**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA**

**00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych

tel.: (22) 592-64-20

e-mail:bzp@krus.gov.pl

# Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

#  w trybie przetargu nieograniczonego

na wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej

oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II – Wzór umowy

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

#### Warszawa, 2020r.

0000-ZP.261.33.2020

**Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

1. **Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych
	i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikami stanowiącymi Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do wzoru umowy:
2. 40 000 egz. kolorowanki dla dzieci,
3. 2 402 000 szt. ulotek,
4. 11 000 szt. plakatów tematycznych,
5. 412 500 szt. naklejek.
	1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
	2. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy, 22140000-3 – Ulotki, 22459100-3 -  Nalepki i taśmy reklamowe.
	3. Żadna z pozycji składająca się na przedmiot zamówienia nie będzie miała nadanego numeru ISBN/ISSN. Zamawiający nie wyraża zgody na nadanie numeru ISBN/ISSN przez Wykonawcę.
	4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy oraz w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 35 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do 28.12.2020r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagania określonego w pkt 4.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**
	1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
		1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
		o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
	2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert,
	a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
	3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz
z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

* 1. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania
	na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne
	za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.
	2. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
	3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
	2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.
	o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344.),
	tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
	3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt
	ich otrzymania.
	4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy
	po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
	5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przesyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres
	al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
	6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych
	tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
2. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
	1. Ofertę należy złożyć naFormularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego
	w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
	2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
	w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca,
	nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
	6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
	7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczątka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
	9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczątką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
	10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
	11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
	12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
	13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
		1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

* + 1. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
		2. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez

osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu

rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego

pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190,
	00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **26.10.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczątką Wykonawcy
	i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej”

* 1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
	2. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczątką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
	3. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
	4. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
	5. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
	6. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.
1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III* SIWZ.
	2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie,
	w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
	3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty
	i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
	4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.
	o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
	5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
	6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
	z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
	1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
| 1. | Cena (Kc) | 60 | Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto) |
| 2. | Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt) | 40 | Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę liczony w dniach od daty zawarcia umowy |

* 1. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:
		1. **Kryterium cena (Kc)**

najniższa cena z ocenianych ofert

**Kc** = -------------------------------------------------- x 60

 cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

* + 1. **Kryterium termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)**

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowany w ofercie Wykonawcy termin wykonania zamówienia liczony w dniach od daty zawarcia umowy:

* do 20 dni – 40 pkt
* 21 - 28 dni – 20 pkt
* 29 – 34 dni – 10 pkt
* 35 dni – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

**W przypadku:**

**a) zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 20 dni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**

**b) zaoferowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 35 dni, oferta zostanie odrzucona.**

* 1. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc+ Kt** przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
		1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie
		z postanowieniami pkt 14 SIWZ,
		2. przekazania danych dotyczących cen jednostkowych (zgodnie z § 4 ust. 2 wzoru umowy) i dostarczenia wypełnionego w zakresie cen brutto Załącznika
		nr 2 do umowy (łączna cena brutto dla wszystkich Oddziałów Regionalnych
		i Centrali KRUS nie może przekroczyć ceny całkowitej brutto wskazanej
		w ofercie),
		3. przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, że czynności wymienione
		w Załączniku nr 1 do umowy będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
	2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
	1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
	w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniądzu;
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
	4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:
		1. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
		2. winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
	5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
3. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
4. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po okresie 2 lat liczonym od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. **Wzór umowy**
	1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
	2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w §11 wzoru umowy
6. **Informacja o podwykonawcach**
	1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
7. **Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej.

1. **Klauzula informacyjna:**

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Administrator danych
 | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznegoal. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego |
| 1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych
 | poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43  |
| 1. Cele przetwarzania danych
 | przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS,** nr 0000-ZP.261.33.2020 |
| 1. Podstawa przetwarzania danych
 | 1. na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):
* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  publicznych,
* rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
1. w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 |
| 1. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 | Nie dotyczy |
| 1. Odbiorcy danych
 | Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania |
| 1. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?
 | Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; |
| 1. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe
 | Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego |
| 1. Prawa osoby, której dane są przetwarzane
 | 1. żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
2. żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych(skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
3. żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych(wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
6. w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pan prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,
7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
 |
| 1. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania
 | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4 |
| 1. Konsekwencje niepodania danych osobowych
 | Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |
| 1. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania
 | Nie |

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

**Rozdział II – Wzór umowy**

**Umowa nr ………..**

w dniu ……………………….. 2020 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:

………………………………………………..- Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ………..

