



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy**

ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
tel. (52) 341 52 61 do 66, 341 14 81; fax (52) 341 57 81
www.krus.gov.pl, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl

Znak: 0200-OP.261.3.7.2020

ZATWIERDZAM:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Bydgoszcz, dnia 02.11.2020
mgr Arkadiusz Orłowski

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg nieograniczony poniżej 139 000 EURO

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitorowania wraz z serwisem i montażem urządzeń nadawczych systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy oraz podległych jednostek terenowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”

Spis treści:

Rozdział I SIWZ
Rozdział II Formularz Oferty
Rozdział III Wzory oświadczeń i wykazów
Rozdział IV Wzór umowy

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział I
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

na świadczenie usług ochrony osób i mienia, monitorowania wraz z serwisem i montażem urządzeń nadawczych systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy oraz podległych jednostek terenowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego <http://www.krus.gov.pl>

§ 1 Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz; tel. 52 341-52-61; fax 52 341-57-81; <http://www.krus.gov.pl>; email: bydgoszcz@krus.gov.pl; REGON 012513262-00511, NIP 526-00-13-054

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień, zwana w dalszej części SIWZ „P.z.p.”

Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145, z późn. zm.).

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku CPV:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia, monitorowania wraz z serwisem i montażem urządzeń nadawczych systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy oraz podległych jednostek terenowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) monitoring antywłamaniowy i przeciwpożarowy realizowany w oparciu o istniejące urządzenia techniczne stanowiące własność Zamawiającego wraz z serwisem obejmującym miesięczne konserwacje i naprawy urządzeń i instalacji utrzymujących systemy w stałej sprawności eksploatacyjnej w jednostkach wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,
 - b) zintegrowanie systemu alarmowego przeciwpożarowego z systemem antywłamaniowym w oparciu o funkcjonujące w nich urządzenia techniczne stanowiące własność Zamawiającego oraz podłączenie wszystkich jednostek wymienionych w załączniku nr 2 do umowy do Centrum Monitorowania za pomocą zamontowanych przez Wykonawcę na jego koszt w obiektach Zamawiającego na czas realizacji umowy niezbędnych urządzeń nadawczych, pozostających własnością Wykonawcy,
 - c) sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym planów ochrony fizycznej i planów ochrony obiektów poprzez monitoring wraz z opisem sposobu prowadzenia usługi i procedur dla jednostek terenowych wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,

- d) objęcie ochroną fizyczną – stacjonarną w dni robocze w:
- OR w Bydgoszczy – przez 16h/dzień w godzinach od 5:30 do 21:30 – 1 osoba
 - PT KRUS we Włocławku – przez 6h/dzień w godzinach od 12:00 do 18:00, 1 osoba).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wskazanych godzin objęcia ochroną fizyczną, w tym również w zakresie zwiększenia/zmniejszenia liczby godzin ochrony,
- e) prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej:
- realizowanej ochrony fizycznej (dane dotyczące awarii, sabotażu, wyłączenia i załączenia systemów przez osoby uprawnione poza godzinami pracy),
 - monitoringu antywłamaniowego i przeciwpożarowego (miesięczne raporty z interwencji grup interwencyjnych oraz załączeń i wyłączeń systemów alarmowych przez uprawnione osoby Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany miesiąc),
 - konserwacji urządzeń i instalacji systemów alarmowych (zakres czynności - załącznik nr 3 do umowy) wraz z przekazywaniem Zamawiającemu comiesięcznych potwierdzeń funkcjonowania systemów i realizacji usługi konserwacji i ochrony fizycznej, miesięczne potwierdzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany miesiąc.
3. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie monitorowania systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych w szczególności do:
- a) zapewnienia natychmiastowego nie później niż w ciągu 15 minut dojazdu grupy interwencyjnej do chronionego obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego,
- b) podejmowania interwencji każdorazowo w przypadku naruszeń stref chronionych obiektów oraz w niżej wymienionych sytuacjach szczególnego zagrożenia:
- rabunek lub kradzież z włamaniem,
 - wybuch lub zagrożenie wybuchem w obiektach chronionych,
 - napad na osoby znajdujące się na terenie obiektów chronionych,
 - pożar na terenie chronionych obiektów,
 - inne zdarzenia losowe.
4. Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony obejmują w szczególności:
- a) ujęcie osób schwytych na gorącym uczynku albo podejrzanych o popełnienie przestępstwa na terenie chronionym w celu bezzwłocznego przekazania organom powołanym do ścigania przestępstw,
- b) niezwłoczne powiadomienie odpowiednich służb oraz kierownictwa Zamawiającego o pożarze lub awarii i podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia strat,
- c) udzielanie interesantom informacji o umiejscowieniu sali obsługi interesantów, itp. w Oddziale i Placówce z ochroną fizyczną,
- d) wydawania kluczy do pomieszczeń za pokwitowaniem w Oddziale według indywidualnych uzgodnień,
- e) wydawanie identyfikatorów i kart dostępu osobom z zewnątrz wchodzącym do Oddziału oraz prowadzenie ewidencji gości,
- f) łączenie rozmów telefonicznych w Oddziale,
- g) reagowanie na różne aspekty wandalizmu na terenie Oddziału i Placówki z ochroną fizyczną,
- h) dbałość o bezpieczeństwo na całej posesji,

