



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
tel.: 85 749 73 00; fax. 85 749 73 10
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

Białystok, dnia 7 października 2020 r.

0100-OAG.2300.64.2020

Adresat: wszyscy zainteresowani wykonawcy

**Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.)**

(dostawa/usługa/roboata budowlana)

Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Skarb Państwa Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych.
3. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały były zgodne z opisem zawartym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Ilości materiałów podane w załączniku nr 2 są jedynie wielkościami szacunkowymi i służą do oceny złożonych ofert.
7. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
8. Kryteria oceny ofert :
 - 1) 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty wynikająca ze złożonego wykazu cenowego materiałów – załącznik nr 1 do formularza oferty.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy oraz załącznik nr 1: wykaz cenowy materiałów, zgodnie ze wzorami do ogłoszenia, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikacji, czytelnie imię i nazwisko lub nieczytelnie z imienną pieczętą.
- 3) Sposób wypełniania załącznika nr 1 do formularza oferty:
 - a) Wykonawca w załączniku nr 1 do formularza oferty: wykaz cenowy materiałów wypełnia tylko kolumny nr V i VIII tabeli, pozostałe pozycje tabeli wypełniają się automatycznie,
 - b) łączne sumy w załączniku nr 1: wykaz cenowy materiałów należy przenieść odpowiednio do formularza oferty.
- 4) Z uwagi na obostrzenia związane z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej na adres: **bialystok@krus.gov.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.10.2020 r.** (rozmiar 1 wiadomości do 10 MB). W temacie wiadomość wpisując treść: „Oferta na dostawę materiałów biurowych”.
- 5) Zamawiający może:
 - a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
 - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
- 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - b) wypełniony i podpisany wykaz cenowy materiałów, załącznik nr 1 do oferty,
 - c) zaakceptowany wzór umowy, załącznik nr 2 do ogłoszenia.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu złożenia ofert.

p.o. DYREKTORA
OR KRUS w Białymstoku

mgr Anna Zofia Ignatowicz-Grądzka

Załączniki:

- a) załącznik nr 1: formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1: wykaz cenowy materiałów,
- b) załącznik nr 2: wzór umowy,
- c) załącznik nr 3: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.