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………….. z siedzibą ……………………….; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy………………., pod numerem KRS …………….., NIP ……………, REGON ………………..,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

lub (opcjonalnie):

………………………….., prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod firmą ……………….……. pod adresem…………………………………..., wpisanym(ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP...............,REGON…………………..,

reprezentowaną(ym) przez:

…………………………………………………………..

zwaną (ym) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zwanych dalej Odbiorcami, zgodnie z wykazem i ilościami zawartymi w Rozdzielnikach stanowiących *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3* do umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby:
3. wydrukowany przedmiot umowy został zapakowany w paczki ważące
nie więcej niż 10 kg,
4. w jednej paczce spakowany był jeden rodzaj produktu,
5. na każdej paczce została naklejona etykieta zawierająca następujące dane:
rodzaj produktu oraz ilość zapakowanych w niej sztuk.
6. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie
do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników
Odbiorców.
7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia umowy projektów graficznych przedmiotu umowy wymienionych w *Załączniku nr 1* do umowy na adres e-mail Wykonawcy ....................... linku, za pośrednictwem którego będzie możliwe bezpośrednie pobranie ww. projektów, co zostanie potwierdzone pomiędzy Stronami w formie pisemnej na adres e-mail podany w umowie.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy w terminie …….. dni od daty zawarcia umowy *(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez
Wykonawcę – maksymalnie 35 dni od daty zawarcia umowy),* jednak nie później niż do 28.12.2020r*.*
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie odpowiadał przekazanym
projektom, w szczególności w zakresie kształtu, czcionki, kolorystyki, grafiki,
jak i jakości, rozdzielczości oraz estetyki.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla
Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w *Załączniku nr 2*)
o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone
17 protokołami odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonego przedmiotu umowy (wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 4* do umowy).
5. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z rozdzielnikami
stanowiącymi *Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3* do umowy oraz z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1* do
umowy, potwierdzi upoważniony przedstawiciel Odbiorcy w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1*
do umowy, upoważniony przedstawiciel Odbiorcy będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w Szczegółowym
opisie przedmiotu zamówienia, na wolny od wad.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie
7 dni od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 3.

**§ 3**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Prawa autorskie do wszystkich projektów graficznych przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu. Wykonawca może wykorzystać projekty graficzne wyłącznie w celu realizacji umowy – po jej wykonaniu zwróci projekty Zamawiającemu.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia praw autorskich podmiotów trzecich.

**§4**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy
nie przekroczy: ………………….… zł brutto, słownie: …………………………….……..., w tym …..%VAT.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy zostały określone w poniższej tabeli:

**\*cena za 1 000 szt.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **I** | **II** | **III** | **IV** |
| **Nazwa przedmiotu umowy** | **j.m.** | **nakład (szt./egz.)** | **Cena jednostkowa brutto** |
| 1. | kolorowanka dla dzieci | egz. | 40 000 |  |
| 2. | ulotki | 1 000 szt. | 2 402 000 | \* |
| 3. | plakaty | szt. | 11 000 |  |
| 4. | naklejki | szt. | 412 500 |  |

1. Wskazana w ust.1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty
niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

**§ 5**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność za wydrukowanie oraz dostarczenie przedmiotu umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do umowy.
2. Faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych KRUS zgodnie z *Załącznikiem nr 2*
do umowy, z adnotacją – mechanizm podzielonej płatności.
3. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą
platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odbiór przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron,
winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Podstawą do zapłaty każdej faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4* do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych
przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
6. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki
organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
7. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego
Zamawiającego i Odbiorców.
9. *(dotyczy przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy odpowiednio Oddziałów Regionalnych KRUS, wskazane w Załączniku nr 2 do umowy oraz bf@krus.gov.pl – w odniesieniu do Centrali KRUS. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:...........................