- i) dokonywanie obchodu terenu chronionego,
- j) otwieranie oraz zamykanie budynku Oddziału:
 - przed otwarciem budynku pracownik ochrony zrobi obchód celem sprawdzenia wystąpienia prób włamania, uszkodzeń lub aktów wandalizmu,
 - po uzbrojeniu alarmu oraz zamknięciu budynku pracownik ochrony zrobi obchód celem sprawdzenia zabezpieczenia okien oraz drzwi budynku.
- 5. Realizacja przedmiotu zamówienia polega w szczególności na jego zorganizowaniu, prowadzeniu i nadzorowaniu.
- 6. Pracownicy ochrony i grup interwencyjnych muszą być:
 - a) umundurowani w sposób umożliwiający ich identyfikację i wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 838) oraz posiadać odpowiednie uprawnienia w tym zakresie,
 - b) wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej oraz posiadać identyfikatory.
- 7. Wykaz jednostek KRUS objętych przedmiotem zamówienia wraz z zestawieniem istniejących zabezpieczeń będących własnością Zamawiającego i zakresem usług zawiera załącznik nr 2 i 3 do umowy.
- 8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie usług ochrony fizycznej, o której mowa w ust. 2 lit. d niniejszego paragrafu, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8.
- 10. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie warunku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 8 na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego. Brak przedłożenia dokumentów w terminie będzie tożsamy ze stwierdzeniem, że dana osoba nie jest zatrudniona w oparciu o umowę o pracę.

§ 4 Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

§ 5 Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.
Zamawiający nie przewiduje takiej sytuacji.

§ 6 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7 Termin wykonania zamówienia
Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§ 8 Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p. oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p.

Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem, dlatego musi wykazać, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, wydana na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Wykonawca musi posiadać zdolność ekonomiczną i finansową, dlatego musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 PLN.
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** – Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. zatrudnia na umowę o pracę co najmniej 6 osób posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia, oraz dysponuje co najmniej 3 osobami posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (umowę) obejmującą jednocześnie ochronę fizyczną osób i mienia oraz monitoring, spełniającą łącznie poniższe warunki:
 - okres wykonywania umowy – przez minimum 12 m-cy,
 - wartość umowy brutto – minimum 150 000,00 zł rocznie,

W przypadku wykonywania umów o dłuższym terminie realizacji, które jeszcze nie zostały zrealizowane w całości, Wykonawca może wskazać je w wykazie pod warunkiem, że usługi zostały już wykonane przez minimum 12 miesięcy.
 - c) dysponuje stacją monitorowania alarmów – monitoring obejmujący swoim zasięgiem obszar całego województwa kujawsko-pomorskiego,
- 4) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7) Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
- 2) Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.
- 5) Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty składane wraz z ofertą:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia dotyczące Wykonawcy, których wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do formularza oferty, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębne oświadczenie dotyczące sytuacji Wykonawcy składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Wzór – Rozdział III SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody w zakresie określonym ust. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, odrębne oświadczenie i ewentualne dowody w zakresie określonym ust. 3 składa każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- 5) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz ilości obiektów objętych ochroną (Wzór - Rozdział III SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy w tym zakresie.
- 6) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 7) Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej lub doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, wydaną na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
- 8) Aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 PLN.

