



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

## Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce  
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20  
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.79.2020

Kielce, dnia 2020-11-23

### Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

*Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.79.2020*

*Nazwa nadana zamówieniu:*

*„Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”.*

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Kielcach,  
ul. Wojska Polskiego 65B  
25-389 Kielce*

Tel. (41) 34-819-00,  
Faks. (41) 34-819-20  
Adres e-mail: [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl)  
Adres strony internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
  - a) dzierżawie urządzeń drukujących w ilości 40 sztuk ( w tym: 9 urządzeń drukujących w kolorze, pozostałe – monochromatyczne) posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania (do e-mail, do pliku –SMB,FTP, lokalnie) z możliwością odczytu liczników ilości wydruków oraz drukowania przy użyciu kodów/karty zbliżeniowej użytkownika,
  - b) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
  - c) zarządzaniu flotą 150 sztuk urządzeń drukujących Zamawiającego ( Wykaz urządzeń stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia),
  - d) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu i urządzeń należących do Zamawiającego (naprawy, przeglądy, regulacje, czyszczenie urządzeń -obudowy, układu napędowego, toru transportu papieru i układu utrwalania

oraz konserwacja urządzeń, wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załączniku nr 1 do Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)*.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt2.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.
5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę posiadały co najmniej parametry i spełniały wymagania opisane w *Załączniku nr1 do Wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu)*. Zamawiający dopuszcza dostawę i instalację urządzeń fabrycznie nowych, jak i używanych z zastrzeżeniem, że muszą być sprawne technicznie i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2015 roku.
6. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydrukowanych stron na urządzeniach objętych usługą, potwierdzonych comiesięcznym raportem (w przeliczeniu na format A4, tj. wydruk 1 strony A5= 1 stronie A4 oraz wydruk 1 strony A3= 2 strony A4) oraz ceny **za jednostkę wydruku zaoferowanej przez Wykonawcę<sup>1</sup>**.

Cena za wydruk obejmuje koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, konserwację, a także bieżący i okresowy serwis urządzeń oraz koszty naprawy i koszty wymienianych części).

7. Podstawą rozliczenia wykonanej usługi (na urządzeniach Wykonawcy i Zamawiającego) będzie raport miesięczny sporządzony wg wzoru, który stanowi *Załącznik nr 3 do wzoru umowy* i potwierdzony odpowiednim wydrukiem z każdego urządzenia w podziale na lokalizację urządzenia.
8. Szacowana ilość wydruków w okresie realizacji zamówienia wyniesie 4.050.204 strony, w tym:
  - a) wydruki monochromatyczne- 4.030.512 stron,
  - b) wydruki kolorowe- 19.692 stron.
9. Zamawiający zaprasza Wykonawcę/ów do zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń drukujących Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe/naprawę wykonywał pracownik Wykonawcy posiadający odpowiednią wiedzę i przeszkolenie w zakresie naprawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 2 osoby skierowane do realizacji usługi zatrudnione były przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity- Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Szczegółowe informacje w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osoby/osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia niniejszego wymagania oraz zastosowanie sankcji w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę zawarte są we wzorze umowy- Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

11. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia* przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”) oraz art.72 ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu

<sup>1</sup> Jednostkę wydruku stanowi 100 szt. stron w przeliczeniu na format A-4

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogłoszonej w Dz.U. z 2019r.poz. 730.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa z wybranym Wykonawcą obowiązywać będzie od 10 grudnia 2020r. do 30 listopada 2021r.

### **IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium-najniższa cena (ryczałtowa) za całość zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ryczałtową oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w „*Formularzu ofertowym*” (*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*).
6. Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.  
(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

### **V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał *Formularz oferty* (*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu*).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje(ja) osoba(by) inna(e) niż wynika to z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację o tym: kto go udziela i wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem oraz zakres umocowania pełnomocnika.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 grudnia 2020r. do godz. 12:00** w formie dogodnej dla Wykonawcy, tj.:
  - przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres Zamawiającego : KRUS Oddział Regionalny w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce lub
  - przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: [kielce@krus.gov.pl](mailto:kielce@krus.gov.pl)
4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:  
Na kopercie należy zamieścić napis o treści:  
**„ OFERTA na - " Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla KRUS OR Kielce nr spr. 0500-OP.261.79.2020"**.
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty;
- b) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane-jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika.

**VI. Termin związania ofertą wynosi 20 dni.**

**VII. Załączniki:**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy.
- 3) Wykaz urzędzeń drukujących Zamawiającego,
- 4) Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Jarosław Ziemiak

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. finansowych  
Główny Księgowy

mgr Beata Sala

25/12/2020

uzgodniono  
pod względem  
formalnoprawnym  
mgr **Sebastian Janik**

**RADCA PRAWNY**  
nr upraw. KL-1017