**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA**

**00 – 608 Warszawa, al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych

tel.: (22) 592-64-20

e-mail:[bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

# Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

# w trybie przetargu nieograniczonego

**na Zakup urządzeń komputerowych**

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

(zwana dalej SIWZ)

#### Warszawa, 2020r.

0000-ZP.261.34.2020

**Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

1. **Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej „ustawą Pzp” (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie 171 szt. urządzeń PC klasy AIO oraz 20 szt. laptopów.
   2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II SIWZ.
   3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30213300-8 – komputer biurkowy, 30213100-6 – komputery przenośne.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 31.12.2020r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagania określonego w pkt 4.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia** 
   1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
      1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
         o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
   2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert,   
      a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
   3. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz   
z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą  
do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

* 1. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania  
     na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne  
     za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.
  2. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
  3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.   
      o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344.),  
      tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
   3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt  
      ich otrzymania.
   4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy  
      po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
   5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przesyłać na adres e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl) lub pocztą na adres  
      al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
   6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych   
      tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
2. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
   1. Ofertę należy złożyć naFormularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego   
      w SIWZ, Rozdział IV – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
   2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
   3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
      w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca,  
      nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
   6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
   7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczątka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
   9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczątką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
   10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
   11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
   12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
   13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
       1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

* + 1. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
    2. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez

osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu

rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego

pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190,   
      00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **23.10.2020r.** **do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczątką Wykonawcy   
      i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup urządzeń komputerowych”.

* 1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
  2. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczątką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
  3. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
  4. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
  5. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
  6. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Rozdział IV SIWZ.
   2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie,   
      w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
   3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty   
      i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
   4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r.   
      o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
   5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
   6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
      z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
      u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
| 1. | **Cena (Kc)** | **60** | Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)  najniższa cena z ocenianych ofert  Kc = ---------------------------------------------- x 60  cena oferty ocenianej |
| 2. | **Moc zasilacza wewnętrznego** **(Mz)**  dotyczy tylko PC AIO | **10** | Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli zaoferuje komputery AIO z zasilaczem wewnętrznym o mocy nie większej niż 180W lub 0 pkt jeżeli zaoferuje komputery AIO z zasilaczem o większej mocy. |
| 3. | **Porty USB** **(Pusb)**  dotyczy tylko PC AIO | **10** | Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli zaoferuje komputery AIO z min. jednym portem USB 3.1  z boku obudowy lub od spodu (dołu) urządzenia w standardowym poziomym położeniu lub 0 pkt jeżeli nie zaoferuje komputerów AIO z portem USB 3.1 z boku obudowy lub od spodu (dołu) urządzenia w standardowym poziomym położeniu. |
| 4. | **Testy MIL** **(Tmil)**  dotyczy tylko PC AIO | **10** | Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli zaoferuje komputery AIO, które pozytywnie przeszły testy zgodnie z normą MIL-STD-810G co najmniej według metod: wysoka temperatura, niska temperatura, wysokie zapylenie i dołączy oświadczenie producenta komputera o pozytywnym przejściu ww. testów lub 0 pkt, jeżeli zakres będzie mniejszy i/lub inny niż określony w ww. normie. |
| 5. | **Termin dostawy** **(Kt)** | **10** | Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli zaoferuje termin dostawy nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych lub 0 pkt, jeżeli termin dostawy będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. |

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc+ Mz + Pusb + Tmil + Kt,** przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:

* oświadczenia od producenta sprzętu, że serwis będzie świadczony przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta,
* oświadczenia wystawionego przez producenta sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania gwarancyjne związane z serwisem,
* od firmy świadczącej usługi serwisowe sprzętu: certyfikaty potwierdzającego posiadanie wdrożonego ISO 9001, 14001, 20000 lub równoważnego, wystawionego przez jednostkę akredytowaną i posiadającą znak akredytacji, na świadczenie usług serwisowych,
* oświadczenia podmiotu realizującego serwis sprzętu lub producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje u Zamawiającego;
* certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu PC AIO, potwierdzenie spełnienia musi znajdować się na liście opublikowanej na stronie: <http://tcocertified.com>
* certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera PC AIO z systemem operacyjnym Windows 10.
  1. Ponadto Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.
  2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1. i 13.2. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 
   1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
      w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
   2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji /poręczenia:
      1. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
      2. winna/winno być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
   5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
2. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną ,
3. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. **Wzór umowy**
   1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – Wzór umowy.
   2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy.
5. **Informacja o podwykonawcach**
   1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
   2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z Działem VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

