

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
Oddział Regionalny w Lublinie  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
tel.: (81) 759-35-49, (81) 759-34-10  
[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl)

Znak sprawy: 0800-OP.261.13.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

### Przedmiot zamówienia:

Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego  
na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych  
w podziale na części

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
05. 11. 2020  
  
inż. Kazimierz Robert Górczyca  
data, podpis

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części (ozn. sprawy: 0800-OP.261.13.2020)

- Zamawiający:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
NIP: 5260013054,, REGON: 012513262, strona internetowa: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)  
tel. +48 /81/759 34 10, fax.: +48/81/746 22 38, godziny urzędowania: 7<sup>15</sup> - 15<sup>15</sup>

- Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zmianami).

Użyte w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- pojęcie ustawy Pzp dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami);
- pojęcie rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zmianami);
- pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryteriów oceny, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części, o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 30.19.76.44-2 papier kserograficzny;
- 30.19.00.00-7 różny sprzęt i artykuły biurowe;
- 30.19.70.00-6 drobny sprzęt biurowy;
- 30.19.97.92-8 kalendarze

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na czas oznaczony: tj. **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

#### 5. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 5.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 5.2 Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd

- zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.

6.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
– Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia  
– Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej pozwalającej, na realizację zamówienia :
  - a) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie  
– Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik do formularza oferty oraz dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwania Zamawiającego zgodnie z pkt 7.2 SIWZ.

## 7. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

### 7.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).  
*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

## 7.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu, została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) **Odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) **Zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze współników.

- 4) **Oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (w formie oryginału), o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1170).

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w formie oryginału), według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

## 7.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5 **Oświadczenia i dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
- 1) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 7.1 ppkt 1) SIWZ, pkt 7.2 lit. A. ppkt 1) – 4) SIWZ i pkt 7.3 SIWZ oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 7.1 ppkt 2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - 2) Formularz oferty, jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Poza oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 7.1. SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 7.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 7.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 7.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 lit. A. ppkt 1) – 3) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający zaleca aby dokumenty były przekazywane w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 8.2 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
  - 8.3 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
  - 8.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl)
  - 8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
  - 8.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 8.7 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.9 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
- 8.10 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Grzegorz Wiśliński
  - 2) w sprawach formalnych: Małgorzata Olszak

## 9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą:

- 10.1 Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty:

### 11.1 Na ofertę składają się:

Wypełniony i podpisany formularz oferty (w formie oryginału), zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);

### 11.2 Do oferty powinny być dołączone:

- 1) Oświadczenia wskazane w pkt 7.1 SIWZ (w formie oryginału);
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z takich zasobów.

11.3 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

11.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

11.5 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zmianami), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

11.6 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

11.7 Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

11.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

11.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą i oznakować w następujący sposób:

**Firma i siedziba Wykonawcy****Nr tel/faks**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
 Oddział Regionalny  
 Droga Męczenników Majdanka 12; 20-325 Lublin  
 Wydział Ogólny; Zamówienia Publiczne; pokój 210

**OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.261.13.2020**

Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części,  
 część .....

Nie otwierać przed ..... godz. ....

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

- 11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.261.13.2020 - ZMIANA”. Koperty oznaczone „OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.261.13.2020 - ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.261.13.2020 - WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.  
 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.  
 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, Zamówienia Publiczne, pokój 210 w terminie do dnia:  
**20 listopada 2020r. do godz. 10:00.**

12.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **20 listopada 2020 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pokój 203.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 13.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto oraz netto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 13.2 Cena podana w formularzu powinna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
- 13.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4 W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5 Cenę oferty należy podać w PLN, wyrażoną w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

#### 14.1 Część I - zakup artykułów biurowych

- 1) cena \* waga - 60%
- 2) czas dostawy \*\* waga - 40%

\* - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;  
 \*\* - ocenie będzie podlegał czas dostawy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

14.2 Przy dokonywaniu oceny Komisja Przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia <b>C</b>	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt wg oznaczenia: C- ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
czas dostawy <b>D</b>	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: ponad 60 godzin - 0 pkt 25 – 48 godzin - 15 pkt 13 – 24 godziny - 30 pkt do 12 godzin - 40 pkt Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40 pkt.
Suma oceny <b>S</b>	100%	100	$S = C + D$

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**  $S = C + D$ , gdzie:

*S* – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

*C i D* – zgodnie z definicjami jak powyżej.

