**Rozdział III – Wzór umowy**

**UMOWA nr ………./2020**

zawarta w dniu …………………………………w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą
w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ……………………… na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr …………………………...

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………

………………………………………NIP:……………..REGON:………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej także „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostarczenie 171 szt. urządzeń PC klasy AIO nazwa producenta: …………. model: ……………oraz 20 szt. laptopów nazwa producenta: …………. model: ……………
2. Wykonawca dostarczy oraz wniesie zakupione przez Zamawiającego urządzenia
do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać wymagania określone w Załączniku nr 1
do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.
4. Dostawa sprzętu przeznaczonego dla poszczególnych lokalizacji, o których mowa
w ust. 2, potwierdzana będzie odrębnymi protokołami odbioru, sporządzonymi według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

(*opcjonalne w zależności od złożonej oferty)*

1. Komputery PC klasy AIO, o których mowa w ust. 1:
2. są wyposażone w zasilacz wewnętrzny / zewnętrzny, o mocy nie większej/większej niż 180W;
3. posiadają ……. port/y USB 3.1 z boku obudowy lub od spodu (dołu) urządzenia w standardowym poziomym położeniu*;*
4. pozytywnie przeszły testy zgodnie z normą MIL-STD-810G lub MIL-STD-810H, co najmniej według metod: wysoka temperatura, niska temperatura.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: ……… zł brutto (słownie: …………………………….. 00/100), w tym podatek VAT w wysokości …….. %.
2. Ceny sprzętu wynoszą zgodnie z tabelą:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model) | Ilość |  Cena jednostkowa netto w PLN | Wartość całkowita netto w PLN**(kol. 2 x kol. 3)** | Stawka podatku VAT w % | Wartość całkowita brutto w PLN |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  **6**  |
|  | 171 |  |  |  |  |
|  | 20 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  | --------- |  |

1. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania
oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi.
2. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, wystawionych na 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i Centralę KRUS. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturach adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentują one czynność podlegającą temu mechanizmowi. Podstawą do zapłaty faktur będą oryginały protokołów odbioru, o których mowa w § 1 ust. 4, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnione do odbioru sprzętu osoby po stronie Zamawiającego*.*
3. Oryginały faktur, o których mowa w ust. 4 powyżej wraz z podpisanymi protokołami odbioru, zawierającymi potwierdzenie wykonania czynności dostawy, Wykonawca przekaże Odbiorcom sprzętu (jednostkom, do których dostarczono sprzęt),
z zastrzeżeniem ust. 6. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, wszystkie faktury dla Centrali KRUS
i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS wraz z podpisanymi protokołami odbioru, zawierającymi potwierdzenie wykonania czynności dostawy, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołów spoczywa na Wykonawcy*.*
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5 Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu (Centrali KRUS), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami
lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy odpowiednio: 16 Oddziałów Regionalnych KRUS, wskazane w Załączniku nr 3 do umowy oraz bf@krus.gov.pl – w odniesieniu do Centrali KRUS. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:........................... *(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).*

**§ 3**

**DOSTAWA SPRZĘTU**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 31.12.2020r./ ……dni *(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy)* od dnia zawarcia umowy. Nieprzekraczalny termin dostawy to dzień 31 grudnia 2020 r.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy o planowanym terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca sprzęt ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
4. W przypadku nie przyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, osoba odbierająca sprzęt sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania notatki (e-mailem
na adres …………….).

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie całości zamawianego sprzętu, w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3%cenyjednostkowej brutto danego sprzętu.
3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego sprzętu,
w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto danego sprzętu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego
mu wynagrodzenia.

**§ 5**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
			tj. w wysokości ………. zł ( słownie:…………………………….) w formie ……………...
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
2. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od uznania przez Zamawiającego umowy za należycie wykonaną,
3. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30%
nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 umowy objęty jest 36-cio miesięczną gwarancją*.* Szczegółowe postanowienia dot. gwarancji zostały ujęte w Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres: ………… Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
3. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest
od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)***

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

 W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

1. ……………………………………….. w zakresie……………………………
2. ……………………………………….. w zakresie ……………………………

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, o ile w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 nie zostanie zrealizowana całość dostawy przewidziana niniejszą umową.
2. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
4. gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
5. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji. Wówczas możliwa będzie zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie, pod warunkiem przedstawienia stosownego oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji modelu sprzętu, który został zaproponowany w ofercie.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 2

 do umowy nr …….

z dnia ………………..

