



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38  
www.krus.gov.pl, e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl)  
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,  
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, 03.11.2020 r.

0800-OP.2300.2.50.2020

## Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/robota budowlana)

### na remont dwóch łazienek wraz z przebudową w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch łazienek wraz z przebudową w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12;
  - 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:
    - dostawę,
    - demontaż, rozbiórkę
    - budowę,
    - montaż,
    - malowanie,
    - prace porządkowo - wykończeniowe i zabezpieczające po zakończeniu prac,
    - odbiór i utylizację odpadów budowlanych.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki: nr 2, 4, 5 i 6 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załączników zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

#### III. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na wykonaną usługę i użyte materiały stanowiącą przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w §4 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

#### IV. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 4) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do wzoru umowy
- 5) Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**V. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:**

- 1) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego celem ustalenia dokładnych pomiarów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- 2) Wizja lokalna ma na celu dokonanie stosownych pomiarów dwóch łazienek przeznaczonych do remontu i wycenę kompletnego zakresu prac we wskazanych pomieszczeniach.
- 3) Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z remontem toalety pod względem technicznym oraz wizualnym.
- 4) Za prawidłowe ustalenie pomiarów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie akceptował – potwierdzał poprawności i prawidłowości ich wykonania.
- 5) Wszelkie materiały i urządzenia zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi stosując minimum te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne.
- 6) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 7) Zakres w/w prac obejmuje pracę wewnątrz obiektu, oznacza to, iż wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren wykonywanych prac należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć, na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Prowadzenie prac odbywać się będzie przy funkcjonujących obiektach. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.
- 9) **Wykonawca w skuteczny sposób uszczelni remontowane pomieszczenia tak aby kurz i inne zanieczyszczenia nie wydobywały się na zewnątrz remontowanych pomieszczeń.**
- 10) Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>15</sup>, z wyłączeniem prac generujących duże hałasy. Prace o nadmiernym natężeniu dźwięku muszą być wykonane po godzinach pracy Oddziału Regionalnego, czyli po godz. 15<sup>15</sup>, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza/zaleca roboty w dni wolne od pracy.
- 11) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.
- 15) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 16) Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
- 18) Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego – Grzegorzem Wiślińskim lub osobą upoważnioną.
- 19) Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Grzegorzem Wiślińskim lub osoba upoważnioną.
- 20) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowych kosztorysów ofertowych opiewających na wartość ofert.
- 21) Kosztorysy ofertowe winny zawierać następujące dane:
  - narzuty kosztorysu,
  - ceny jednostkowe wraz z narzutami,
  - stawkę r-g,
  - wartość kosztorysową netto, VAT, wartość kosztorysową brutto.

**VI. Termin realizacji zamówienia: do dnia 21 grudnia 2020 r.**

**VII. Miejsce wykonania zamówienia:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12

**VIII. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)

**IX. Kryteria oceny:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty

– waga 100%.

**X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia poda:

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| ▪ cenę netto         | ▪ wartość brutto                      |
| ▪ wartość netto      | ▪ oferowany okres gwarancji i rękojmi |
| ▪ stawkę podatku VAT | od daty protokołu odbioru             |
| ▪ kwotę podatku VAT  |                                       |

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 10.11.2020 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną. Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

**XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**XII. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.

**XIII. Informacje**

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie postępowania uproszczonego, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem pobrania z dysku zewnętrznego.

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 3 – Wzór umowy
- załącznik nr 4 – Kosztorys inwestorski ślepy
- załącznik nr 5 – Przedmiar robót
- załącznik nr 6 – Wizualizacja po remoncie
- załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR  
  
mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca