

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny KRUS w Opolu  
ul. Ozimska 51 a, 45-058 Opole**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

"Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach i w obrębie posesji Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie oraz w Strzelcach Opolskich."

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w procedurze odwróconej w przetargu nieograniczonym o szacunkowej wartości mniejszej niż kwota określona w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

- I - Instrukcja dla wykonawców
- II - Załączniki do SIWZ
- III - Wzór umowy
- IV - Załączniki do umowy

DYREKTOR

*Lech Wałoszczyk*

ZATWIERDZAM:.....

2020-10-27

Opole,.....2020 r.

*MK*

## Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

### **1. Zamawiający**

1.1 Nazwa: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego, Oddział Regionalny w Opolu

Adres: ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole

Dane kontaktowe: tel: (77) 454-47-77  
fax: (77) 453-84-87  
e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)  
www: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

NIP: 526-00-13-054

REGON: 012513262-00038

### 1.2. Tryb i oznaczenie postępowania:

1.2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza dokumentacja oznaczone jest znakiem 1100-OP.261.1.3.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. dane.

Postępowanie, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwane dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów regulujących kwestię sanitarno-epidemiologiczną w Polsce, a mających zastosowanie do zamówień publicznych w tym m.in. tzw. „Tarczy antykryzysowej 4.0”. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

### 1.2.2. Zamówienie zostało podzielone na części według schematu wskazanego w punkcie 2.2. SIWZ.

1.2.3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. "procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

### 2.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV

- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
- 90911300-9 Usługa czyszczenia okien,
- 90630000-2 Usługa usuwania oblodzeń,
- 90620000-9 Usługa odśnieżania.

### 2.2. Informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie, Strzelcach Opolskich, według poniższego podziału na odpowiednie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Część zamówienia	Przedmiot zamówienia	Adres / miejsce świadczenia usługi
I Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Oddziału Regionalnego w Opolu	OR KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51 a, 45 - 058 Opole
II Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Brzegu	PT KRUS w Brzegu ul. Chrobrego 6A 49 – 300 Brzeg
III Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Głubczycach	PT KRUS w Głubczycach ul. Plebiscytowa 16 48 – 100 Głubczyce
IV Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Kluczborku	PT KRUS w Kluczborku ul. Katowicka 5A 46 – 200 Kluczbork
V Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Nysie	PT KRUS w Nysie ul. Siemiradzkiego 1a 48 – 300 Nysa
VI Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Oleśno	PT KRUS w Oleśnie ul. Ks. Brunona Aleksandra 6, 46 – 300 Olesno

VII Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Strzelcach Opolskich	PT KRUS w Strzelcach Opolskich ul. Marka Prawego 32d 47 – 100 Strzelce Opolskie
----------------------	---	---

### 2.3. Klauzula społeczna.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp., wymaga aby osoby wykonujące czynności związane ze sprzątnięciem obiektów, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Zamawiający wymaga, aby nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie Kodeksu pracy. Powyższy warunek spełniony będzie poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy.

Wyjątkiem od powyższego jest prowadzenie przez Wykonawcę jednoosobowej działalności gospodarczej i wykonywanie przedmiotu zamówienia osobiście.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w punkcie 21.9.

### 2.4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia osobno dotyczy każdej z części zamówienia i został szczegółowo określony w załączniku nr. 11 do SIWZ.

#### 2.4.1. Do obowiązków Wykonawcy (i jego pracowników) należeć będzie w szczególności:

- a) wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem numer 2 do umowy w tym do zaopatrywania obiektów w środki czystości i artykuły higieniczne;
- b) wykonywanie usługi w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- c) wykonywanie powierzonych prac z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz BHP;
- d) wykonywanie poleceń zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, dotyczących jakości i sposobu realizacji usług;
- e) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, oraz do sprzątnięcia po ewentualnych pracach remontowych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

2.4.2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do:

- a) nie otwierania szaf i biurk;
- b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki Bezpieczeństwa i procedur na wypadek zagrożenia *COVID-19* w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby;
- c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
- d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

2.4.3. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:

- a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątnia;
- b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt;
- c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody.

2.4.4. Wykonawca zobowiąże się do wytypowania osoby, która wraz z wytypowaną osobą przez Zamawiającego, tworzyć będzie komisję oceniającą właściwe wykonanie usługi objętej niniejszym postępowaniem. Komisja ta w sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usługi, zweryfikuje zaistniałą sytuację i sporządzi protokół, o którym mowa w załączniku nr 3 do umowy.

2.4.5. Trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania usługi, potwierdzone sporządzonymi protokołami o którym mowa powyżej, upoważniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy. Odstąpienia od umowy reguluje § 10 umowy.

2.4.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie dokonał wizytacji na terenie realizacji zadania. Termin wizytacji wyznacza Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

**UWAGA! W związku z obowiązującym stanem epidemii, wizytacje odbywać się będą z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego, wyłącznie w terminach umówionych z Zamawiającym.**

2.4.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonania usługi sprzątnia zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

2.4.8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonania umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (załącznik nr 5 do umowy) oraz oświadczenia w/w pracowników o zachowaniu poufności (załącznik nr 6 do umowy).

### **3. Opis Części Zamówienia.**

#### **3.1. I Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu”.**

3.1.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

3.1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

#### **3.2. II Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu”.**

3.2.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1a do Umowy.

3.2.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

#### **3.3. III Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach”.**

3.3.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1b do Umowy.

3.3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

#### **3.4. IV Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku”.**

3.4.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1c do Umowy.

3.4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.5. V Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie”.

3.5.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1d do Umowy.

3.5.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.6. VI Część Zamówienia „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie”.

3.6.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1e do Umowy.

3.6.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3.7. VII Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich”.

3.7.1. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1f do Umowy.

3.7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., to jest 12 miesięcy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (Zamawiający nie wyznacza szczególnego wymagania w tym zakresie) oraz :

5.1.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie: warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności, wykonał co najmniej:

- w przypadku I Części Zamówienia – 2 usługi, każda polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup>, świadczona przez okres minimum 1 roku;
- w przypadku II – VII Części Zamówienia - 2 usługi, każda polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 100 m<sup>2</sup>, świadczona przez okres minimum 1 roku;

**Uwaga! W sytuacji, w której Wykonawca złoży oferty na wszystkie części zamówienia, wówczas należy wykazać wykonanie 2 usługi o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup>.**

5.1.1.2. dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje lub dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.1.3. posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową (posiadają odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia). Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

W przypadku złożenia oferty na część zamówienia, warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże podleganie ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):



- I Część Zamówienia - 25 000 zł;
- II Część Zamówienia - 5 000 zł;
- III Część Zamówienia - 10 000 zł;
- IV Część Zamówienia - 15 000 zł;
- V Część Zamówienia - 15 000 zł;
- VI Część Zamówienia - 15 000 zł;
- VII Część Zamówienia - 15 000 zł.

