



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu**

ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław
Sekretariat tel. 71 367-18-44, fax 71 367-29-38
Informacja: ubezpieczeniowa tel. 71 367-85-18, emerytalno-rentowa tel. 71 367-59-71
www.krus.gov.pl, e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

Wrocław 23.11.2020 r.

1500-OAG.2300.41.2020

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.)
(dostawa/usługa/robota budowlana)**

**Zakup nowych mebli biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu,
Placówek Terenowych KRUS w Wałbrzychu i Bolesławcu.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu, 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: zakup z wniesieniem oraz montażem nowych mebli biurowych do wskazanych pomieszczeń biurowych w siedzibie :
 - a) KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śl. 62, 53-333 Wrocław
 - b) KRUS PT w Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych,
 - c) KRUS PT w Bolesławcu, ul. Bankowa 6 e, 59-700 Bolesławiec.

UWAGA: Przedmiot zamówienia obejmuje również wyniesienie starych mebli. Cena za dostarczony przedmiot zamówienia musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.

- 2) Warunki gwarancji: meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą być objęte gwarancją przez okres co najmniej 24 miesiące od daty ich dostarczenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) Warunki płatności: Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury VAT jest dołączony protokół odbioru wg *Załącznika nr 1* do umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Szczegóły zamówienia:

Meble biurowe z płyty wiórowej laminowanej, fabrycznie nowe, wykonane z materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty:

- wieńce górne w szafach, regałach, kontenerach oraz blaty robocze biurka wykonane z płyty o grubości nie mniejszej niż **28 mm**,
- korpusy, fronty, półki wykonane z płyty o grubości nie mniejszej niż **18 mm**,
- blaty mebli gabinetowych wykonane z płyty o grubości nie mniej niż **35 mm**.

Wykończenie blatów i wieńców wykonane z PCV o grubości 2 mm, pozostałe wykończenia o grubości 1 mm. Szafy wyposażone w zamki patentowe. W kontenerach szuflady zamykane zamkiem centralnym. Wymaga się aby w kontenerach mobilnych zastosowano kółka jezdne wytrzymałe, o konstrukcji metalowej. W skład zestawów meblowych przeznaczonych do poszczególnych pokoi wchodzi elementy wyszczególnione w załączniku nr 2 (tabele Excel). Zamawiający zaznacza, iż podane w tabelach wymiary poszczególnych elementów meblowych są orientacyjne i nieznacznie mogą być modyfikowane (+/- 5 cm). Wymaga się jednak, aby w przypadku dokonania zmian w wymiarach mebli Wykonawca poinformował o dokonanych korektach Zamawiającego.

Kolor płyty mebli biurowych: calvados a kolor mebli gabinetowych: santana ciemna lub zbliżony. Uchwyty dwupunktowe i żaluzje w kolorze srebrnym - aluminium.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wyceny każdego elementu meblowego, a zaoferowane kwoty wpisał w załączonych specyfikacjach mebli (tabele Excel) - Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. **Warunki dostawy:** Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego kompletność i nienaruszalność do ww. siedzib jednostek organizacyjnych KRUS OR w dni robocze w godz. 7:30 - 14:00.
4. **Ilości sztuk zamawianych mebli są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie zmniejszeniu lub zwiększeniu max. o 20% asortymentu przedstawionego w specyfikacji mebli biurowych – załącznik 2a, 2b i 2c.**
5. **Termin wykonania zamówienia**, tj. dostawy mebli: maksymalnie do 30.12.2020 r.
6. **Kryteria oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena za całość zamówienia - waga 100%.

Kryterium ceny (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 100.

- 1) Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wskaźnik wynikowy (W) danej oferty zostanie obliczony według podanego wzoru. Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty, wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 3) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć na piśmie z dopiskiem „**Oferta na zakup nowych mebli biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu, Placówce Terenowe KRUS w Wałbrzychu i Bolesławcu**” w jednej z poniższych form:
- a) osobiście w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław, pok. 106 (I p.),
 - b) przesłać pocztą na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.11.2020 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie – decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1,
 - b) wyceniona i podpisana specyfikacja mebli biurowych – tabele Excel stanowiące załącznik nr 2a, 2b i 2c,
 - c) parafowany wzór umowy z załącznikami.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
10. Wykonawcy są zobowiązani do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załączniki nr 2 – Specyfikacja mebli biurowych, w tym:

- załącznik 2a – meble OR Wrocław
- załącznik 2b – meble PT Wałbrzych
- załącznik 2c – meble PT Bolesławiec

Załącznik nr 3 – Zdjęcia poglądowe

- załącznik 3a – półka pod klawiaturę, zdjęcie poglądowe
- załącznik 3b – rozmieszczenie biurek w OR Wrocław, pok. 26 i 102

Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami

DYREKTOR

Ewa Pawelec