Miejscowość dnia ……………………..

**Wzór**

**Protokół odbioru**

W dniu w siedzibie …………….…………………… dokonano odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy nr ……………………………..……. z dnia …………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | typ/model | numer seryjny | uwagi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)\* ze względu na

.............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Wykonawca Zamawiający

................................. ................................

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

 do umowy nr …….

z dnia ………………..

**Wykaz lokalizacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa jednostki** | **Liczba** | **Liczba** | **Adres dostawy** |
| **organizacyjnej** | **komputerów** | **Laptopów** |
| **KRUS** | **AIO** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Centrala KRUS** | **20** | **20** | **00-608 Warszawa** |
| **Al. Niepodległości 186** |
| **tel. 22 592 64 17** |
| sekretariat.it@krus.gov.pl  |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **15-099 Białystok** |
| **Białymstoku** | **Legionowa 18** |
|  | **tel. (85) 749-73-00** |
|  | bialystok@krus.gov.pl  |
| **OR KRUS w** | **10** | **0** | **85-092 Bydgoszcz** |
| **Bydgoszczy** | **Wyczółkowskiego 22** |
|  | **tel. (52) 341 52 61** |
|  | bydgoszcz@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **42-200 Częstochowa** |
| **Częstochowie** | **Korczaka 5** |
|  | **tel. (34) 366 97 70,**  |
|  | **365 45 89** |
|  | czestochowa@krus.gov.pl  |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **80-043 Gdańsk** |
| **Gdańsku** | **Trakt św. Wojciecha 137 tel. (58) 301 48 93** |
|  | gdansk@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **25-389 Kielce** |
| **Kielcach** | **Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00** |
|  | kielce@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **6** | **0** | **75-846 Koszalin** |
| **Koszalinie** | **Słowiańska 5**  |
|  | **tel. (94) 342 77 31** |
|  | koszalin@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **10-959 Olsztyn** |
| **Olsztynie** | **Mickiewicza 1** |
|  | **tel. (89) 534 97 71** |
|  | olsztyn@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **31-201 Kraków** |
| **Krakowie** | **Bratysławska 1a** |
|  | **tel. (12) 618 94 00** |
|  | krakow@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **16** | **0** | **20-325 Lublin** |
| **Lublinie** | **Droga Męczenników Majdanka 12** |
|  | **tel. (81) 759 34 10**  |
|  | lublin@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **90-643 Łódź** |
| **Łodzi** | **Żeligowskiego 32/34** |
|  | **tel. (42) 665 07 10** |
|  | lodz@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **3** | **0** | **45-058 Opole** |
| **Opolu** | **Ozimska 51a** |
|  | **tel. (77) 454 56 41** |
|  | opole@krus.gov.pl  |
| **OR KRUS w** | **14** | **0** | **60-959 Poznań** |
| **Poznaniu** | **Św. Marcin 46/50** |
|  | **tel. (61) 85 30 920** |
|  | poznan@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **11** | **0** | **35-060 Rzeszów** |
| **Rzeszowie** | **Słowackiego 7** |
|  | **tel. (17) 867 34 00** |
|  | rzeszow@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **16** | **0** | **03-808 Warszawa** |
| **Warszawie** | **Mińska 25** |
|  | **tel. (22) 810 29 69** |
|  | warszawa@krus.gov.pl |
| **OR KRUS we** | **11** | **0** | **53-333 Wrocław** |
| **Wrocławiu** | **Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44** |
|  | wroclaw@krus.gov.pl |
| **OR KRUS w** | **2** | **0** | **65-170 Zielona Góra Bema 44** |
| **Zielonej Górze** | **tel. (68) 452 31 00** |
|  | zielonagora@krus.gov.pl  |