**5.2. Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia powinien wykazać, że jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną, która powstanie po zsumowaniu wartości wskazanych powyżej dla poszczególnych części.**

5.3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia stosując zasadę spełnia/ nie spełnia.

## **6. Podstawy wykluczenia**

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

6.1.1. którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 i 7.

6.1.2. którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia**

7.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.

#### 7.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć przystępując do przetargu:

7.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

7.2.2. Oświadczenie o spełnieniu wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

7.2.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

7.2.4. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 5 do SIWZ).

7.2.5. Formularz cenowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

7.2.6. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum).

#### **8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

8.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa. w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.); wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia:

8.2.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

8.2.2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

8.2.3. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8.2.4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

8.2.5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował usługi, których dotyczy niniejsze zamówienie. Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (referencje).

8.2.6. Aktualne na dzień złożenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2.7. Aktualne na dzień złożenia, zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2.8. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje lub dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).

### 8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

8.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt. 8.3.1. - stosuje się odpowiednio.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi

zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż:

- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9.6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9.5., Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.3.

9.7. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

9.8. Zamawiający prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl).

9.9. Postępowanie prowadzi:

KRUS Oddział Regionalny w Opolu

telefon: 77/454-47-77,

fax: 77/45384-87,

e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

Kontakt z Zamawiającym możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach dotyczących procedury przetargowej prosimy o kontakt mailowy na adres: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

9.10. Zamawiający informuje, że wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o zamówienie będą na stronie internetowej Zamawiającego ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)).

#### **10. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odrębnie na każdą Część Zamówienia. Jeżeli Wykonawca chce wykonywać usługę sprzątnięcia w Oddziale Regionalnym KRUS w Opolu jak i we wszystkich Placówkach Terenowych objętych niniejszym postępowaniem, winien złożyć odrębną ofertę na każdą Część Zamówienia (tj. 7 ofert na 7 Części Zamówienia). Złożenie większej liczby ofert na tę samą część zamówienia, lub oferty zawierającej alternatywne propozycje oraz oferty łącznej na kilka części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ i przepisami ustawy Pzp. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone z uwzględnieniem art. 89 ww. ustawy Pzp.

11.3. Oferta wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ musi być podpisana i ostemplowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.4. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

11.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.

11.8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być jednoznacznie oznaczone.

11.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:

11.10.1 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

11.10.2 W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

11.10.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

11.13. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.

11.14. Powiadomienie o modyfikacji oferty oraz o jej wycofaniu musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

11.15. W przypadku wycofania oferty, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane i na wniosek Wykonawcy zostaną odesłane.

11.16. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.

11.18. Wykonawca składający oferty w języku obcym, obowiązany jest złożyć dokumenty wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

11.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Każdą ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Każde opakowanie (kopertę) należy oznaczyć nazwą firmy Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
ul. Ozimska 51a  
45-058 Opole

„Oferta na usługę utrzymania czystości”. 1100-OP.261.1.3.2020 część .....  
Nie otwierać przed .....2020 r. przed godziną 11:00

12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole  
Pokój 306 (sekretariat, III piętro).

## **13. Termin składania**

Termin składania ofert upływa w dniu **9 listopada 2020 r. o godz. 11.00**

Nie można składać oferty po upływie ww. terminu. Złożenie oferty z naruszeniem ww. terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **14. Otwarcie ofert**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2020 r. o godz. 11.30.**

w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole  
Pokój 408 (sala konferencyjna, IV piętro).

14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający poda również nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny.

14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści informacji wskazane w pkt. 14.2. na stronie internetowej zamówień publicznych.

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny.**

15.1. Cenę oferty należy obliczyć według formularza cenowego.

15.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

15.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

15.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).

15.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) cena brutto – znaczenie 60%,
- b) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – znaczenie 40%.

MM A

## 16.2. Opis kryteriów:

- a) cena brutto – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto;  
Cenna powinna być podana liczbowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowymi.
- b) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu oferty konkretnego czasu reakcji.

16.3. Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżania terenu wokół budynku.

16.4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższych wzorów.

### 16.4.1. Kryterium ceny brutto (Kc) – znaczenie 60%.

$$Kc = \frac{Kc \text{ min}}{Kc \text{ of}} \times 60$$

Gdzie:

- Kc – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto;
- Kc min – najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert;
- Kc of – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

### 16.4.2. Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Cr) – znaczenie 40%.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- a) Zamawiający określa maksymalny czas reakcji na 3 godziny.
- b) W przypadku gdy czas reakcji jest powyżej 3 godzin – oferta będzie podlegała odrzuceniu;

- c) w przypadku czasu reakcji od 2 godzin do 3 godzin – 0 pkt;
- d) w przypadku czasu reakcji od 1 godzin do 2 godzin – 20 pkt;
- e) w przypadku czasu reakcji poniżej 1 godziny – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

16.5. Kara za przekroczenie czasu reakcji wynosi 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdą godzinę.

16.6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowymi.

16.7. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny oferty, wg. wzoru:  $W = Kc + Cr$ .

16.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywania jakiegokolwiek zmiany treści.

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobligowany będzie w terminie 7 dni (liczonych od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego) do dostarczenia niezbędnej dokumentacji, o której mowa w punkcie 7.2.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta/y została/y wybrana/e uchylać się będzie od dostarczenia wymaganych dokumentów i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy Pzp.

17.3. Powyższe zasady obowiązują również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Istotne dla stron postanowienia.**

19.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach, nie później niż w przeciągu 7 dni od złożenia kompletnej oferty.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danych świadczeń oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia ustawy Pzp. Wykonawcy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ustawy Pzp.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

#### **21. Inne ustalenia.**

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21.2. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

21.3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

21.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

21.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.7. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia personel bezpośrednio zaangażowany w realizację zamówienia był zatrudniony przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

*MC A*

21.8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zgodnie przedmiotem zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

21.9. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a Pzp., oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

21.9.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

21.9.1.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

21.9.1.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;

21.9.1.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

21.9.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca/Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

21.9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

21.9.2.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

21.9.2.3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

21.9.2.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, z anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz RODO, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

21.9.3. Fakt spełnienia wymogu, którym mowa w punkcie 21.9.1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany będzie udokumentować na każde wezwanie Zamawiającego w całym okresie realizacji zamówienia.