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania każdego
protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieodpłatnej
wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych sztuk przedmiotu umowy
na wolne od wad, w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 3.
4. Przedmiot wolny od wad Wykonawca dostarczy nieodpłatnie do miejsca, w którym stwierdzono wadliwość lub uszkodzenie.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne
z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa
w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy
rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag i dostarczeniu przedmiotu umowy
na wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7, Wykonawca zapłaci
Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwych lub uszkodzonych sztuk w terminie wskazanym w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich przysługujących Zamawiającemu do przekazanych projektów graficznych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niespełnienie wymogów
określonych w § 11 ust. 6 w wysokości 300,00 zł brutto za każdy dzień niespełnienia wymogu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które
odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 8**

**PODWYKONAWCY**

***(zostanie wypełnione opcjonalnie)***

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

 a)………………………………………. w zakresie……………………………………

 b)……………………………………… w zakresie……………………………………

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał
z Podwykonawców.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł
			zabezpieczenie w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
			tj. w wysokości …………………….………. zł (słownie:………………………………….)
			w formie ……………...
			2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
1. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
2. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po okresie 2 lat liczonym od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
	* + 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 10**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

**Zamawiający:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

**Wykonawca:** ………:…….………………….

1. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania
o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku
poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.
2. Strony ustalają adresy mailowe oraz numery telefonów do bieżących kontaktów
w ramach Umowy:

**Zamawiający:** Sekretariat Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10,
adres e-mail: bp@krus.gov.pl.

**Wykonawca**: ……..:……………………………………………….

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku
z następujących okoliczności:
4. uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
5. wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie odbioru dostawy;
6. w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy;
7. w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
8. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji Przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności wskazane
w Załączniku nr 1 do umowy. Obowiązek zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę jak i dalszych Podwykonawców.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę personelu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.
13. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do żądania:
14. oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
W/w oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
15. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem dotyczącym zakresu obowiązków, jeżeli został sporządzony) zawierającą informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu.
16. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
18. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Rozdzielnik dostawy przedmiotu zamówienia
3. Szczegółowy rozdzielnik dostawy
4. Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1** do umowy nr…………….

 z dnia……………

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek
o tematyce prewencyjnej oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS.

1. **Kolorowanka dla dzieci:**

Wymagania techniczne:

1. wymiar nie mniejszy niż format A4 tj. 21 x 29,7 cm,
2. wykończenie: oprawa zeszytowa, 2 zszywki płaskie,
3. objętość: 24 strony środka (4/4) + 4 strony okładki (4/4),
4. papier:
* okładka: kreda błyszcząca min. 200g/m2,
* środek: offset 80g/m2.
1. nakład: **40 000 egz.**
2. **Ulotki - 5 rodzajów różnych tematycznie ulotek:**

Tematy dotyczące:

1. zapobiegania chorobom układu ruchu – 600 000 szt.
2. zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin – 600 000 szt.
3. bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi – 600 000 szt.
4. bezpiecznej obsługi zwierząt – 600 000 szt.
5. „Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym” – 2 000 szt.

Wymagania techniczne:

1. format: A4 składana podwójnie (po złożeniu 1/3 A4),
2. papier: kreda błyszcząca 135 g/m2
3. druk: dwustronny (4/4)
4. nakład: (łącznie 5 tematów): **2 402 000 szt.**

*Zamawiający* dopuszcza inny format w przypadku uzasadnionych sugestii *Wykonawcy*.

1. **Plakaty tematyczne (20 rodzajów różnych tematycznie plakatów):**

Tematy dotyczące:

1. zapobiegania chorobom układu ruchu (2 rodzaje);
2. zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin (1 rodzaj);
3. zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych (5 rodzajów);
4. bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi (5 rodzajów);
5. bezpiecznej obsługi zwierząt (5 rodzajów);
6. „Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym” (2 rodzaje).

Wymagania techniczne:

1. format B1;
2. papier: kreda błyszcząca min. 200 g/m2;
3. laminat: błyszczący;
4. wykończenie: listewki aluminiowe z zawieszką do powieszenia na ścianie;
5. nakład: 20 rodzajów x 550 szt. = **11 000 szt.**

*Zamawiający* dopuszcza format A1.

1. **Naklejki (15 rodzajów) ostrzegające o zagrożeniach związanych z:**

Tematy związane z:

1. upadkami osób w gospodarstwach rolnych (5 rodzajów);
2. obsługą maszyn rolniczych (5 rodzajów);
3. obsługą zwierząt (5 rodzajów).

Wymagania techniczne:

* 1. wymiary: 14 x 14 cm z tolerancją wymiarów +- 0,5 cm;
	2. cięte na pojedyncze sztuki;
	3. laminowanie: z połyskiem zabezpieczające przed ścieraniem;
	4. wykonane na folii samoprzylepnej;
	5. nakład: 15 rodzajów x 27 500 szt. = łącznie**: 412 500 szt.**
* Żadna z pozycji składająca się na przedmiot zamówienia nie będzie miała
nadanego numeru ISBN/ISSN. Zamawiający nie wyraża zgody na nadanie numeru ISBN/ISSN przez Wykonawcę,
* Zamawiający dopuszcza dostawę paletową.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności, były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, tj.:

1. opracowanie procesów technologicznych związanych z przygotowaniem produkcji,
2. przygotowanie do druku,
3. drukowanie konwencjonalne lub cyfrowe oraz lakierowanie maszynowe,
4. czynności związane z procesem pakowania.

Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.

**Załącznik nr 2** do umowy nr…………….

 z dnia……………

**Rozdzielnik dostawy przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oddział Regionalny****wraz z danymi adresowymi** | **Kolorowanka** | **Ulotki** | **Plakaty** | **Naklejki** | **Wartość brutto (zł)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| **1.** | **OR KRUS w Białymstoku**ul. Legionowa 1815-099 Białystok tel. (85) 749-73-00e-mail: bialystok@krus.gov.pl | 2 000 | 164 100 | 560 | 21 000 |  |
| **2.** | **OR KRUS w Bydgoszczy**ul. Wyczółkowskiego 2285-092 Bydgoszcztel. (52) 341 52 61 do 66e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl | 1 300 | 128 100 | 600 | 22 500 |  |
| **3.** | **OR KRUS w Częstochowie**ul. J. Korczaka 542-200 Częstochowatel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74e-mail: czestochowa@krus.gov.pl | 1 200 | 66 100 | 520  | 19 500 |  |
| **4.** | **OR KRUS w Gdańsku**ul. Trakt Św. Wojciecha 13780-043 Gdańsktel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93e-mail: gdansk@krus.gov.pl | 1 300 | 78 100 | 560 | 21 000 |  |
| **5.** | **OR KRUS w Kielcach**ul. Wojska Polskiego 65 B25-389 Kielcetel. (41) 348 19 00, 348 19 10e-mail: kielce@krus.gov.pl | 1 900 | 134 100 | 520 | 19 500 |  |
| **6.** | **OR KRUS w Koszalinie**ul. Słowiańska 575-846 Koszalintel. (94) 342 77 31e-mail: koszalin@krus.gov.pl | 700 | 48 500 | 480 | 18 000 |  |
| **7.** | **OR KRUS w Krakowie**ul. Bratysławska 1 A30-201 Krakówtel. (12) 618 94 00, 618 94 10e-mail: krakow@krus.gov.pl | 6 000 | 276 100 | 720 | 28 500 |  |
| **8.** | **OR KRUS w Lublinie**ul. Droga Męczenników Majdanka 1220-325 Lublintel. (81) 759 34 10e-mail: lublin@krus.gov.pl | 5 200 | 305 700 | 920 | 34 500 |  |
| **9.** | **OR KRUS w Łodzi**ul. Żeligowskiego 32/3490-643 Łódź*e-mail: lodz@krus.gov.pl***PT KRUS w Tomaszowie Mazowiecki**ul. Grota Roweckiego 38/4097-200 Tomaszów Mazowieckitel. (44) 725 64 25e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl | 2 600 | 190 500 | 800 | 31 500 |  |
| **10.** | **OR KRUS w Olsztynie**ul. Mickiewicza 110-959 Olsztyntel. (89) 534 97 71e-mail: olsztyn@krus.gov.pl | 1 600 | 82 900 | 680 | 25 500 |  |
| **11.** | **OR KRUS w Opolu**ul. Ozimska 51 a45-058 Opole 1tel. (77) 454 56 41, 454 47 775e-mail: opole@krus.gov.pl | 1 200 | 52 100 | 280 | 10 500 |  |
| **12.** | **OR KRUS w Poznaniu**ul. Św. Marcin 46/5060-959 Poznań 2tel. (61) 85 30 920e-mail: poznan@krus.gov.pl | 5 000 | 228 900 | 1 160 | 43 500 |  |
| **13.** | **OR KRUS w Rzeszowie**ul. Słowackiego 735-060 Rzeszówtel. (17) 867 34 00      (17) 862 12 66e-mail: rzeszow@krus.gov.pl | 3 400 | 172 100 | 720 | 27 000 |  |
| **14.** | **OR KRUS w Warszawie**ul. Mińska 2503-808 Warszawatel. (22) 810 27 19e-mail: warszawa@krus.gov.pl  | 4 400 | 360 500 | 1 400 | 52 500 |  |
| **15.** | **OR KRUS we Wrocławiu**ul. Powstańców Śląskich 6253-333 Wrocławtel. (71) 367 18 44e-mail: wroclaw@krus.gov.pl | 1 100 | 84 100 | 680 | 25 500 |  |
| **16.** | **OR KRUS w Zielonej Górze**ul. Gen. Józefa Bema 4465-170 Zielona Góratel. (68) 452 31 00, 452 31 01e-mail: zielonagora@krus.gov.pl | 800 | 28 900 | 280 | 10 500 |  |
| **17.** | **Centrala KRUS**al. Niepodległości 19000-608 Warszawatel. 22 592 64 10e-mail: bp@krus.gov.pl | 300 | 1 200 | 120 | 1 500 |  |
| **Ogółem** | **40 000** | **2 402 000** | **11 000** | **412 500** |  |

**Załącznik nr 3** do umowy nr…………….

 z dnia……………

**Szczegółowy rozdzielnik dostawy – Ulotki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oddział Regionalny** |  *Rodzaje tematów dotyczących:* |
| *zapobiegania chorobom układu ruchu* | *zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin* | *bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi* | *bezpiecznej obsługi zwierząt* | *„Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym* | **Ogółem** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| **1.** | **OR KRUS w Białymstoku** | 41 000 | 41 000 | 41 000 | 41 000 | 100 | **164 100** |
| **2.** | **OR KRUS w Bydgoszczy** | 32 000 | 32 000 | 32 000 | 32 000 | 100 | **128 100** |
| **3.** | **OR KRUS w Częstochowie** | 16 500 | 16 500 | 16 500 | 16 500 | 100 | **66 100** |
| **4.** | **OR KRUS w Gdańsku** | 19 500 | 19 500 | 19 500 | 19 500 | 100 | **78 100** |
| **5.** | **OR KRUS w Kielcach** | 33 500 | 33 500 | 33 500 | 33 500 | 100 | **134 100** |
| **6.** | **OR KRUS w Koszalinie** | 12 100 | 12 100 | 12 100 | 12 100 | 100 | **48 500** |
| **7.** | **OR KRUS w Krakowie** | 69 000 | 69 000 | 69 000 | 69 000 | 100 | **276 100** |
| **8.** | **OR KRUS w Lublinie** | 76 400 | 76 400 | 76 400 | 76 400 | 100 | **305 700** |
| **9.** | **OR KRUS w Łodzi** | 47 600 | 47 600 | 47 600 | 47 600 | 100 | **190 500** |
| **10.** | **OR KRUS w Olsztynie** | 20 700 | 20 700 | 20 700 | 20 700 | 100 | **82 900** |
| **11.** | **OR KRUS w Opolu** | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 100 | **52 100** |
| **12.** | **OR KRUS w Poznaniu** | 57 200 | 57 200 | 57 200 | 57 200 | 100 | **228 900** |
| **13.** | **OR KRUS w Rzeszowie** | 43 000 | 43 000 | 43 000 | 43 000 | 100 | **172 100** |
| **14.** | **OR KRUS w Warszawie** | 90 100 | 90 100 | 90 100 | 90 100 | 100 | **360 500** |
| **15.** | **OR KRUS we Wrocławiu** | 21 000 | 21 000 | 21 000 | 21 000 | 100 | **84 100** |
| **16.** | **OR KRUS w Zielonej Górze** | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 7 200 | 100 | **28 900** |
| **17.** | **Centrala KRUS** | 200 | 200 | 200 | 200 | 400 | **1 200** |
| **Razem** | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 600 000 | 2 000 | **2 402 000** |