1. **Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Administrator danych | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego |
| 1. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | poczta elektroniczna na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl),  poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,  telefonicznie na numer 22 592 64 43 |
| 1. Cele przetwarzania danych | przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup urządzeń komputerowych** nr 0000-ZP.261.34.2020 |
| 1. Podstawa przetwarzania danych | 1. na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):  * ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  publicznych, * rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, * ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,  1. w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) |
| 1. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) | Nie dotyczy |
| 1. Odbiorcy danych | Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;  dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania |
| 1. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej? | Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; |
| 1. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe | Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.  Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.  Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego |
| 1. Prawa osoby, której dane są przetwarzane | 1. żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, 2. żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych(skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), 3. żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny, 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych(wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, 6. w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe, 7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych |
| 1. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | Przepisy prawa wskazane w rubryce 4 |
| 1. Konsekwencje niepodania danych osobowych | Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. |
| 1. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania | Nie |

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*

**Rozdział II – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji**

1. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie są fabrycznie i technicznie nowe i nie używane wcześniej.
2. Urządzenia i oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału sprzedaży.
3. Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu (w przypadku   
   oprogramowania po zainstalowaniu i skonfigurowaniu).
4. Dostarczane urządzenia/oprogramowanie są pozbawione wszelkich wad.
5. Dla urządzeń, których pierwsze uruchomienie musi być realizowane przez   
   producenta lub autoryzowany serwis producenta Wykonawca zapewni taki serwis   
   w miejscu instalacji sprzętu.
6. Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnych typów są:

* złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta,
* posiadają taką samą konfigurację,
* dostarczane są w oryginalnych opakowaniach.

1. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do sprawdzenia   
   legalności dostarczonego oprogramowania.