21.10. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: Zgodnie z przedmiotem zamówienia bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo.

21.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp., określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania.

21.12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w świetle z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

21.13. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

- Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla poszczególnej części zamówienia i nie może jej zmienić.

## **21. Klauzule informacyjne RODO**

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

## **22. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny



## **Rozdział II – Załączniki do SIWZ**

### **SPIS TREŚCI:**

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5 do SIWZ** – formularz oferty

**Załącznik nr 6 do SIWZ** – formularz cenowy

**Załącznik nr 7 do SIWZ** – oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

**Załącznik nr 8 do SIWZ** – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

**Załącznik nr 9 do SIWZ** – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 10 do SIWZ** – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

**Załącznik nr 11 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy Pzp.  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na terenie posesji w:

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwe zaznaczyć symbolem X

oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania, o których mowa w punkcie 5.1.1. i 8.2.5. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Nazwa obiektu sprzątanego o powierzchni biurowej	Okres wykonywania usługi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W załączeniu minimum 2 dokumenty potwierdzające w treści **należyte** wykonanie usług (referencje):

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Mgk* 

.....  
 pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy Pzp.  
 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w:

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwie zaznaczyć symbolem X

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych

1. oświadczam/oświadczamy, że spełniam/spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu;
2. oświadczam/oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu polegamy/polegamy na zasobach następujących podmiotów (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w następującym  
zakresie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. oświadczam/oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegam/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.;
4. oświadczam/oświadczamy, że na dzień składania ofert nie zachodzi wobec mnie/nas żadna z podstaw wykluczenia określonych w sekcji III 2.2 ogłoszenia o zamówieniu i w Rozdziale I SIWZ; w punkcie 6 SIWZ.
5. oświadczam/oświadczamy, że na dzień składania ofert zachodzą wobec mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....Ustawy Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp., pojąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

6. oświadczam/oświadczamy, że na dzień składania ofert podmiot/podmioty na zasobach których polegamy:

.....  
.....

.....  
.....  
nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia  
7. oświadczam/oświadczamy, że na dzień składania ofert podmiot/podmioty będące  
Podwykonawcami:

.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
***Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych  
oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną  
świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.***

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w:

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwe zaznaczyć symbolem X

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. ustawy Pzp.

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ML A



.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY  
dla**

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwe zaznaczyć symbolem X

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

**Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:**

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

MU 

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

**Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:**

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący część III SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oświadczamy, że część zamówienia (określić część zamówienia)

.....  
powierzona: zostanie / nie zostanie Podwykonawcy / Podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

MC

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Formularz cenowy**

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwe zaznaczyć symbolem X

wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	podatek VAT	
		teren wewnętrzny	
		teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od dnia 2021-01-01 do dnia 2021-12-31:

Wartość brutto zł: ..... słownie:.....

Podatek VAT zł: ..... słownie:.....

Wartość netto zł: ..... słownie:.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w:

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwe zaznaczyć symbolem X

oświadczam, iż osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....

.....

miejsowość, data

pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w:

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwie zaznaczyć symbolem X

oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

MU 

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztę tradycyjną na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 1100-OP.261.1.3.2020.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego – sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych; (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art.17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.



.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i jego realizacji w niniejszym postępowaniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**  
**Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe**

**Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu**

1. Obiekt – budynek pięciokondygnacyjny, podpiwniczony.
2. Powierzchnia użytkowa – 1621 m<sup>2</sup>.
3. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Katowickiej, drugie wejście do obiektu na zbiegu ulicy Ozimskiej i Katowickiej od strony podwórka (wejście gospodarcze).
4. W obiekcie zatrudnionych jest 87 pracowników, czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 15.30. Wykonawca wykona usługę sprzątania w godzinach od 15:00 do 20:00.
5. Ściany w sanitariatach i kotłowni wyłożone glazurą do wysokości 2,05 m.
6. Wyposażenie toalet i pokoiów socjalnych:
  - muszla sedesowa 10 szt.;
  - umywalka 21 szt.;
  - zlewozmywak 5 szt.;
  - pisuar 4 szt.;
  - bidet 2 szt.
7. Klatka schodowa wyłożona jest tarketem, poręcz wykonany jest z rury kwasoodpornej.
8. Okna jednoramowe z drzewa sosnowego - ogólna powierzchnia ok. 260 m<sup>2</sup>.
9. Drzwi aluminiowe z szybami: wejściowe, w przedsionku, na korytarzach, przy klatce schodowej.
10. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki.
11. Powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi 372,00 m<sup>2</sup>.
12. Obiekt objęty jest bezpośrednią stałą ochroną pełnioną przez pracownika firmy ochroniarskiej w dni robocze od godziny 6:00 do 21:00 oraz w ustalone soboty (12 w ciągu roku) od godz. 7:00 do godz. 15:00

nazwa powierzchni	rodzaj posadzki	powierzchnia w m <sup>2</sup>
<b>PIWNICA</b>		
archiwum	PCV	54,99
piwnica – korytarz	PCV	38,66
	posadzka betonowa	71,85
kotłownia	terakota	23,22
<b>PARTER</b>		
sala obsługi klienta	gres	51,46
poczekalnia	gres	26,97
przedsionek	gres	7,08
hol	gres	11,35
komunikacja	gres	22,79
pokój podawczy	w. dywanowa	34,62
pok. biurowy	w. dywanowa	12,00
portiernia	PCV	9,60
pom. techniczne	PCV	12,20
pok. lekarzy	w. dywanowa	13,26
pok. Komisji Lekarskiej	PCV	21,49
schowek	PCV	4,66
maszynownia	beton	21,75
WC – (trzy pomieszczenia)	terakota	16,56
<b>I PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	139,95
korytarz	w. dywanowa	
aktownia	PCV	81,32
magazyn	PCV	3,60
pom. gosp.	PCV	1,04
WC	Terakota	9,12
<b>II PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	228,06
komunikacja	w. dywanowa	43,46
magazyn	PCV	5,05
pom. socjalne	PCV	7,85
WC	terakota	9,54

*mm B*

nazwa powierzchni	rodzaj posadzki	powierzchnia w m <sup>2</sup>
<b>III PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	226,99
komunikacja	w. dywanowa	42,57
pom. socjalne	PCV	7,74
magazyn	PCV	5,03
WC	terakota	9,17
<b>IV PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	125,98
sala konferencyjna	w. dywanowa	53,90
korytarz	w. dywanowa	33,08
pom. socjalne	PCV	20,60
pomieszczenie biurowe	PCV	28,80
pom. biurowe	PCV	7,72
WC	terakota	10,80
<b>klatki schodowe w całym budynku</b>	PCV	65,12

W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki w godzinach pełnienia bezpośredniej ochrony w dni robocze: od godziny 6:00 do 21:00 oraz w ustalone soboty (12 w ciągu roku) od godz. 9:00 do godz. 14:00. W przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu.

## Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe

### Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu

1. Obiekt (lokal) mieści się na parterze + garaż.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Chrobrego 6a.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 218 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 192 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt – 10 m<sup>2</sup>,
  - garaż – 16 m<sup>2</sup>.
4. W obiekcie zatrudnionych jest 8 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku :
  - powierzchnia posadzek PCV – 11,00 m<sup>2</sup>
  - wykładziny dywanowe – 103,35 m<sup>2</sup>
  - płytki ceramiczne – 11,74 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia glazury posadzkowej – 76,10 m<sup>2</sup>
6. W Placówce Terenowej KRUS w Brzegu znajdują się:
  - 2 toalety wyposażone w:
    - muszle klozetowe – 2 szt.,
    - umywalki – 3 szt.,
    - lustro – 2 szt.,
  - 1 pokój socjalny wyposażony w:
    - 1 zlewozmywak jednokomorowy.
7. Powierzchnie:
  - powierzchnia glazury ściennej – 41,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia ściany z luksferów – 3,60 m<sup>2</sup>
  - posadzka betonowa w garażu – 15,81 m<sup>2</sup>
  - drzwi stalowe do garażu – 2,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia okien – ok. 32 m<sup>2</sup>
  - drzwi dwuskrzydłowe (przeszklone) – 3 m<sup>2</sup>
8. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7:00 do 15:00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7:00 do 15:00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godzin

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach**

1. Obiekt (lokal) – dwukondygnacyjny, podpiwniczony.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Plebiscytowej 16.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 413 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne - 328 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, piwnica - 58 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna - 27 m<sup>2</sup>.
1. W obiekcie zatrudnionych jest 14 pracowników, czas pracy pracowników KRUS od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek PCV - 133,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek dywanowych - 90,40 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek kamiennych - 181,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek drewnianych - 9,00 m<sup>2</sup>
6. W placówce znajdują się 4 toalety wyposażone w :
  - muszle klozetowe - 4 szt.,
  - umywalki - 6 szt.,
  - lustra - 6 szt.,oraz 2 pokoje socjalne wyposażone w 2 zlewozmywaki i 1 umywalkę.
7. Powierzchni:
  - powierzchnia glazury ściennej - 93,53 m<sup>2</sup>,
  - ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości -1,40 m,
  - powierzchnia okien i drzwi przeszklonych - 135,60 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia schodów zewnętrznych (płytki) - 42,04 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia podjazdu i chodnika (kostka) - 152,00 m<sup>2</sup>,
8. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7:00 do 15:00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7:00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7:00 do 15:00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku**

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny.
2. Całkowita powierzchnia użytkowa – 349 m<sup>2</sup>,
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 290 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, garaż – 38 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna – 21 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia działki:
  - bez zabudowy – 1590,41 m<sup>2</sup>.
  - powierzchnia utwardzona – 620 m<sup>2</sup>  
(w tym 230 m<sup>2</sup> płyty ażurowej)
4. W obiekcie zatrudnionych jest 14 osób, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek gresowych – 157,5 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek PCV – 46 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek dywanowych – 119 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzki betonowej (garaż) – 21 m<sup>2</sup>
  - mata – 5,50 m<sup>2</sup>
6. W budynku znajdują się 3 toalety wyposażone w:
  - muszle – 3 szt.,
  - umywalki – 4 szt.
7. Inne:
  - gabinet lekarski – 1 umywalka,
  - pomieszczenie socjalne - 1 zlewozmywak
  - pomieszczenie - kotłowni 1 pisuar i 1 umywalka.
8. Powierzchnie:
  - powierzchnia glazury ściennej – 75 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia elementów przeszklonych
    - okna (wszystkie otwierane) – ok. 85 m<sup>2</sup>
    - systemowa fasada aluminiowo szklana – 22 m<sup>2</sup>
9. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7:00 do 15:00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7:00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie uwaga, nowe inne okna**

1. Obiekt wolnostojący, 3-kondygnacyjny.

2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Siemiradzkiego 1A.

3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 527 m<sup>2</sup>,

w tym:

- pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 441 m<sup>2</sup>,
- składnice akt, piwnica – 58 m<sup>2</sup>,
- sala konferencyjna – 28 m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnia parkingu z placem manewrowym – 84,4 m<sup>2</sup>  
(kostka brukowa).

5. W obiekcie zatrudnionych jest 17 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.

6. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:

- powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych – 315 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek betonowych – 35 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek - wykładzina PCV – 40 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – wykładzina dywanowa – 137 m<sup>2</sup>

7. W Placówce znajduje się 6 toalet wyposażone w:

- muszle klozetowe – 6 szt.,
- umywalki – 9 szt.,
- pisuary – 3 szt.,
- lustra – 8 szt.,

oraz 1 pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.

8. Powierzchnie:

- powierzchnia glazury ściiennej – ok. 120 m<sup>2</sup>.
- ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości – 2,05 m.
- powierzchnia okien – ok. 155 m<sup>2</sup>.

9. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7:00 do 15:00. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7:00 do 15:00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7:00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.



**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie**

1. Obiekt wolnostojący – dwukondygnacyjny + garaż.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Ks. Brunona Aleksandra.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 377 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 326 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, garaż – 51 m<sup>2</sup>.
4. Powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi 655,00 m<sup>2</sup>,  
wyłożona kostką betonową i kamienną.
5. W obiekcie zatrudnionych jest 13 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.
6. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek PCV – 233,50 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek – płytki ceramiczne – 129,50 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek – lastriko – 14,00 m<sup>2</sup>
  - płyty ze szkła - zabudowa balustrady – 8,00 m<sup>2</sup>
7. W placówce znajduje się 5 toalet wyposażonych w:
  - muszle klozetowe – 5 szt.,
  - umywalki – 10 szt.,
  - pisuary – 3 szt.,
  - lustra – 6 szt.,oraz pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.
8. Powierzchnie:
  - powierzchnia glazury ściennej – 55,00 m<sup>2</sup>.
  - ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości – 2,00 m.
  - powierzchnia okien – ok. 76 m<sup>2</sup>.
9. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7:00 do 15:00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7:00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7:00 do 15:00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich**