**Szczegółowy rozdzielnik dostawy – Plakaty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oddział Regionalny** | *Rodzaje tematów dotyczących:* |
| *zapobiegania chorobom układu ruchu* | *zapobiegania zatruciom środkami ochrony roślin* | *zapobiegania upadkom osób w gospodarstwach rolnych* |
| *I rodzaj* | *II rodzaj* | *I rodzaj* | *II rodzaj* | *III rodzaj* | *IV rodzaj* | *V rodzaj* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** |
| **1.** | **OR KRUS w Białymstoku** | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| **2.** | **OR KRUS w Bydgoszczy** | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **3.** | **OR KRUS w Częstochowie** | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| **4.** | **OR KRUS w Gdańsku** | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| **5.** | **OR KRUS w Kielcach** | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| **6.** | **OR KRUS w Koszalinie** | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| **7.** | **OR KRUS w Krakowie** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **8.** | **OR KRUS w Lublinie** | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| **9.** | **OR KRUS w Łodzi** | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| **10.** | **OR KRUS w Olsztynie** | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| **11.** | **OR KRUS w Opolu** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **12.** | **OR KRUS w Poznaniu** | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 |
| **13.** | **OR KRUS w Rzeszowie** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **14.** | **OR KRUS w Warszawie** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **15.** | **OR KRUS we Wrocławiu** | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| **16.** | **OR KRUS w Zielonej Górze** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **17.** | **Centrala KRUS** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **Razem** | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 |

**Szczegółowy rozdzielnik dostawy – Plakaty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oddział Regionalny** | *Rodzaje tematów dotyczących:* |
| *bezpiecznej pracy z maszynami rolniczymi* | *bezpiecznej obsługi zwierząt* | *„Znaku Bezpieczeństwa KRUS” i wyróżnienia targowego „Wyrób zwiększający bezpieczeństwo pracy w gospodarstwie rolnym”* | **Ogółem (20 rodzajów)** |
| *I rodzaj* | *II rodzaj* | *III rodzaj* | *IV rodzaj* | *V rodzaj* | *I rodzaj* | *II rodzaj* | *III rodzaj* | *IV rodzaj* | *V rodzaj* | *I rodzaj* | *II rodzaj* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |
| **1.** | **OR KRUS w Białymstoku** | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | **560** |
| **2.** | **OR KRUS w Bydgoszczy** | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | **600** |
| **3.** | **OR KRUS w Częstochowie** | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | **520**  |
| **4.** | **OR KRUS w Gdańsku** | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | **560** |
| **5.** | **OR KRUS w Kielcach** | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | **520** |
| **6.** | **OR KRUS w Koszalinie** | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | **480** |
| **7.** | **OR KRUS w Krakowie** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | **720** |
| **8.** | **OR KRUS w Lublinie** | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | **920** |
| **9.** | **OR KRUS w Łodzi** | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | **800** |
| **10.** | **OR KRUS w Olsztynie** | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | **680** |
| **11.** | **OR KRUS w Opolu** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | **280** |
| **12.** | **OR KRUS w Poznaniu** | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | 58 | **1 160** |
| **13.** | **OR KRUS w Rzeszowie** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | **720** |
| **14.** | **OR KRUS w Warszawie** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1 400** |
| **15.** | **OR KRUS we Wrocławiu** | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | **680** |
| **16.** | **OR KRUS w Zielonej Górze** | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | **280** |
| **17.** | **Centrala KRUS** | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | **120** |
| **Razem** | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | 550 | **11 000** |