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



14.3 Część II - zakup papieru kserograficznego

## 3) cena waga - 100%

- ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;  
a. Przy dokonywaniu oceny Komisja Przetargowa posłuży się następującym wzorem:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia <b>C</b>	100%	100	Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy: $C = (C_n / C_o) \times 100$ pkt wg oznaczenia: C- ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C <sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C <sub>o</sub> – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać - 100 pkt.

14.4 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do czterech miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

14.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

## 15. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 15.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 15.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie stron;
  - 2) datę i miejsce jej zawarcia;
  - 3) preambułę, w której wskazany jest wspólny cel, dla którego zawiera się tą umowę;
  - 4) wskazanie lidera konsorcjum;
  - 5) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach realizacji zamówienia pomiędzy strony umowy, w tym podmiotu uprawnionego do wystawienia faktury;
  - 6) wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy;
  - 7) wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień;
  - 8) określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;
  - 9) podpisy stron.
- 15.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 15.5 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału Podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.

16. **Zabezpieczenie należytego wykonania:** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 17.1 Zamawiający zawrze umowę, zgodnie z zapisami wzorów umowy (oddzielnie dla każdej części), stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ, z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

- 17.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.
- 17.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być złożony na piśmie.
- 17.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**19. Istotne postanowienia SIWZ.**

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 19.9 Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 19.11 Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zmianami).

**20. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do ustawy oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.**

**21. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części”. - 0800-OP.261.13.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,</li> <li>– ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,</li> </ul> <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. -


	<p>Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

## 22. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz oferty z formularzem cenowym
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 – oświadczenie fakultatywne
- załącznik nr 7 – wzór umowy – odpowiednio dla części

Komisja przetargowa:



M. Olmek

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

**Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego  
na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części  
(oznaczenie sprawy: 0800-OP.261.13.2020)**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w roku 2020 artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego format A4, A3 w okresie od **01.01.2021r. do 31.12.2021r.** Dostawy odbywać się będą, sukcesywnie raz w miesiącu do siedziby i jednostek Zamawiającego wskazanych w rozdzielniku, na podstawie bieżącego zapotrzebowania.

W sytuacjach nagłych Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia częstotliwości dostaw.

### Część I - zakup artykułów biurowych

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego w ciągu 2021 roku materiałów biurowych na potrzeby pracowników Oddziału Regionalnego Lublin i podległych Placówek Terenowych.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 2 do dla Części I zamówienia (formularz oferty). Załącznik dostępny jest również jako oddzielny plik Excel zawierający nazwę artykułu wraz z jego opisem właściwościami, jednostką miary oraz szacunkową ilością zapotrzebowania rocznego.

### ponadto:

Ilości towarów objętych przedmiotem umowy wskazane w formularzu oferty mają charakter szacunkowy. Dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy rodzajami towarów w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

### warunki dostaw:

Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia od dnia 1.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku - w formie dostaw częściowych/partii, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego. Dostawy częściowe wraz z rozładunkiem realizowane będą wg rozdzielnika dostaw:

OR Lublin	Droga Męczenników Majdanka 12	20-325 Lublin
PT Radzyń Podlaski	Chomiczewskiego 6	21-300 Radzyń Podlaski
PT Chełm	Al. I Armii Wojska Polskiego 8a	22-100 Chełm
PT Biłgoraj	Włosiankarska 5	23-400 Biłgoraj

### Część II - zakup papieru kserograficznego

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem w ciągu 2021 roku, papieru kserograficznego format A3, A4 na potrzeby pracowników Oddziału Regionalnego Lublin i podległych Placówek Terenowych.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 2 do dla Części II zamówienia (formularz oferty). Załącznik dostępny jest również jako oddzielny plik Excel zawierający nazwę artykułu wraz z jego opisem właściwościami, jednostką miary oraz szacunkową ilością zapotrzebowania rocznego.