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny z garażem.
2. Całkowita powierzchnia użytkowa – 518 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 395 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, – 85 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna – 38 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (miejsca parkingowe), podjazd oraz chodnik – 327 m<sup>2</sup>.
4. W obiekcie zatrudnionych jest 16 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
5. Rodzaje posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek ceramicznych – 275 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia posadzek z wykładziny dywanowej – 242,80 m<sup>2</sup>,
6. W Placówce znajdują się 4 toalety wyposażone w:
  - muszle klozetowe – 4 szt.,
  - umywalki – 5 szt.,
  - pisuary – 2 szt.
7. W pomieszczeniu kotłowni i gabinecie lekarskim znajduje się po 1 umywalce.
8. W pokoju socjalnym znajduje się 1 zlewozmywak dwukomorowy.  
oraz 1 pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.
9. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych wyłożone płytkami o wysokości 2m a w pomieszczeniu socjalnym oraz w gabinecie lekarskim fartuch z płytek ceramicznych o wysokości 1 m.
10. Drzwi wejściowe do biurowca oraz przegrody w holu na parterze wykonane są z aluminium i szkła. Powierzchnia wszystkich okien otwieranych – ok. 63 m<sup>2</sup>.
11. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

## Rozdział III Wzór umowy

UWGA! Wzór umowy do stosowania opcjonalnego.

### WZÓR

Umowa na kompleksowe sprzątanie nr ...../..... z dn. ....  
zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w drodze przetargu nieograniczonego

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu  
NIP 5260013054, reprezentowaną przez:

.....

- na podstawie pełnomocnictwa .....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

..... z siedzibą w .....

NIP ....., REGON ..... reprezentowanym

przez:

- .....
- .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

zwanymi dalej *Stronami*;

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z treścią art. 39 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp. i wybraniu oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątania budynku biurowego ....., znajdującego się w ....., zgodnie z charakterystyką obiektów i postanowieniami organizacyjno-porządkowymi wymienionymi w załączniku nr 1-1f (w zależności od części zamówienia) do umowy, ofert Wykonawcy oraz załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają załącznik do umowy: nr 1-1f „Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe”, załącznik nr 2 „Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania”.

## § 2

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem numer 2 do umowy, w tym zaopatrzenie obiektów w środki czystości i artykuły higieniczne;
  - b) wykonywanie umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi;
  - c) wykonywanie powierzonych prac terminowo, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz BHP.
  - d) wykonywanie poleceń Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, dotyczących jakości i sposobu realizacji usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w sytuacjach awaryjnych do ..... h od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy. Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżania terenu wokół budynku.
3. Wykonywanie usługi w godzinach:
  - a) w Oddziale Regionalnym w Opolu w godzinach 15:00 – 20:00,
  - b) w Placówkach Terenowych Zamawiającego w godzinach 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca obowiązany jest, by osoby skierowane do realizacji umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do:
  - a) nie otwierania szaf i biurek;
  - b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki Bezpieczeństwa i procedur na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie *zasad* i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby;
  - c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
  - d) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
6. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:
  - a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątnięcia;

- b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt (kantorek);
  - c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody,
  - d) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekty stanowiące przedmiot zamówienia na okoliczność tego faktu zostanie spisany protokół stanowiący załącznik nr 7 do umowy.
  8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

### § 3

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżycy. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywanie usług sprzątanania.
2. Za uszkodzenia i zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie świadczenia usług, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową.
3. Powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia oraz zniszczenia, Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Zamawiający sam usunie uszkodzenia lub zniszczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §4.

#### § 4 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na co najmniej kwotę:

- I Część Zamówienia - 25 000 zł;
- II Część Zamówienia - 5 000 zł;
- III Część Zamówienia - 10 000 zł;
- IV Część Zamówienia - 15 000 zł;
- V Część Zamówienia - 15 000 zł;
- VI Część Zamówienia - 15 000 zł;
- VII Część Zamówienia - 15 000 zł

(\* niewłaściwe skreślić )

2. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi załącznikami. Kopia polisy stanowi załącznik nr .... do umowy.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
4. Koszty umowy (umów) ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowe pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, tj. kopię umowy/polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia podpisania umowy.
6. Jeżeli termin ważności posiadanej polisy OC upływa w trakcie trwania przedmiotowej umowy, wówczas Wykonawca najpóźniej w dniu upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.

#### §5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zleceniodawcy w kwocie ..... brutto (słownie:.....).
2. Łączna wartość umowy wynosi brutto ..... zł (słownie:.....);  
**Wykonawca jest / nie jest płatnikiem VAT (właściwe podkreślić).**
3. Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 obejmuje cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art.

108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca może przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury na adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział w Opolu, ul. Ozimska 51a,  
45-058 Opolo oraz do wskazania numeru  
konta .....,  
na które Zamawiający będzie przelewał co miesiąc wynagrodzenie za wykonaną usługę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w umowie, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany protokół prawidłowo wykonanej usługi według załącznika nr 8 do umowy. Faktura powinna być wystawiona po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy zgodny z § 5 ust. 7. Wskazany rachunek bankowy powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznym wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
9. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmować pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonana. Stawkę dniową wylicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.
11. Kwota jaką Zamawiający wydatkuje z tytułu poniesionych kosztów wynikających z § 3 ust. 4 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.
12. Uszkodzenia i zniszczenia zostaną opisane w protokole, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Poniesione przez Zamawiającego koszty będą podstawą do wystawienia faktury.

## § 6 Odbiory

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
  - a) Pracownik z Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych  
.....
  - b) Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie dot. kierowania poszczególnymi jednostkami;
  - c) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału Regionalnego.
2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczy po 1 osobie, która będzie wchodzić w skład komisji oceniającej prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany będzie stawić się w dniu wezwania do godziny 14.00 (lub w innym wspólnie ustalonym przez strony terminie), w celu sporządzenia protokołu, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia.
4. O każdym fakcie nienależytego wykonania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątnia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

## § 7 Narzędzia

1. Usługa sprzątnia będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.

## § 8 BHP

1. Wykonawca oprócz stosowania wytycznych obowiązujących w obiektach



stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany będzie do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby jak najlepszych standardów pracy.

