



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76
www.krus.gov.pl, e-mail : krakow@krus.gov.pl

Nasz znak: 0700-OP.2300.135.2020

Nasz znak:0700-OP.2300.166.2020

Kraków, dnia 22.10.2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(dostawa)

na zakup drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego:

a) drukarki laserowe monochromatyczne 8 szt.

b) drukarki laserowe kolorowe 2 szt.

c) urządzenia wielofunkcyjne 2 szt.

wraz z dostawą do Oddziału Regionalnego KRUS Kraków

ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik numer 1.

- Zamawiający wymaga, aby urządzenia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, oraz posiadały wymagane atesty i certyfikaty.
- Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta, instrukcja w języku polskim.

- Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia produktu.
- Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.
- W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian jednostkowych cen.

3. Warunki płatności¹⁾:

- Zapłata wynagrodzenia brutto, nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

4. Warunki gwarancji :minimum 24 miesiące.

5. Warunki dostawy:

- Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- Dostawa sprzętu na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji całości zamówienia: dwa tygodnie od podpisania umowy.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

kryterium – cena 100 % .

8. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

11. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

12. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

13. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
15. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
16. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty
17. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.

Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków, koperta musi być opisana: „Ogłoszenie o zamówieniu na zakup sprzętu komputerowego”.
- b. przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków, koperta musi być opisana: „Ogłoszenie o zamówieniu na zakup sprzętu komputerowego”.
- c. w wersji elektronicznej na e-mail:

dorota.wojtal@krus.gov.pl ; stanislawa.klodowska@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia. 30.10.2020 r. do godz. 14⁰⁰**

18. Osoby do kontaktu:

Kierownik Wydziału IT Mariusz Sutkowski 14 621 59 87 wew. 128

19. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

Załącznik nr1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - formularz oferty
Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna
Załącznik nr 4 – wzór umowy



DYREKTOR
Dl. Justyna Kosecka

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.