

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup i dostawę do Centrali KRUS plastikowych kart do usuwania kleszczy.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawa do Centrali KRUS 3 880 szt. plastikowych kart do usuwania kleszczy, według załączonego wzoru umowy:

1) **warunki gwarancji:** 24 miesięcy;

2) **warunki płatności:** płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zostanie dokonana przez Centralę KRUS, na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej;

3) **warunki dostawy (miejsce):** dostawa, rozładowanie i wniesienie do Centrali KRUS w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2020 r. Dostawa zostanie zrealizowana przez *Wykonawcę* w dzień roboczy dla *Zamawiającego*, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00.

4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa *Wykonawca*.

3. **Termin wykonania zamówienia:** w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2020 r.

**4. Kryteria oceny oferty.**

*Zamawiający* dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

Kryterium cena – 100%

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 27.11.2020 r. do godziny 13:00.**

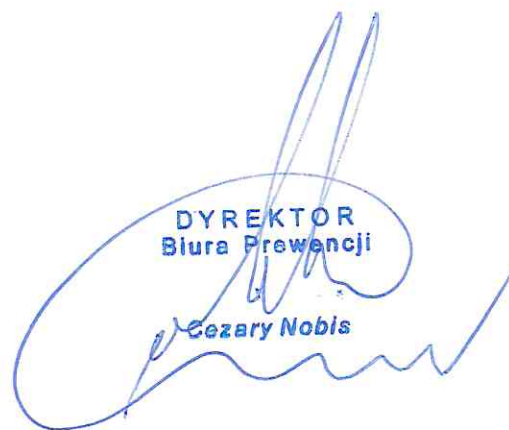
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - b) parafowany wzór umowy,
  - c) podpisana klauzula informacyjna,
  - d) zdjęcia, opisy funkcjonalne i techniczne.
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
8. Osoby do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81



DYREKTOR  
Biura Prewencji  
Cezary Nobis