2. Wykonawca będzie obowiązany do wykonywania umowy zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Używane środki i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Fakt niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego będzie za każdym razem stwierdzony protokołem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. .
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień wykonywania usług sprzątanego w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 12 ust. 3 umowy w wysokości 200 zł.
5. Kara umowna za przekroczenie czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosi 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdą godzinę przekroczenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z postanowieniami § 4 umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej

szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

9. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z należności stanowiących płatność faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.

## § 10

### Okres obowiązywania umowy, odstąpienie od umowy

1. Strony zawierają umowę na czas określony: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
2. Poza sytuacjami unormowanymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątnięcia lub przerwania ich wykonywania i po bezskutecznym upływie odpowiedniego terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, osiągnie wysokość 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy,
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej lub braku uiszczenia opłaty w przypadku polisy opłacanej w ratach,
  - 4) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek usługi stanowiącej przedmiot Umowy (potwierdzonej protokołem),
  - 5) w przypadku gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
  - 6) naruszenie warunku zatrudniania na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego,
  - 7) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - 8) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - 9) nie przestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 10) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,
  - 11) wszczęcie postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
  - 12) nie naprawienie przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub inne osoby przebywające na terenie objętym wykonywaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia przez

Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość.
5. Z zastrzeżeniem następnych ustępów, postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp. lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a ustawy Pzp., na podstawie których Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 145 ustawy Pzp. lub rozwiązania umowy na podstawie art. 145a ustawy Pzp., Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu należytego wykonania części umowy.
7. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności.

## § 11

### Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
  - a) zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
  - b) ulegnie zmianie charakterystyka i wyposażenie obiektu.
  - c) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
  - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - e) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - f) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie;
  - g) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - h) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;

- i) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
  - j) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę;
  - k) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - l) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu umowy;
  - m) zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty umowy;
  - n) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym;
  - o) jeżeli w okresie realizacji umowy zajdzie konieczność realizacji dodatkowych niezbędnych usług od dotychczasowego Wykonawcy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp., nieobjętych zamówieniem podstawowym, przy czym spełnione zostaną łącznie warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 ppkt a), b) i c) Pzp.;
  - p) znajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy/Podwykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
6. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
7. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp. stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp.:
- a) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
  - b) zmiana siedziby Stron;
  - c) zmiana nazwy Stron;
  - d) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
  - e) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 12

### Personel

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudniać będzie co najmniej ..... osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 1 umowy na podstawie umowy o pracę. Załącznik nr 4 do umowy stanowi wykaz osób skierowanych do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy realizować będą przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wyznaczonych do wykonywania usługi. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na liście (zał. nr 4 do umowy).
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem obiektów (zał. nr 5 do umowy).
4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, polegających na sprawdzeniu realizacji wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia
  - a) oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę,

- podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) - tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę lub dalszego podwykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Pracownicy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń a w szczególności tych dotyczących Polityki Bezpieczeństwa.
  6. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac dot. realizacji umowy.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac w obiektach Zamawiającego wyłącznie osoby, które uzyskały akceptację Zamawiającego oraz do natychmiastowego odwołania tych osób, którym akceptacja taka zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
  8. Zabrania się pracownikom przychodzenia do pracy po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie przebywania w biurach Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w/w faktu, Zamawiający wycofuje udzieloną akceptację dla pracownika oraz nalicza kary umowne zgodnie z § 9 Umowy.
  9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 4 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 13

#### Oświadczenie o poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 100) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich osób (RODO).
3. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio zaangażowani do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności – załącznik nr 6 do umowy.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
3. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne,

Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

5. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**



\*Załączniki zostaną dostosowane opcjonalnie w zależności od części zamówienia, na którą zostanie zawarta umowa.

## **Rozdział IV Załączniki do umowy**

### **Spis treści:**

**Załącznik nr1** – Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno – porządkowe

**Załącznik nr 2** – Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania

**Załącznik nr 3** - Protokół

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o zachowaniu poufności

**Załącznik nr 7** – Protokół objęcia usług utrzymania czystości

*MS* *A*

## **Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe**

### **Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu**

1. Obiekt – budynek pięciokondygnacyjny, podpiwniczony.
2. Powierzchnia użytkowa – 1621 m<sup>2</sup>.
3. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Katowickiej, drugie wejście do obiektu na zbiegu ulicy Ozimskiej i Katowickiej od strony podwórka (wejście gospodarcze).
4. W obiekcie zatrudnionych jest 87 pracowników, czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 15.30. Wykonawca wykona usługę sprzątanía w godzinach od 15:00 do 20:00.
5. Ściany w sanitariatach i kotłowni wyłożone glazurą do wysokości 2,05 m.
6. Wyposażenie toalet i pokoiów socjalnych:
  - muszla sedesowa 10 szt.;
  - umywalka 21 szt.;
  - zlewozmywak 5 szt.;
  - pisuar 4 szt.;
  - bidet 2 szt.
7. Klatka schodowa wyłożona jest tarketem, poręcze wykonany jest z rury kwasoodpornej.
8. Okna jednoramowe z drzewa sosnowego - ogólna powierzchnia ok. 260 m<sup>2</sup>.
9. Drzwi aluminiowe z szybami: wejściowe, w przedsionku, na korytarzach, przy klatce schodowej.
10. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki.
11. Powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi 372,00 m<sup>2</sup>.
12. Obiekt objęty jest bezpośrednią stałą ochroną pełnioną przez pracownika firmy ochroniarskiej w dni robocze od godziny 6.00 do 21.00 oraz w ustalone soboty (12 w ciągu roku) od godz. 7.00 do godz. 15.00.

mu A

nazwa powierzchni	rodzaj posadzki	powierzchnia w m <sup>2</sup>
<b>PIWNICA</b>		
archiwum	PCV	54,99
piwnica – korytarz	PCV	38,66
	posadzka betonowa	71,85
kotłownia	terakota	23,22
<b>PARTER</b>		
sala obsługi klienta	gres	51,46
poczekalnia	gres	26,97
przedsionek	gres	7,08
hol	gres	11,35
komunikacja	gres	22,79
pokój podawczy	w. dywanowa	34,62
pok. biurowy	w. dywanowa	12,00
portiernia	PCV	9,60
pom. techniczne	PCV	12,20
pok. lekarzy	w. dywanowa	13,26
pok. Komisji Lekarskiej	PCV	21,49
schowek	PCV	4,66
maszynownia	beton	21,75
WC – (trzy pomieszczenia)	terakota	16,56
<b>I PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	139,95
korytarz	w. dywanowa	
aktownia	PCV	81,32
magazyn	PCV	3,60
pom. gosp.	PCV	1,04
WC	Terakota	9,12
<b>II PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	228,06
komunikacja	w. dywanowa	43,46
magazyn	PCV	5,05
pom. socjalne	PCV	7,85
WC	terakota	9,54

nazwa powierzchni	rodzaj posadzki	powierzchnia w m <sup>2</sup>
<b>III PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	226,99
komunikacja	w. dywanowa	42,57
pom. socjalne	PCV	7,74
magazyn	PCV	5,03
WC	terakota	9,17
<b>IV PIĘTRO</b>		
pom. biurowe	w. dywanowa	125,98
sala konferencyjna	w. dywanowa	53,90
korytarz	w. dywanowa	33,08
pom. socjalne	PCV	20,60
pomieszczenie biurowe	PCV	28,80
pom. biurowe	PCV	7,72
WC	terakota	10,80
<b>klatki schodowe w całym budynku</b>	PCV	65,12