### parametry techniczne papieru

- ☛ papier biały format A4 w szacunkowej ilości 15 250 ryz, do drukarek atramentowych i laserowych, po 500 arkuszy w ryzie, gramatura 80 +/- 2 (g/m<sup>2</sup>), białość minimum 155 +/-2 według skali białości CIE
- ☛ papier biały format A3 w szacunkowej ilości 50 ryz, do drukarek atramentowych i laserowych, po 500 arkuszy w ryzie, gramatura 80 +/- 2 (g/m<sup>2</sup>), białość minimum 155 +/-2 według skali białości CIE

**Warunki dostaw:**

Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia od dnia 1.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku - w formie dostaw częściowych/partii – raz w miesiącu - w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego. Dostawy częściowe wraz z rozładunkiem realizowane będą wg rozdzielnika dostaw:

OR Lublin	Droga Męczenników Majdanka 12	20-325 Lublin
PT Bełżyce	Lubelska 8	24-200 Bełżyce
PT Bychawa	Piłsudskiego 65 b	23-100 Bychawa
PT Janów Lubelski	Lubelska 1	23-300 Janów Lubelski
PT Kock	Apteczna 4	21-150 Kock
PT Kraśnik	Kościuszki 28	23-200 Kraśnik
PT Lubartów	Lipowa 2a	21-100 Lubartów
PT Łęczna	Staszica 7	21-010 Łęczna
PT Opole Lubelskie	Fabryczna 27	24-300 Opole Lubelskie
PT Piaski	Lubelska 102	21-050 Piaski
PT Puławy	Wróblewskiego 4A	24-100 Puławy
PT Ryki	Kościuszki 22	08-500 Ryki
PT Biłgoraj	Włosiankarska 5	23-400 Biłgoraj
PT Hrubieszów	Kolejowa 8	22-500 Hrubieszów
PT Tomaszów Lubelski	Jana Pawła II 6	22-600 Tomaszów Lub.
PT Zamość	Gminna 45	22-400 Zamość
PT Radzyń Podlaski	Chomiczewskiego 6	21-300 Radzyń Podlaski
PT Biała Podlaska	Sadowa 11-21/12	21-500 Biała Podlaska
PT Łuków	Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A	21-400 Łuków
PT Parczew	11 Listopada 15	21-200 Parczew
PT Chełm	Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a	22-100 Chełm
PT Krasnystaw	Pl. 3-go Maja 2	22-300 Krasnystaw
PT Włodawa	Suchawska 9	22-200 Włodawa

Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę asortyment był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załącznikach do umów.

**ponadto:**

Ilości towarów objętych przedmiotem umowy wskazane w formularzu oferty mają charakter szacunkowy. Dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy rodzajami towarów (ryzy papieru w formacie A3 i A4) w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**Produkty równoważne:**

Zamawiający zaznacza, iż użyte w SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.

Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp.

Każdy dokument zawierający opis materiału równoważnego musi być oznaczony numerem zgodnym z pozycją w Załączniku nr 2 – formularz oferty przedmiotu zamówienia. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku 2 – formularz oferty przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

## FORMULARZ OFERTY

## Wykonawca:

/ imię i nazwisko lub firma / .....	
Adres wykonawcy/adres zamieszkania:	
ulica .....	nr .....
kod .....	mięscowość.....
adres e mail .....	
tel.: .....	fax: .....
REGON:.....	NIP: .....

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*): .....

(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo – w przypadku konsorcjum należy wskazać kategorię dla każdego konsorcjanta)

\*)Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

*W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże“*

Przystępując do prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części** – postępowanie nr 0800-OP.261.13.2020), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w SIWZ oraz opłaty i inne obciążenia publicznoprawne za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Cena została ustalona w oparciu o SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oferujemy wykonanie zamówienia, za następującą cenę:

zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego	część 1	brutto	..... złotych
			(słownie złotych .....
		VAT	stawka Vat ..... kwota VAT.....
		netto	..... złotych
		oferowany czas dostawy po złożeniu zamówienia częściowego	
		<input type="checkbox"/>	ponad 60 godzin
		<input type="checkbox"/>	25 – 48 godzin
	<input type="checkbox"/>	13 – 24 godziny	
	<input type="checkbox"/>	do 12 godzin	
	należy wybrać i zaznaczyć		
	część 2	brutto	..... złotych
			(słownie złotych .....
		VAT	stawka Vat ..... kwota VAT.....
		netto	..... złotych