- 9) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia, których obowiązek posiadania nakładają przepisy prawa obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia (Wzór -Rozdział III SIWZ).
- 10) **Oświadczenie**, że Wykonawca dysponuje stacją monitorowania alarmów – monitoring obejmujący swoim zasięgiem obszar całego województwa kujawsko-pomorskiego (Wzór – Rozdział III SIWZ).

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony - **Formularz oferty** (wg wzoru Rozdział II SIWZ) wszystkie punkty;
- 2) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę **pełnomocnictwa /upoważnienia/** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) oświadczenie wskazujące, którą część zamówienia Wykonawca powierzy wykonaniu przez podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 P.z.p. (zawarte w pkt 10 formularza oferty).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
- 11) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 12) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.
- 13) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

Uwaga: załączane do oferty dokumenty w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

§ 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 SIWZ.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zamówień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
15. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację o tym na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

§ 11 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Artemiusz Zakurzewski - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Bydgoszczy.
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Ewa Ciemniak - specjalista Wydziału Ogólnego OR KRUS w Bydgoszczy.
Agnieszka Malińska - Przewodniczący Komisji Przetargowej w OR KRUS w Bydgoszczy.

§ 12 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13 Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

§ 14 Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą przedmiot zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości zamówienia, o które się ubiega.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. **Oferta musi być sporządzona według formularza oferty - Rozdział II SIWZ.**
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze,
 - 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
9. Zamawiający nie wymaga numerowania i parafowania czystych stron oraz nie wymaga numerowania i parafowania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA
ZNAK 0200-OP.261.3.7.2020
NIE OTWIERAC PRZED 04.11.2020 R. GODZ. 10:15

oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis Oferta oraz tytuł postępowania winny być napisane w sposób wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub ich braku w wymaganym terminie.
13. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji:
 - 1) cena oferty,
 - 2) termin wykonania zamówienia,
 - 3) okres gwarancji,
 - 4) warunki płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2020 r. o godz. 10:00**.
2. **Oferty należy składać w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy w pokoju nr 803 (Sekretariat) w godzinach pracy Oddziału (7:00 – 15:00) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego podany w § 1 SIWZ.** Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia **04.11.2020 r. do godz. 10:00**.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2020 r. o godz. 10:15** w Oddziale Regionalnym KRUS w Bydgoszczy **pok. 405** (sala konferencyjna).
7. Otwarcie ofert jest jawne.

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym dot. wirusa COVID-19 oraz wprowadzonymi przez Zamawiającego ograniczeniami dotyczącymi wizyt interesantów i osób z zewnątrz w obiektach Zamawiającego **zalecamy** aby w fizycznym otwarciu ofert uczestniczyło możliwie jak najmniej osób (tylko osoby bezpośrednio zainteresowane postępowaniem, czyli: członkowie Komisji Przetargowej oraz Wykonawcy biorący udział w postępowaniu). Obecność przedstawicieli Wykonawców na otwarciu ofert nie jest wymagana.

Otwarcie ofert odbędzie się z zastosowaniem wszystkich możliwych zasad bezpieczeństwa tj. zachowanie odstępów pomiędzy wszystkimi osobami min. 2 m, obowiązkowa dezynfekcja rąk wszystkich osób biorących udział w otwarciu ofert przed wejściem do sali konferencyjnej oraz maseczki zakrywające usta i nos.

Jednocześnie wyjaśniam, że informacja o złożonych ofertach zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego 04.11.2020 r.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16 Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia (za okres 12 miesięcy).** Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Jednocześnie należy wypełnić rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Rozdział II SIWZ) zawierające kalkulację miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Rozdział II SIWZ) i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe wymienione w formularzu oferty nie podlegają waloryzacji, wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia oraz obejmują wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym obliczone będą do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie przewiduje się zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający niezwłocznie o tym zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.

