



## Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok  
tel.: 85 749 73 00; fax. 85 749 73 10  
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

Białystok, dnia 02.10.2020 r.

0100-OAG.2300.63.2020

### Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~ (dostawa/usługa/robota budowlana)

**Dostawa z montażem mebli, szaf metalowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówki Terenowej w Łomży oraz dostawa 45 szt. zmontowanych krzeseł biurowych obrotowych na potrzeby Oddziału Regionalnego w Białymstoku i podległych Placówek Terenowych, w podziale na 3 części.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

2. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa z montażem mebli, szaf metalowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówki Terenowej w Łomży oraz dostawa 45 szt. zmontowanych krzeseł biurowych obrotowych na potrzeby Oddziału Regionalnego w Białymstoku i podległych Placówek Terenowych, w podziale na części.

- Część I: Dostawa z montażem mebli do OR KRUS w Białymstoku i Placówki Terenowej w Łomży;
- Część II: Dostawa z montażem 10 szt. szaf metalowych do OR KRUS w Białymstoku;
- Część III: Dostawa 45 szt. zmontowanych krzeseł biurowych obrotowych na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i podległych Placówek Terenowych.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment meblowy stanowiący przedmiot zamówienia z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze, niż parametry i cechy wskazanych produktów meblowych przez Zamawiającego.

#### Opis zamówienia w części I:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączonym wzorze umowy.

- a) warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy,
- b) warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy,
- c) warunki wykonywania dostawy (miejsce): zgodnie ze wzorem umowy,
- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie ze wzorem umowy.

W ofercie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (zakup, dostawę, montaż, materiały, dojazd itp.).

## Opis zamówienia w części II:

Szafy metalowe muszą spełniać poniższe parametry (wzorcowy model TG-1SDBe):

- szafy metalowe dwudrzwiowe, aktowe wykonane z blachy, o wymiarach 2000 x 800 x 400 mm (W x S x G);
- zamykane na klucz;
- wyposażone w 4 półki z regulacją wysokości.

W ofercie należy podać nazwę, model proponowanej szafy oraz dołączyć opis techniczny oferowanej szafy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) warunki gwarancji: 24 m-ce licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

b) warunki płatności:

- płatnikiem faktury jest: Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054;
- płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia na rachunek Wykonawcy przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- w fakturze należy wyszczególnić: model szafy, ilość, cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto.

c) warunki wykonywania dostawy (miejsce):

- OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18;
- Dostawa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana w godzinach pracy KRUS (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30).

d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- W przypadku wykrycia wad w dostarczonych szafach w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
- W razie stwierdzenia wad po odbiorze, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy (telefonicznie, mailowo lub pisemnie), który uzgodni z Zamawiającym sposób jej załatwienia w ciągu 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku opóźnienia ww. terminu Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
- Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od zamówienia przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia;

W ofercie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (zakup, dostawę, montaż, materiały, dojazd itp.).

Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie pisemnego formularza zamówienia.

### Opis zamówienia w części III:

Krzesła biurowe obrotowe muszą spełniać parametry nie niższe niż (wzorcowy model Ergo Comfort ZC-ASY):

- o obciążeniu powyżej 120 kg;
- ergonomiczne, wyprofilowane siedzisko i oparcie;
- regulacja ustawienia wysokości i kąta nachylenia oparcia;
- płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego;
- regulowana wysokość podłokietników;
- 5 kółek do miękkich powierzchni;
- siedzisko i oparcie z materiału, w kolorze brązowym; kolor tkaniny do uzgodnienia;
- podstawa z tworzywa w kolorze czarnym.

W ofercie należy podać nazwę, model proponowanego krzesła oraz dołączyć opis techniczny oferowanego krzesła.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) warunki gwarancji: 24 m-ce licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

b) warunki płatności:

- płatnikiem faktury jest: Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054;
- płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia na rachunek Wykonawcy przelewem, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- w fakturze należy wyszczególnić: model szafy, ilość, cenę jednostkową netto oraz cenę jednostkową brutto.

c) warunki wykonywania dostawy (miejsce):

- do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18 – 17 szt.,
- do PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29 – 8 szt.,
- do PT KRUS w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69B – 20 szt.
- Dostawa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana w godzinach pracy KRUS (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30).

d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- Wykonawca przedstawi do akceptacji Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobie zastępującej wzornik tkanin z szeroką gamą kolorów.
- W przypadku wykrycia wad w dostarczonych krzesłach w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
- W razie stwierdzenia wad po odbiorze, Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy (telefonicznie, mailowo lub pisemnie), który uzgodni z Zamawiającym sposób jej załatwienia w ciągu 2 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku opóźnienia ww. terminu Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
- Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od zamówienia przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które

odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia;

W ofercie należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (zakup, dostawę, montaż, materiały, dojazd itp.).

Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie pisemnego formularza zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowo wymagań w tym zakresie.

4. Termin wykonania zamówienia: do 21.12.2020 r.

5. Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny: 100%

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia (część I część nr II i część nr III) lub na każdą odrębną część (część I lub część II lub część III).

2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem załączonym do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).

3) Z uwagi na obostrzenia związane z rozprzestrzenianiem się koronawirusa ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.10.2020 r.**

*W tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na dostawę mebli, szaf metalowych i krzesel biurowych”.*

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) parafowany wzór umowy (dotyczy części I zamówienia).

7. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

8. Zamawiający może:

- poprawić w ofercie wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę,

- wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,

- wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
- odrzucić ofertę gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

9. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od końcowego terminu składania ofert.

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) klauzula informacyjna RODO.

p.o. D Y R E K T O R A  
O R K R U S w Białymstoku

*mgr Anna Zofia Sznatowicz-Grądzka*