W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki w godzinach pełnienia bezpośredniej ochrony w dni robocze: od godziny 6.00 do 21.00 oraz w ustalone soboty (12 w ciągu roku) od godz. 9.00 do godz. 14.00. W przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu.

**Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe****Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu**

1. Obiekt (lokal) mieści się na parterze + garaż.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Chrobrego 6a.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 218 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne - 192 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt - 10 m<sup>2</sup>,
  - garaż - 16 m<sup>2</sup>.
4. W obiekcie zatrudnionych jest 8 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku :
  - powierzchnia posadzek PCV - 11,00 m<sup>2</sup>
  - wykładziny dywanowe - 103,35 m<sup>2</sup>
  - płytki ceramiczne - 11,74 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia glazury posadzkowej - 76,10 m<sup>2</sup>
6. W Placówce Terenowej KRUS w Brzegu znajdują się:
  - 2 toalety wyposażone w:
    - muszle klozetowe - 2 szt.,
    - umywalki - 3 szt.,
    - lustra - 2 szt.,
  - 1 pokój socjalny wyposażony w:
    - 1 zlewozmywak jednokomorowy.
7. Powierzchnie:
  - powierzchnia glazury ściiennej - 41,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia ściany z luksferów - 3,60 m<sup>2</sup>
  - posadzka betonowa w garażu - 15,81 m<sup>2</sup>
  - drzwi stalowe do garażu - 2,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia okien - ok. 32 m<sup>2</sup>
  - drzwi dwuskrzydłowe (przeszklone) - 3 m<sup>2</sup>
8. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godzin

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach**

1. Obiekt (lokal) – dwukondygnacyjny, podpiwniczony.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Plebiscytowej 16.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 413 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 328 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, piwnica – 58 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna – 27 m<sup>2</sup>.
6. W obiekcie zatrudnionych jest 14 pracowników, czas pracy pracowników KRUS od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek PCV – 133,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek dywanowych – 90,40 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek kamiennych – 181,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek drewnianych – 9,00 m<sup>2</sup>
6. W placówce znajdują się 4 toalety wyposażone w :
  - muszle klozetowe – 4 szt.,
  - umywalki – 6 szt.,
  - lustra – 6 szt.,oraz 2 pokoje socjalne wyposażone w 2 zlewozmywaki i 1 umywalkę.
7. Powierzchni:
  - powierzchnia glazury ściennej – 93,53 m<sup>2</sup>,
  - ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości – 1,40 m,
  - powierzchnia okien i drzwi przeszklonych – 135,60 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia schodów zewnętrznych (płytki) – 42,04 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia podjazdu i chodnika (kostka) – 152,00 m<sup>2</sup>,
8. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

## ZAŁĄCZNIK NR 1c DO UMOWY

### Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny.
2. Całkowita powierzchnia użytkowa – 349 m<sup>2</sup>,
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 290 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, garaż – 38 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna – 21 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia działki:
  - bez zabudowy – 1590,41 m<sup>2</sup>.
  - powierzchnia utwardzona – 620 m<sup>2</sup>  
(w tym 230 m<sup>2</sup> płyty ażurowej)
4. W obiekcie zatrudnionych jest 14 osób, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek gresowych – 157,5 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek PCV – 46 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek dywanowych – 119 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzki betonowej (garaż) – 21 m<sup>2</sup>
  - mata – 5,50 m<sup>2</sup>
6. W budynku znajdują się 3 toalety wyposażone w:
  - muszle – 3 szt.,
  - umywalki – 4 szt.
7. Inne:
  - gabinet lekarski – 1 umywalka,
  - pomieszczenie socjalne - 1 zlewozmywak
  - pomieszczenie - kotłowni 1 pisuar i 1 umywalka.
8. Powierzchnie:
  - powierzchnia glazury ściiennej – 75 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia elementów przeszklonych
    - okna (wszystkie otwierane) – ok. 85 m<sup>2</sup>
    - systemowa fasada aluminiowo szklana – 22 m<sup>2</sup>
9. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie uwaga, nowe inne okna**

1. Obiekt wolnostojący, 3-kondygnacyjny.

2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Siemiradzkiego 1A.

3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 527 m<sup>2</sup>,

w tym:

- pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 441 m<sup>2</sup>,
- składnice akt, piwnica – 58 m<sup>2</sup>,
- sala konferencyjna – 28 m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnia parkingu z placem manewrowym – 84,4 m<sup>2</sup>

(kostka brukowa).

5. W obiekcie zatrudnionych jest 17 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

6. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:

- powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych – 315 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek betonowych – 35 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek - wykładzina PCV – 40 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – wykładzina dywanowa – 137 m<sup>2</sup>

7. W Placówce znajduje się 6 toalet wyposażone w:

- muszle klozetowe – 6 szt.,
- umywalki – 9 szt.,
- pisuary – 3 szt.,
- lustra – 8 szt.,

oraz 1 pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.

8. Powierzchnie:

- powierzchnia glazury ściiennej – ok. 120 m<sup>2</sup>.
- ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości – 2,05 m.
- powierzchnia okien – ok. 155 m<sup>2</sup>.

9. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.



ZAŁĄCZNIK NR 1e DO UMOWY

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie**

1. Obiekt wolnostojący – dwukondygnacyjny + garaż.

2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Ks. Brunona Aleksandra.

3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 377 m<sup>2</sup>,

w tym:

- pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne - 326 m<sup>2</sup>,
- składnice akt, garaż - 51 m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi 655,00 m<sup>2</sup>, wyłożona kostką betonową i kamienną.