## cena przedmiotu zamówienia jest wielokładnikowa, część I - składa się z następujących pozycji:

lp	miejsca dostawy				jm	razem	nazwa	cena jednostkowa netto w zł	stawka VAT	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
	OR Lublin	PT Radzyń	PT Chełm	PT Biłgoraj								
1	2						3	4	5	6	7	8
1	350	150	0	150	szt.	650	Blok mak. format A4, w kratę, 100 kartkowy, sklepany od góry, papier dobrej jakości			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	350	150	150	150	szt.	800	Blok mak. format A5, w kratę, 100 kartkowy, sklepany od góry, papier dobrej jakości			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	100	0	0	0	opak.	100	Płyty CD-ROM typu Verbatim. Płyty pakowane po 10 sztuk + papierowe koperty			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	100	0	30	120	szt.	250	DVD - R 4,7 GB, typu Verbatim + papierowe koperty			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	500	200	80	120	szt.	900	Cienkopis czarny, niebieski typu stabilo, linia pisania 0,5mm, odporny na wysychanie tuszu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	500	50	80	50	szt.	680	Cienkopis czerwony typu stabilo, linia pisania 0,5mm, odporny na wysychanie tuszu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7	200	20	80	50	szt.	350	Cienkopis zielony typu stabilo, linia pisania 0,5mm, odporny na wysychanie tuszu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	90	55	55	55	szt.	255	Datownik Trodat z wkładką czarną, niebieską, wysokość cyfr 3,8 mm, wersja ISO-mały/ mini - dater S120			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	400	130	80	170	szt.	780	Długopis automatyczny typu Zenith, z wymiennym wkładem, kolor tuszu niebieski, włączany górnym przyciskiem, obudowa z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, klips i wykończenie chromowane			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	60	20	85	0	szt.	165	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem żelowym, typu Pilot, obudowa przezroczysta, skuwka z klipsem			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	50	20	0	20	szt.	90	Długopis żelowy czarny/niebieski typu Uni-ball UM 100, przezroczysta obudowa, skuwka z klipsem			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
12	100	50	50	20	szt.	220	Długopis na biurko, na sprężynce, przyklejany, stojący lub leżący (kolor czarny i niebieski)			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
13	120	0	0	0	blocek	120	Druk: "karta drogowa", blocek 100 kartkowy ponumerowane			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

1	2					3	4	5	6	7	8
	60	20	20	20	20						
14						Dziurkacz biurowy wyposażony w żeliwne ramię, metalową podstawę, wykończenia z tworzyw sztucznych, dziurkujący jednorazowo do 20 kartek, posiadający wskaźnik środka strony			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15	2	2	2	2	2	Dziurkacz biurowy wyposażony w żeliwne ramię, metalową podstawę, wykończenia z tworzyw sztucznych, dziurkujący jednorazowo do 64 kartek, posiadający wskaźnik środka strony	8		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
16	50	30	20	20	30	Flamaster biurowy czarny	130		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
17	50	30	20	20	30	Flamaster biurowy czerwony	130		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
18	10	0	0	0	0	Folia do laminowania, format A4	10		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19	100	50	50	50	50	Gumka ołówkowa , biała, w ruchomej kartonowej osłonie, dokładnie wyciera nie naruszając struktury papieru, wymiary minimalne 31,5x19,5x9,5mm -każda zapakowana w foliowym opakowaniu.	250		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
20	200	50	30	80	360	Gumka recepturka ze zwiększoną zawartością kauczuku - duża 15 gram opakowanie	360		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21	50	20	20	20	110	Karteczki samoprzylepne do notatek 76x76 mm bl. 450 kart.	110		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22	250	80	40	100	470	Kalendarze biurowe na 2021 rok stojące układ: tygodień na stronie, podstawka z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym Quasi-spiralna oprawa grzbietu, wymiary minimalne 140x210mm	470		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23	100	50	40	70	260	Kalendarze biurowe na 2021 rok leżące, układ: tygodień na stronie, podział godzinowy dnia pracy, kalendaria skrócone trzech miesięcy na każdej stronie, Quasi-spiralna oprawa grzbietu, wymiary minimalne 300x140 mm	260		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24	5	8	0	8	21	Kalka maszynowa, czarna A4 50 arkuszy w opakowaniu.	21		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
25	0	0	0	12	12	Kalka do faxu Panasonic KX-FT 988 czarna	12		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
26	0	5	0	0	5	Kalka do faxu Panasonic KX - FP121	5		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

