



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76
www.krus.gov.pl, e-mail : krakow@krus.gov.pl

Nasz znak: 0700-OP.2300.153.2020

Kraków, dnia 19.10.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(dostawa)

na zakup kompletów kluczy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kompletów kluczy do siedziby OR KRUS Kraków ul Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik numer 1.

- Zamawiający zaznacza , iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania Zamawiającego.
- Zamawiający wymaga aby wszystkie przedmioty zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 24 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane atesty i certyfikaty.
- Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia produktu
- Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.

3. Warunki płatności¹⁾:

- Zapłata wynagrodzenia brutto, nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia,, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

4. Warunki gwarancji :minimum 24 miesiące.

5. Warunki dostawy:

- Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie jednorazowo na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji całości zamówienia: dwa tygodnie od podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

kryterium – cena 100 % .

8. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

11. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

12. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

13. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