**Szczegółowy rozdzielnik dostawy – Naklejki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oddział Regionalny** | *Rodzaje tematów związanych z:* |
| *upadkami osób w gospodarstwach rolnych* | *obsługą maszyn rolniczych* | *obsługą zwierząt* | **Ogółem** |
| *Zapobiegaj oblodzeniu ciągów komunikacyjnych!* | *Stosuj drabiny i podesty do pracy na wysokości!* | *Uwaga – schody!* | *Stosuj obuwie robocze!* | *Dbaj o ład, porządek i czystość w obejściu!* | *Stosuj osłony i zabezpieczenia!* | *Stosuj środki ochrony indywidualnej!* | *Wyłącz maszynę przed naprawą!* | *Wysiadasz? Wyłącz silnik i zabierz ze sobą kluczyki!* | *Stosuj się do instrukcji obsługi!* | *Zachowaj bezpieczna odległość!* | *Używaj poskromu podczas pracy z silnymi zwierzętami!* | *Zwierzęta oswajaj głosem i dotykiem!* | *Zapewnij zwierzętom dobrostan!* | *Umyj ręce po kontakcie ze zwierzętami!* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** |
| **1.** | **OR KRUS w Białymstoku** | 1 400 | 1400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | **21 000** |
| **2.** | **OR KRUS w Bydgoszczy** | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | **22 500** |
| **3.** | **OR KRUS w Częstochowie** | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | **19 500** |
| **4.** | **OR KRUS w Gdańsku** | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | 1 400 | **21 000** |
| **5.** | **OR KRUS w Kielcach** | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | **19 500** |
| **6.** | **OR KRUS w Koszalinie** | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | **18 000** |
| **7.** | **OR KRUS w Krakowie** | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | 1 900 | **28 500** |
| **8.** | **OR KRUS w Lublinie** | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | 2 300 | **34 500** |
| **9.** | **OR KRUS w Łodzi** | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | **31 500** |
| **10.** | **OR KRUS w Olsztynie** | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | **25 500** |
| **11.** | **OR KRUS w Opolu** | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | **10 500** |
| **12.** | **OR KRUS w Poznaniu** | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | 2 900 | **43 500** |
| **13.** | **OR KRUS w Rzeszowie** | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | 1 800 | **27 000** |
| **14.** | **OR KRUS w Warszawie** | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | **52 500** |
| **15.** | **OR KRUS we Wrocławiu** | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | 1 700 | **25 500** |
| **16.** | **OR KRUS w Zielonej Górze** | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | **10 500** |
| **17.** | **Centrala KRUS** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | **1 500** |
| **Razem** | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | **412 500** |

**Załącznik nr 4** do umowy nr…………….

 z dnia……………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**W dniu....................... 2020 r. zgodnie z umową nr............. z dnia ........................2020 r. firma ...................................................................................................................................... dostarczyła do Oddziału Regionalnego w ...................................................... /Centrali KRUS\*:**

1. ….. egz. kolorowanki dla dzieci,
2. ….. szt. ulotek,
3. ….. szt. plakatów tematycznych,
4. ….. szt. naklejek.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

........................................................... ...........................................................

*(Podpis i pieczątka imienna i firmowa) (Podpis i pieczątka imienna i firmowa)*

**\* niepotrzebne skreślić**

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………….,

Adres siedziby

……………………………………………………………………………………………………………….…,

Adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………….…………………………,

Osoba do kontaktów - ……………………………………………………….………………………………;

Tel. - ......................................................; fax - ...................................................................................;

E-mail: ................................................................................................................................................;

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców…… (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia
wynosi ………….. zł brutto (słownie: ………………………………………. zł brutto)**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi ………………..…... (należy wpisać konkretną liczbę dni do 35, zgodnie z Rozdziałem I, pkt 12.2. SIWZ)

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 35 dni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 35 dni oferta zostanie odrzucona.**

1. Oświadczamy, że:
	1. złożona przez nas oferta …………. **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

 ……………………………………….……………................................................

 (wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

 o wartości ………………………………………… (wskazać wartość bez kwoty podatku).

* 1. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
	2. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
	3. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
	4. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
	5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
	6. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
	7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia[[2]](#footnote-2) .
1. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**
2. **Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ……………………………………………………… Adres strony internetowej: ………………………………………………………………**
3. **Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ……………………………………………………… Adres strony internetowej: ………………………………………………………………**
4. **Nazwa dokumentu/oświadczenia\* ……………………………………………………… Adres strony internetowej: ………………………………………………………………**

**\* niepotrzebne skreślić**

......................................... , dnia .......................... …………………………………

*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych*

 *do reprezentowania Wykonawcy/*

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

***na wydrukowanie kolorowanki, ulotek, plakatów i naklejek o tematyce prewencyjnej oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS***

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

* + 1. …………………………………………..(nazwa i adres podwykonawcy)
		w następującym zakresie …………………………………………………… (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
		2. …………………………………………..(nazwa i adres podwykonawcy)
		w następującym zakresie …………………………………………………… (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data…………………….......................

Podpis (imię, nazwisko)………………………...........

(*Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzanie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)