**Komputery PC klasy AIO - 171 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cecha** | **Wymagane parametry techniczne** |
| Ekran | Matryca IPS lub MVA bez obramowania, antyodblaskowa bez obsługi dotykowej. Rozmiar matrycy w przedziale 21”-24”, rozdzielczość natywna matrycy min. FHD 1920x1080. |
| Procesor | Procesor osiągający w teście PerformanceTest V10 średni wynik min. 7000 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/). Zamawiający nie dopuszcza wyników jednostkowych testów opublikowanych na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) |
| Pamięć RAM | Min. 16 GB SODIMM DDR4, możliwość rozbudowy do 32GB |
| Dysk twardy SSD | Min. 256GB zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii. |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA lub DVMT |
| Karta sieciowa | 1000Mbit/s |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki min. 2W na kanał.  Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera min 2.0 MP, rozdzielczość video min. 1920x1080. Kamera opatrzona w mechaniczną przysłonę lub chowana w obudowę komputera.  Dwa cyfrowe mikrofony obsługujące poprawę mowy i redukcję szumów |
| Porty | Min. ilość wbudowanych wolnych portów do wykorzystania przez użytkownika:  5xUSB 3.1(dopuszcza się zajęcie 3 portów przez klawiaturę, mysz i cdrom jeśli jest on zintegrowany/wbudowany w stopę komputera),  1x USB 3.1 type C.  1xRJ45,  1x DisplayPort lub HDMI,  1x audio out i 1x audio in *(zamiast dwóch portów audio możliwe jest zastosowanie portu audio combo)*  Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Wszystkie porty wyprowadzone na zewnątrz obudowy. |
| Klawiatura | Klawiatura USB w układzie polski programisty w kolorze zbliżonym do koloru obudowy. |
| Mysz | Mysz optyczna USB w kolorze zbliżonym do koloru obudowy. |
| Napęd optyczny | Napęd DVD lub DVDRW. |
| Obudowa | Typu All-in-One zintegrowana z monitorem w przedziale 21”-24”.  Demontaż standu musi odbywać się bez użycia narzędzi, mocowanie standu opatrzone w przycisk zwalniający. Demontaż tylnej pokrywy musi odbywać się również bez użycia narzędzi, nie dopuszcza się stosowania śrub motylkowych, radełkowych czy zwykłych wkrętów.  Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszonym na obudowie oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.  Zasilacz wewnętrzny o mocy max. 200W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego.  Obudowa musi posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco – diagnostycznym.  Wymagania funkcjonalności stand’u :  - zakres pochyłu minimum 20 stopni, przód -3 , tył 17 stopni,  - regulacja wysokości w pionie minimum 10cm,  - regulacja w poziomie 45mm lub 45 stopni |
| Bezpieczeństwo | Zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem TPM 2.0.  Czujnik otwarcia obudowy. |
| Bios | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera lub nazwę modelu oferowanego komputera.  Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. BIOS wyposażony w automatyczną detekcję zmiany konfiguracji, automatycznie nanoszący zmiany w konfiguracji w szczególności: procesor, wielkość pamięci, pojemność dysku lub model dysku. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera, bez dodatkowego oprogramowania (w tym również systemu diagnostycznego ) i podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, odczytania z BIOS informacji o:  - wersja BIOS,  - model komputera,  - nr seryjnym komputera,  - MAC adres karty sieciowej,  - zainstalowanym procesorze,  - ilości pamięci RAM.  Możliwości z poziomu BIOS:  - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów USB,  - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego z partycji recovery.  Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne spełniające następujące wymagania:  System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2019.  System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na Windows 2019.  System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli users and computers z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2019 - dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądania logów.  System będzie stosował polityki bezpieczeństwa z polis GPO opartych o domenę Windows 2019.  System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowanie filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2019.  System musi umożliwić zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows.  Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w formularzu oferty czy oferuje/nie oferuje oprogramowanie równoważne i jeżeli oferuje oprogramowanie równoważne to dołącza do oferty dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnienie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w niniejszej SIWZ, pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego oraz wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego |
| Wsparcie techniczne producenta | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. Oferowany komputer musi być dostępny na stronie i mieć możliwość pobrania sterowników. |
| Certyfikaty | • Certyfikat TCO lub równoważny dla oferowanego modelu PC AIO, potwierdzenie spełnienia musi znajdować się na liście opublikowanej na stronie: http://tcocertified.com  • Certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu komputera PC AIO z systemem operacyjnym Windows 10. |
| Gwarancja | 3-letnia gwarancja producenta świadczona w miejscu instalacji sprzętu, naprawa do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii.  W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.  Zamawiający, przed podpisaniem protokołu odbioru, musi mieć możliwość zweryfikowania na stronie internetowej producenta oferowanego sprzętu, że dostarczany sprzęt jest objęty 3-letnią gwarancją producenta. |

**Laptopy – 20 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cecha** | **Wymagane parametry techniczne** |
| Ekran | Matryca rozmiar matrycy 14””, rozdzielczość natywna matrycy FHD 1920x1080. Matryca z powłoką antyrefleksyjną |
| Procesor | Procesor osiągający w teście PerformanceTest V10 średni wynik min. 6200 punktów. Wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/). Zamawiający nie dopuszcza wyników jednostkowych testów opublikowanych na stronie: [www.cpubenchmark.net](http://www.cpubenchmark.net/) |
| Pamięć RAM | Min. 8 GB SODIMM DDR4, możliwość rozbudowy do 32GB |
| Dysk twardy SSD M.2 | Min. 256 GB |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu. |
| Wyposażenie komunikacyjne | LAN 100/1000  Wi-Fi  WWAN  Bluetooth |
| Wyposażenie multimedialne | Karta dźwiękowa min. 2 kanałowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane dwa głośniki min.  Kamera  Czytnik kart pamięci  Czytnik linii papilarnych  Podświetlana klawiatura |
| Porty | Wbudowane:  min. 3x USB 3.0 Type A  min. 1x USB 3.1 type C  1x HDMI/miniHDMI lub 1x Displayport/miniDisplayport  1x audio combo.  Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. Wszystkie porty wyprowadzone na zewnątrz obudowy. |
| Klawiatura | Klawiatura w układzie polski programisty |
| Zasilacz | Dedykowany sygnowany logiem producenta oferowanego laptopa |
| Mysz | Mysz USB sygnowana logiem producenta oferowanego laptopa |
| Waga z baterią | Maksymalnie 1.8 kg |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego lub z partycji recovery.  Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne spełniające następujące wymagania:  System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2019.  System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na Windows 2019.  System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli users and computers z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2019 - dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądania logów.  System będzie stosował polityki bezpieczeństwa z polis GPO opartych o domenę Windows 2019.  System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowanie filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2019.  System musi umożliwić zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows.  Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w formularzu oferty czy oferuje/nie oferuje oprogramowanie równoważne i jeżeli oferuje oprogramowanie równoważne to dołącza do oferty dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnienie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w niniejszej SIWZ, pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego oraz wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego |
| Torba | Dedykowana, sygnowana logiem producenta oferowanego laptopa |
| Gwarancja | 3-letnia gwarancja producenta świadczona w miejscu instalacji sprzętu, naprawa do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii.  W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.  Zamawiający, przed podpisaniem protokołu odbioru, musi mieć możliwość zweryfikowania na stronie internetowej producenta oferowanego sprzętu, że dostarczany sprzęt jest objęty 3-letnią gwarancją producenta. |