1	2						3	4	5	6	7	8
	0	150	50	0	szt.	200						
27	0	150	50	0	szt.	200	Karton archiwizacyjny 83701BL wym. w cm (26,5x9,5x34,0)			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
28	120	30	10	80	szt.	240	Klej biurowy w sztyfcie bezbarwny, bezwonny, klei papier, tekturę, łatwo zmywa się zwykłą wodą, nie marszczy papieru, gramatura-min.8 g			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
29	50	20	20	100	szt.	190	Klej biurowy w tubie			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
30	10	10	10	10	opak.	40	Koperty aktowe A4 *100 sztuk w opakowaniu, bez okienka, samoprzylepne			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
31	5	5	0	0	opak.	10	Koperta B4 szara, aktowa *250 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
32	4	3	3	1	opak.	11	Koperta B4 biała, aktowa *250 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
33	1	0	1	1	opak.	3	Koperta C3 *250 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
34	1000	1000	1000	1000	szt.	4 000	Koperta C4, bez okienka, brązowa, klejona na mokro, gramatura 90 g/m2			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
35	1000	200	200	200	szt.	1 600	Koperta C4, biała, z rozszerzanymi bokami			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
36	50	40	0	0	szt.	90	Koperta Pro Pack 150x215mm			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
37	20	15	15	3	opak.	53	Koszulka na dokumenty, format A-4, wykonana z polipropylenu, posiadająca wzmocnioną perforację brzegu umożliwiającą trwałe przechowywanie zawartości w segregatorze,100 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
38	2	3	3	3	opak.	11	Koszulka A5 wykonana z polipropylenu, posiadająca wzmocnioną perforację brzegu umożliwiającą trwałe przechowywanie zawartości w segregatorze,100 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
39	50	80	0	80	szt.	210	Książka korespondencyjna w oprawie introligatorskiej, A4, 96 kartek			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
40	0	0	50	0	szt.	50	Kaseta WEKTOR IR 40T (LP-203TS)			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
41	10	10	5	5	szt.	30	Linijka 30cm, odporna na odkształcenia, z nieścieralną podziałką			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42	50	10	20	20	szt.	100	Linijka 20cm odporna na odkształcenia, z nieścieralną podziałką			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

1	2					3			4	5	6	7	8
	250	50	50	150	szt.	500	Marker typu Stabillo boss grubość linii pisania: 0,8-1,2mm, do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich, odporny na ścieranie oraz na działanie światła i wody, kolor czarny (permanenty)						
43	0	3	6	8	opak.	17	Nalepki do frankownicy Pinety Boves 666 pakowane po 300 szt. w opakowaniu, wymiary 39,3 x 150mm			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44	80	50	40	50	szt.	220	Nożyczki biurowe typu Laco, ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcie tworzywa, długość ostrza 15,5cm			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
45	200	50	150	150	szt.	550	Ołówek lakierowany, twardość HB, odporność grafitu na łamanie i pęknięcie			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
46	20	10	5	0	opak.	35	Przekładka do segregatora A4 *10 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
47	80	10	10	10	opak.	110	Papier w rolce do faxu 210mm x 15m *6 rolek w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
48	50	20	40	40	szt.	150	Poduszka do tuszu, niebieski wkład, do każdego rodzaju stempli, obudowa metalowa z obramowaniem w kolorze tuszu z uchwytem ułatwiającym otwieranie wym.:110 mm x 70 mm			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
49	50	20	20	20	szt.	110	Półka na dokumenty, wykonana z wytrzymałego plastiku. Półki mogą być łączone w pionie lub pod skosem			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
50	5	2	10	6	opak.	23	Pinezki *50 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
51	100	20	30	20	opak.	170	Rolka do maszyn liczących *10 sztuk w opakowaniu, offsetowa, 57 mm x 30 m, 60g/m2			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
52	20	20	20	10	szt.	70	Rozszywacz uniwersalny metalowy, z plastikową obudową. Przeznaczony do zszywek: #24/6, #26/6, #10			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
53	100	40	60	30	szt.	230	Segregator A4 40mm typu Esselte, karton pokryty polipropylenem z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki z mechanizmem dźwigowym, kieszonka na wymienną etykietę			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
54													