§ 18 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych, w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
 - 1) Cena brutto oferowanej usługi (łącznie za cały okres zamówienia) K_c – 60%
 - 2) Doświadczenie w zakresie prowadzonej działalności ochrony mienia K_d – 30%
 - 3) Ilość obiektów użyteczności publicznej objętych ochroną w ramach jednego Zamawiającego K_o – 10%

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium ceny – wskaźnik K_c – 60 %

$$K_c = \frac{K_c \text{ min} \times 60}{K_c \text{ of}}$$

K_c min – najniższa cena z rozpatrywanych ofert
 K_c of – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium może uzyskać Wykonawca wynosi: **60**

2) kryterium doświadczenia - wskaźnik K_d – 30 %

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- a) za wykonanie i udokumentowanie 1 usługi – 10 punktów
- b) za wykonanie i udokumentowanie 2 – 3 usług – 20 punktów
- c) za wykonanie i udokumentowanie 4 usług – 30 punktów

Usługi, muszą spełniać wymogi określone w § 8 pkt 3 lit) b SIWZ

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium może uzyskać Wykonawca wynosi: **30**

3) kryterium ilości obiektów użyteczności publicznej objętych ochroną w ramach jednego Zamawiającego – wskaźnik K_o – 10 %

$$K_o = \frac{K_o \text{ of} \times 10}{K_o \text{ max}}$$

K_o of – maksymalna ilość ochraniających obiektów użyteczności publicznej z wykazanych w badanej ofercie
 K_o max – maksymalna ilość ochraniających obiektów użyteczności publicznej z wykazanych we wszystkich badanych ofertach

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium może uzyskać Wykonawca wynosi: **10**

4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów – wskaźnik W obliczony wg następującego wzoru:

$$W = K_c + K_d + K_o$$

W – suma punktów z poszczególnych kryteriów

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

§ 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy w brzmieniu określonym w Rozdziale IV, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 12 1130 1075 0002 6127 2690 0001** prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy (nr umowy 0200-OP.261.3.7.2020).

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Wykonawca winien się zastosować do przypisu w Formularzu ofertowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 21 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Wzór umowy stanowi Rozdział IV SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

§ 22 Zmiany w treści zawartej umowy i ich warunki

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) zmiany wskazanych w § 1 ust. 2 lit d wzoru umowy w zakresie godzin objęcia ochroną fizyczną, w tym również w zakresie zwiększenia/zmniejszenia liczby godzin ochrony,
 - b) zmiany obiektu objętego usługą ochrony i mienia, w związku ze zmianą siedziby Placówki Terenowej KRUS,
 - c) zmiany zakresu usług związanych z monitorowaniem wraz z serwisem i montażem urządzeń nadawczych systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, w związku ze zmianą siedziby Placówki Terenowej KRUS,
 - d) wykazu czynności serwisowych systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
 - e) planu ochrony fizycznej
 - f) planu ochrony obiektów poprzez monitoring
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. a, powodują zmianę przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a wzoru umowy, proporcjonalnie do ilości godzin objęcia ochroną fizyczną obiektów KRUS, na podstawie stawki o której mowa w § 4 ust. 1 lit. f.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d, e, f nie powodują zmiany przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 wzoru umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b, c, d, e, f nie wymagają formy pisemnego aneksu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz pozostałe zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W pozostałych przypadkach, zastosowanie ma art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy P.z.p.

§ 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy P.z.p.

§ 24 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

| | |
|--|--|
| 1. Administrator danych | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43 |
| 3. Cele przetwarzania danych | przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest Usługa ochrony osób i mienia, monitorowania wraz z serwisem i montażem urządzeń nadawczych systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy oraz podległych jednostek terenowych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr 0200-OP.261.3.7.2020 |
| 4. Podstawa przetwarzania danych | a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) |
| 5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) | Nie dotyczy |
| 6. Odbiorcy danych | Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania |

| | |
|---|---|
| | |
| 7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? | Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; |
| 8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe | <p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p> |
| 9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane | <p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p> |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4 |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych | Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania | Nie |

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

§ 25 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