**Rozdział III – Wzór umowy**

**UMOWA nr ………./2020**

zawarta w dniu …………………………………w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą   
w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ……………………… na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr …………………………...

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………

………………………………………NIP:……………..REGON:………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej także „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostarczenie 171 szt. urządzeń PC klasy AIO nazwa producenta: …………. model: ……………oraz 20 szt. laptopów nazwa producenta: …………. model: ……………
2. Wykonawca dostarczy oraz wniesie zakupione przez Zamawiającego urządzenia   
   do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać wymagania określone w Załączniku nr 1   
   do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.
4. Dostawa sprzętu przeznaczonego dla poszczególnych lokalizacji, o których mowa   
   w ust. 2, potwierdzana będzie odrębnymi protokołami odbioru, sporządzonymi według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

(*opcjonalne w zależności od złożonej oferty)*

1. Komputery PC klasy AIO, o których mowa w ust. 1:
2. są wyposażone w zasilacz wewnętrzny o mocy nie większej/większej niż 180W;
3. posiadają ……. port/y USB 3.1 z boku obudowy lub od spodu (dołu) urządzenia   
   w standardowym poziomym położeniu*;*
4. pozytywnie przeszły testy zgodnie z normą MIL-STD-810G co najmniej według metod: wysoka temperatura, niska temperatura, wysokie zapylenie.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: ……… zł brutto (słownie: …………………………….. 00/100), w tym podatek VAT w wysokości …….. %.
2. Ceny sprzętu wynoszą zgodnie z tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model) | Ilość | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość całkowita netto w PLN  **(kol. 2 x kol. 3)** | Stawka podatku VAT  w % | Wartość całkowita brutto  w PLN |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | 171 |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | |  | --------- |  |

1. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania   
   oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi.
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, wystawionych na 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i Centralę KRUS. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturach adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentują one czynność podlegającą temu mechanizmowi. Podstawą do zapłaty faktur będą oryginały protokołów odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnione do odbioru sprzętu osoby po stronie Zamawiającego*.*
3. Oryginały faktur, o których mowa w ust. 4 powyżej wraz z podpisanymi protokołami odbioru, zawierającymi potwierdzenie wykonania czynności dostawy, Wykonawca przekaże Odbiorcom sprzętu (jednostkom, do których dostarczono sprzęt),   
   z zastrzeżeniem ust. 6. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, wszystkie faktury dla Centrali KRUS   
   i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wraz z podpisanymi protokołami odbioru, zawierającymi potwierdzenie wykonania czynności dostawy, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołów spoczywa na Wykonawcy*.*
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5 Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu (Centrali KRUS), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami   
   lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy odpowiednio: 16 Oddziałów Regionalnych KRUS, wskazane w Załączniku nr 3 do umowy oraz bf@krus.gov.pl – w odniesieniu do Centrali KRUS. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:........................... *(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).*

**§ 3**

**DOSTAWA SPRZĘTU**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 31.12.2020r./ ……dni *(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy)* od dnia zawarcia umowy. Nieprzekraczalny termin dostawy to dzień 31 grudnia 2020 r.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy o planowanym terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca sprzęt ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
4. W przypadku nie przyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, osoba odbierająca sprzęt sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania notatki (e-mailem   
   na adres …………….).

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie całości zamawianego sprzętu, w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3%cenyjednostkowej brutto danego sprzętu.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego sprzętu,   
   w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto danego sprzętu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego   
   mu wynagrodzenia.

