



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi

ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

tel.: Informacja: ds. ubezpieczeń (42) 665-07-20, ds. świadczeń (42) 665-07-35

Sekretariat: (42) 665-07-10, (42) 665-07-33, fax (42) 633-23-46

www.krus.gov.pl, e-mail: lodz@krus.gov.pl

Łódź, 5 listopada 2020 r.

0900.OP.261.2.7.2020

**Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zaproszenia ofertowego~~
w postępowaniu o realizację zamówienia publicznego wyłączonego
ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:
„Dostawa papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Łodzi”
(dostawa / ~~usługa~~ / ~~roboty budowlane~~)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi,
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
tel. (0-42) 665 07 10, faks (0-42) 633 23 46,
www.krus.gov.pl, e-mail: lodz@krus.gov.pl .

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 000 ryz papieru kserograficznego formatu A4 na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji, płatności i dostawy zostały wskazane w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia został wskazany w Harmonogramie dostaw papieru kserograficznego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do projektu umowy**.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Łodzi:

p. Zbigniew Sienkiewicz, tel. 42 665 07 27 lub 517 385 734.

4. Kryteria i sposób oceny ofert:

Cena 100%

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę w formie pisemnej, na druku Formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu, należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro lub
- 2) przesać na adres pocztowy OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź lub
- 3) przesać w wersji elektronicznej na e-mail: lodz@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **12 listopada 2020 r., do godz. 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony wg **Załącznika nr 2,**
- 3) podpisany projekt umowy wg **Załącznika nr 1.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

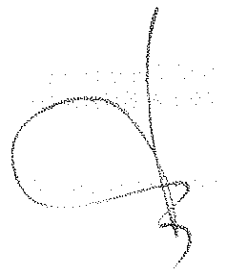
6. Wzór umowy – projekt umowy w załączeniu.

7. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Klauzula RODO.



Kierownik
Wydziału Ogólnego
05 LIS. 2020
mgr Anna Lamenta