020 r.

1400-OAG.261.126.2020

### Ogłoszenie o zamówieniu

**na pełnienie funkcji inwestora zastępczego przy budowie nowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Mińsku Mazowieckim.**

1. **Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.**  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, 03-808 Warszawa ul. Mińska 25;
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**  
**Pełnienie funkcji inwestora zastępczego polegającej na zarządzaniu całością zadań mających na celu realizację inwestycji pn. „Budowa nowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Mińsku Mazowieckim”- Projekt Architektoniczno-Budowlany stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**  
Zakres obowiązków inwestora zastępczego:
  - 2.1 Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, weryfikacja projektu oraz kosztorysu inwestorskiego.
  - 2.2 Złożenie oświadczenia na piśmie zawierającego stwierdzenie, że dokumentacja projektowa spełnia warunki wynikające z Wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mińsk Mazowiecki oraz obejmuje całość prac niezbędnych do realizacji zadania, spełnia wszystkie wymogi techniczno-prawne i może być przekazana Wykonawcy robót celem realizacji inwestycji. Oświadczenie Inwestora powinno zawierać punkt o zgodności dokumentacji projektowej z zatwierdzonym przez KOPI C/KRUS projektem inwestycyjnym.
  - 2.3 Współpraca z Zamawiającym w przygotowaniu SIWZ wraz ze wzorem umowy oraz innych niezbędnych dokumentów do wszczęcia postępowania na wybór Wykonawcy robót budowlanych.
  - 2.4 Udzielanie na prośbę komisji zamówień publicznych OR KRUS w Warszawie propozycji odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego od wykonawców w postępowaniu na wybór Wykonawcy robót budowlanych.
  - 2.5 Przygotowanie i przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych.
  - 2.6 Nadzór inwestorski przy realizacji inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami.
  - 2.7 Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji.
  - 2.8 Kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez Wykonawcę i egzekwowanie ustaleń wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach.
  - 2.9 Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

- 2.10 Nadzór nad robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu.
- 2.11 Organizowanie narad koordynacyjnych i spotkań roboczych.
- 2.12 Zawiadamianie Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji inwestycji.
- 2.13 Rozliczenie inwestycji w oparciu o aktualną Klasyfikację środków trwałych GUS w terminie do 30 dni od protokolarnego, końcowego odbioru inwestycji przez Zamawiającego.
- 2.14 Dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji /robót budowlanych i instalacyjnych/ i odbioru ostatecznego. W ramach tych czynności Inwestor Zastępczy zobowiązuje się do:
  - 2.14.1 stwierdzenia gotowości do odbioru,
  - 2.14.2 powołania w uzgodnieniu z Zamawiającym komisji: odbiorowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
  - 2.14.3 dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od Wykonawcy oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
  - 2.14.4 przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru robót i dokumentacji powykonawczej,
  - 2.14.5 uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
  - 2.14.6 dokonania odbioru pogwarancyjnego w terminie upływu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót.
- 2.15 Protokolarna akceptacja robót po zakończeniu każdego etapu wg harmonogramu rzeczowo-finansowego z obowiązkiem przesłania Zamawiającemu protokołu.
- 2.16 Sprawdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót/ inwestycji
- 2.3 warunki płatności: w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
- 2.4 miejsce realizacji inwestycji: Mińsk Mazowiecki ul. Jana Łupińskiego nr ew. 2417/81.
- 2.5 inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
  - 2.5.1 Oferta musi zawierać wszystkie elementy kosztów związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

**3. Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji inwestycji, oraz w okresie gwarancji i rękojmi (przewidywany termin realizacji inwestycji do dnia 31.12.2021 r.).

**4. Kryteria oceny ofert:** cena 100%.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS Warszawa,
  - 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, 03-808 Warszawa ul. Mińska 25,
  - 3) faxem na nr: (022) 810-46-88,
  - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: [beata.paluch@krus.gov.pl](mailto:beata.paluch@krus.gov.pl) lub [tomasz.wojcik@krus.gov.pl](mailto:tomasz.wojcik@krus.gov.pl)
- w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 09.10.2020 r. godz. 12<sup>00</sup>.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.**

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

.....mgr. Tomasz Wojcik.....  
(pieczęć, podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)

DYREKTOR  
Oddziału Regionalnego w Warszawie

.....mgr. Joanna Bała.....  
(pieczęć, podpis Realizującego zamówienie)