**§ 5**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,   
         tj. w wysokości ………. zł ( słownie:…………………………….) w formie ……………...

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
2. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od uznania przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną,
3. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30%   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 umowy objęty jest 36-cio miesięczną gwarancją*.* Szczegółowe postanowienia dot. gwarancji zostały ujęte w Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres: ………… Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
3. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest   
   od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)***

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

1. ……………………………………….. w zakresie……………………………
2. ……………………………………….. w zakresie ……………………………

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, o ile w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 nie zostanie zrealizowana całość dostawy przewidziana niniejszą umową.
2. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
4. gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
5. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji. Wówczas możliwa będzie zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie, pod warunkiem przedstawienia stosownego oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji modelu sprzętu, który został zaproponowany w ofercie.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym   
   dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 2

do umowy nr …….

z dnia ………………..

Miejscowość dnia ……………………..

**Wzór**

**Protokół odbioru**

W dniu w siedzibie …………….…………………… dokonano odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy nr ……………………………..……. z dnia …………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | typ/model | numer seryjny | uwagi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)\* ze względu na

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Wykonawca Zamawiający

................................. ................................

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do umowy nr …….

z dnia ………………..

**Wykaz lokalizacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa jednostki** | **Liczba** | **Liczba** | **Adres dostawy** |
| **organizacyjnej** | **komputerów** | **Laptopów** |
| **KRUS** | **AIO** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Centrala KRUS** | **20** | **20** | **00-608 Warszawa** |
| **Al. Niepodległości 186** |
| **tel. 22 592 64 17** |
| [sekretariat.it@krus.gov.pl](mailto:sekretariat.it@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **15-099 Białystok** |
| **Białymstoku** | **Legionowa 18** |
|  | **tel. (85) 749-73-00** |
|  | [bialystok@krus.gov.pl](mailto:bialystok@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **10** | **0** | **85-092 Bydgoszcz** |
| **Bydgoszczy** | **Wyczółkowskiego 22** |
|  | **tel. (52) 341 52 61** |
|  | [bydgoszcz@krus.gov.pl](mailto:bydgoszcz@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **42-200 Częstochowa** |
| **Częstochowie** | **Korczaka 5** |
|  | **tel. (34) 366 97 70,** |
|  | **365 45 89** |
|  | [czestochowa@krus.gov.pl](mailto:czestochowa@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **80-043 Gdańsk** |
| **Gdańsku** | **Trakt św. Wojciecha 137 tel. (58) 301 48 93** |
|  | [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **25-389 Kielce** |
| **Kielcach** | **Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00** |
|  | [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **75-846 Koszalin** |
| **Koszalinie** | **Słowiańska 5** |
|  | **tel. (94) 342 77 31** |
|  | [koszalin@krus.gov.pl](mailto:koszalin@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **10-959 Olsztyn** |
| **Olsztynie** | **Mickiewicza 1** |
|  | **tel. (89) 534 97 71** |
|  | [olsztyn@krus.gov.pl](mailto:olsztyn@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **31-201 Kraków** |
| **Krakowie** | **Bratysławska 1a** |
|  | **tel. (12) 618 94 00** |
|  | [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **16** | **0** | **20-325 Lublin** |
| **Lublinie** | **Droga Męczenników Majdanka 12** |
|  | **tel. (81) 759 34 10** |
|  | [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **90-643 Łódź** |
| **Łodzi** | **Żeligowskiego 32/34** |
|  | **tel. (42) 665 07 10** |
|  | [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **3** | **0** | **45-058 Opole** |
| **Opolu** | **Ozimska 51a** |
|  | **tel. (77) 454 56 41** |
|  | [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **14** | **0** | **60-959 Poznań** |
| **Poznaniu** | **Św. Marcin 46/50** |
|  | **tel. (61) 85 30 920** |
|  | [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **35-060 Rzeszów** |
| **Rzeszowie** | **Słowackiego 7** |
|  | **tel. (17) 867 34 00** |
|  | [rzeszow@krus.gov.pl](mailto:rzeszow@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **16** | **0** | **03-808 Warszawa** |
| **Warszawie** | **Mińska 25** |
|  | **tel. (22) 810 29 69** |
|  | [warszawa@krus.gov.pl](mailto:warszawa@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS we** | **11** | **0** | **53-333 Wrocław** |
| **Wrocławiu** | **Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44** |
|  | [wroclaw@krus.gov.pl](mailto:wroclaw@krus.gov.pl) |
| **OR KRUS w** | **2** | **0** | **65-170 Zielona Góra Bema 44** |
| **Zielonej Górze** | **tel. (68) 452 31 00** |
|  | [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl) |

Rozdział IV – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

………………………………………………………………………………….,

Adres siedziby

……………………………………………………………………………………,

Adres do korespondencji

……………………………………………………………………………………,

Osoba do kontaktów - ……………………………………………………………;

Tel. - ......................................................; fax - ......................................................;

E-mail: ..............................................................;

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców…… (TAK/NIE).

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **Zakup urządzeń komputerowych (znak sprawy: 0000-ZP.261.34.2020),** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model) | Ilość | Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość całkowita netto w PLN  (kol. 2 x kol. 3) | Stawka podatku VAT  w % | Wartość całkowita brutto  w PLN  (kol. 4 + VAT) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Komputer PC klasy AIO  ……………… | 171 |  |  |  |  |
| Laptopy  ……………….. | 20 |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | |  | ----------- |  |

* + 1. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi …………………….. PLN brutto (słownie:…………………………..).**
    2. **Oferujemy/ nie oferujemy\* w komputerach PC AIO zasilacz wewnętrzny   
       o mocy nie większej niż 180W.**

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej opcji lub skreślenia obydwu opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

* + 1. **Oferujemy/ nie oferujemy\* komputery PC AIO z minimum jednym portem USB 3.1. z boku obudowy lub od spodu (dołu) urządzenia   
       w standardowym poziomym położeniu.**

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej opcji lub skreślenia obydwu opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

* + 1. **Oferujemy/ nie oferujemy\* komputery PC AIO z pozytywnym przejściem testów zgodnie z normą MIL-STD-810G co najmniej według metod: wysoka temperatura, niska temperatura, wysokie zapylenie**.

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej opcji lub skreślenia obydwu opcji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**\*Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie producenta komputera   
o pozytywnym przejściu testów zgodnie z normą MIL-STD-810G.**

W przypadku nie załączenia do oferty ww. oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca   
**nie zaoferował** komputerów, które pozytywnie przeszły ww. test i przyzna 0 pkt.

Oświadczenie o pozytywnym przejściu testów zgodnie z normą MIL-STD-810G nie podlega uzupełnieniu.

* + 1. **Oferujemy / Nie oferujemy\* termin dostawy 14 dni***.*

\*niepotrzebne skreślić

W przypadku nie skreślenia żadnej opcji lub skreślenia obydwu opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin dostawy do 31.12.2020r.

* + 1. **Oferujemy / Nie oferujemy\* w urządzeniach oprogramowanie równoważne do systemu Windows 10 Professional, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II SIWZ.**

\*niepotrzebne skreślić

W przypadku nie skreślenia żadnej opcji lub skreślenia obydwu opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje w urządzeniach system operacyjny Windows 10 Professional.

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego należy dołączyć do oferty dokumentację oprogramowania potwierdzającą spełnienie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w niniejszej SIWZ, pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego oraz wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

1. Oświadczamy, że:
   1. złożona przez nas oferta …………. **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

……………………………………….…………….........................................................

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ………………………………………… (wskazać wartość bez kwoty podatku).

* 1. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
  2. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy;
  3. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy;
  4. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń   
     i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
  6. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5**%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
  7. dokumenty wymienione w ofercie od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;
  8. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia[[2]](#footnote-2) .
  9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko………………………………, tel.: …………….,

adres e-mail: …………………………………………..

1. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**
2. **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*\* …………………………………………………… Adres strony internetowej: ………………………………………………………………**
3. **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*\* …………………………………………………… Adres strony internetowej: ………………………………………………………………**
4. **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*\* …………………………………………………… Adres strony internetowej: ………………………………………………………………**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

......................................... , dnia .......................... …………………………………

*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/*

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

……………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na Zakup urządzeń komputerowych**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

* + 1. …………………………………………..(nazwa i adres podwykonawcy)   
       w następującym zakresie …………………………………………………… (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
    2. …………………………………………..(nazwa i adres podwykonawcy)   
       w następującym zakresie …………………………………………………… (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data…………………….......................

Podpis (imię, nazwisko)………………………...........

(*Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzanie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)