5. W obiekcie zatrudnionych jest 13 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

6. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:

- powierzchnia posadzek PCV - 233,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – płytki ceramiczne - 129,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – lastriko - 14,00 m<sup>2</sup>
- płyty ze szkła - zabudowa balustrady - 8,00 m<sup>2</sup>

7. W placówce znajduje się 5 toalet wyposażonych w:

- muszle klozetowe – 5 szt.,
- umywalki – 10 szt.,
- pisuary – 3 szt.,
- lustra - 6 szt.,

oraz pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.

8. Powierzchnie:

- powierzchnia glazury ściiennej - 55,00 m<sup>2</sup>.
- ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości - 2,00 m.
- powierzchnia okien - ok. 76 m<sup>2</sup>.

9. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

ZAŁĄCZNIK NR 1f DO UMOWY

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich**

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny z garażem.
2. Całkowita powierzchnia użytkowa – 518 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 395 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, – 85 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna – 38 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (miejsca parkingowe), podjazd oraz chodnik – 327 m<sup>2</sup>.
4. W obiekcie zatrudnionych jest 16 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
5. Rodzaje posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek ceramicznych – 275 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia posadzek z wykładziny dywanowej – 242,80 m<sup>2</sup>,
6. W Placówce znajdują się 4 toalety wyposażone w:
  - muszle klozetowe – 4 szt.,
  - umywalki – 5 szt.,
  - pisuary – 2 szt.
7. W pomieszczeniu kotłowni i gabinecie lekarskim znajduje się po 1 umywalce.
8. W pokoju socjalnym znajduje się 1 zlewozmywak dwukomorowy.  
oraz 1 pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.
9. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych wyłożone płytkami o wysokości 2m a w pomieszczeniu socjalnym oraz w gabinecie lekarskim fartuch z płytek ceramicznych o wysokości 1 m.
10. Drzwi wejściowe do biurowca oraz przegrody w holu na parterze wykonane są z aluminium i szkła. Powierzchnia wszystkich okien otwieranych – ok. 63 m<sup>2</sup>.
11. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 3 godziny.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

### WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu oraz w Placówkach Terenowych zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.
2. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie również bieżące uzupełnianie urządzeń dozujących papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz płyn do dezynfekcji na bazie alkoholu, które spełniać będą zapisane niżej parametry:
  - a) papier toaletowy w rolce do dozownika (90 – 100 mm), biały, dwuwarstwowy, wykonany z makulatury selekcyjowanej o dobrych właściwościach użytkowych. Długość papieru 120 – 140 mb;
  - b) ręcznik papierowy – składany typu ZZ, biały, dwuwarstwowy, o wymiarach 23cmx25cm, w wkładzie 200 listków;
  - c) mydło toaletowe w płynie pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach;
  - d) środki zapachowe – według potrzeb.
  - e) dezynfekcja na bazie alkoholu – zawartość alkoholu nie mniej niż 60 %.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe muszą być przeznaczone do użytku w pomieszczeniach zamkniętych. Wykonawca zapewnia na swój koszt również worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież ochronną dla swoich pracowników. Po stronie Wykonawcy jest również zabezpieczenie się w sól i piasek do posypywania zimą odśnieżonych powierzchni oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

Wszystkie środki czystości i inne materiały używane do realizacji zamówienia muszą spełniać polskie normy.

## **2. Sprzątanie lokali**

### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów/podjazdów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i luster;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (maktulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych - przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- sprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi, framugi) – dotyczy wyłącznie budynku Oddziału;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

**Uwaga! W przypadku konieczności wykonywania dodatkowych czynności dezynfekcyjnych wynikających z zaleceń w stanach epidemicznych Zamawiający może dodatkowo wymagać ( po obustronnym uzgodnieniu) dezynfekcji niektórych powierzchni takich jak klamki, poręcze itp. Środki do dezynfekcji zapewni**

## **Zamawiający.**

### 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;
- mycie daszku (ok. 1m<sup>2</sup>) nad wejściem od strony podwórza do biurowca OR Opole.

### 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nablyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

### 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.
- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, bram garażowych itp.
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;
- usuwanie kurzu z obudowy czujnika gazów wybuchowych Aisko, za pomocą odkurzacza z miękką przystawką, zamontowanego w kotłowni Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych;
- mycie parapetów zewnętrznych.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien obejmuje (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych), należy wykonać na tydzień przed Świętami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- częstotliwość mycia okien w 5 pomieszczeniach stanowiących gabinety Dyrektorów i pomieszczenie sekretariatu w zależności od ich zabrudzenia, po otrzymaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego.

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3. Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

### **4. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należeć będzie:

- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek;
- usuwanie zwisających sopli lodowych.



**PROTOKÓŁ**

sporządzony w dniu .....

w sprawie kompleksowego sprzątnia obiektu zgodnie z zawartą umową nr .....  
z dnia .....

W wyniku oględzin obiektu stwierdzono następujące fakty niewykonania lub/i  
nienależytego wykonania usługi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji oceniającej:

1. ....
2. ....
- 3.....



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności  
w zakresie realizacji zamówienia**

LP	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o prace	Wymiar etatu	Seria i numer DO
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				

miejscość ..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w:

<input type="checkbox"/> *	OR Opole	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Brzeg	II Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	III Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	IV Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Nysa	V Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Olesno	VI Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Strzelce Opolskie	VII Część Zamówienia

\*/ właściwie zaznaczyć symbolem X

oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j.).

miejsowość ..... dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY

Opole dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa i adres firmy)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem Umowy ..... na Rzecz KRUS OR w Opolu oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), RODO oraz zasadami bezpieczeństwa informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS OR w Opolu zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....  
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

*MIC* *R*

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY

**Protokół objęcia usług utrzymania czystości w OR/PT KRUS w .....**

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego

Z ramienia Wykonawcy

1/ .....

1/ .....

2/ .....

2/ .....

Stwierdza co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał Wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający poinformował Wykonawcę o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikami bezpośrednio realizującymi przedmiot umowy będą niżej wymienieni pracownicy:

l.p.	imię i nazwisko	nazwa i nr dowodu tożsamości

Wykonawca oświadcza, że w/w pracownicy złożyli oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu

Wnioski i uwagi Komisji:

.....  
 .....

*Pieczętki i podpisy*

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

miejsceowość ....., data .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmę .....  
usługi sprzątnięcia pomieszczeń, wraz z utrzymaniem terenów zewnętrznych w Oddziale  
Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz podległych  
Oddziałowi Placówkach Terenowych KRUS

.....

.....

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie .....

Uwagi:

.....

.....

.....

*nr A*