1	2				3	4	5	6	7	8
	400	50	80	80						
55					Segregator A4 80mm typu Esselte z mechanizmem dźwigowym, karton pokryty polipropylenem z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki, kieszonka na wymienną etykietę			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
56	500	400	200	150	Skoroszyt tekturowy A4, biały z wąsem aktywnym i blaszką, miejsce na opis			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
57	50	150	200	15	Skoroszyt z zawieszką, format A4, z białego kartonu z wąsem, miejscem na opis, mechanizm zawieszkowy umożliwiający wpięcie do segregatora			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
58	20	10	20	20	Skoroszyt z tworzywa/plastikowy/, format A4, z wąsem, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, grubość wypełnienia 2cm, tylna okładka kolorowa a przednia przezroczysta *10 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
59	15	7	0	10	Skorowidz A4, twarda okładka, 96 karetek, kartka gramatura 70g/m2			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
60	150	60	50	50	Spinacze duże, 50mm, okrągłe, niklowane, wysoka jakość 100 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
61	500	200	100	120	Spinacze małe, 28mm, niklowane, wysoka jakość, 100 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
62	100	50	50	40	Sznurek jutowy do akt, 10 dag.			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
63	0	0	0	20	Taśma do maszyny OPTIMA - SP24, Erica 3004			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
64	57	15	15	15	Taśma klejąca bezbarwna o dużej sile przylegania do papieru, wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wymiary 19mmx33m			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
65	60	15	0	10	Taśma do kalkulatora czerw.- czarna *5 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
66	20	10	5	20	Taśma klejąca bezbarwna przeznaczona do pakowania kartonów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wytrzymała na zerwanie, wymiary 50mm x 49m			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

1	2				3				4	5	6	7	8
	70	20	20	4	opak.	114	Teczka wiązana format A4, z białej tektury, miejsce na opis, trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem *50 sztuk w opakowaniu						
67													0,00 zł
68	2	2	0	2	szt.	6	Teczka do podpisu licząca 1-31s.,					0,00 zł	0,00 zł
69	100	0	0	0	szt.	100	Teczka kartonowa miękka, lakierowana z gumką					0,00 zł	0,00 zł
70	10	10	10	10	szt.	40	Tusz niebieski do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, bezolejowy, poj. 25ml					0,00 zł	0,00 zł
71	100	50	50	50	szt.	250	Tusz czarny do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, bezolejowy, poj. 25ml					0,00 zł	0,00 zł
72	5	0	3	0	szt.	8	Tusz niebieski do stempli metalowych					0,00 zł	0,00 zł
73	0	0	0	20	szt.	20	Waleczek barwiący IR-40T do kalkulatorów z drukarką dwukolorową. Kolor: czerwono - czarny.					0,00 zł	0,00 zł
74	8	4	8	0	opak.	20	Wkład do długopisu Pilot *12 sztuk w opakowaniu, (kolor czarny, czerwony i niebieski)					0,00 zł	0,00 zł
75	6	1	0	4	opak.	11	Wkłady żelowe *12 sztuk w opakowaniu, czarny					0,00 zł	0,00 zł
76	6	1	0	4	opak.	11	Wkłady żelowe *12 sztuk w opakowaniu, niebieski					0,00 zł	0,00 zł
77	1	0	0	1	opak.	2	Wkłady żelowe *12 sztuk w opakowaniu, czerwony					0,00 zł	0,00 zł
78	1000	280	200	700	szt.	2 180	Wkłady do długopisu typu Zenith kolor niebieski grubość linii-0,8mm, metalowy					0,00 zł	0,00 zł
79	100	140	100	50	szt.	390	Wkłady do długopisu typu Zenith kolor czarny grubość linii-0,8mm, metalowy					0,00 zł	0,00 zł
80	500	150	200	50	szt.	900	Wkłady do długopisu- (typ popularny)- zwykłe krótkie					0,00 zł	0,00 zł
81	500	0	200	0	szt.	700	Wkłady do długopisu- (typ popularny)- zwykłe długie					0,00 zł	0,00 zł
82	5	5	5	5	szt.	20	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 4912					0,00 zł	0,00 zł
83	5	5	5	5	szt.	20	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 4911					0,00 zł	0,00 zł
84	5	5	5	5	szt.	20	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 5460					0,00 zł	0,00 zł
85	20	20	20	20	szt.	80	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat do datownika mini- dater S120					0,00 zł	0,00 zł
86	5	5	5	5	szt.	20	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 4913					0,00 zł	0,00 zł

1	2					3	4	5	6	7	8
	5	5	5	5	5						
87	5	5	5	5	20	Wąsy metalowe - blaszki o długości 17cm * 1000w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
88	40	10	10	10	70	Zakreślacz typu Stabilo Boss			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
89	100	30	0	0	130	Zeszyt 16 kart. A5, miękka oprawa, gramatura 70g/m2, w kratę			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
90	120	30	10	10	170	Zeszyt 32 kart. miękka oprawa, gramatura 70g/m2 A5, w kratę			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
91	200	30	50	50	330	Zeszyt 60 kart. A5 miękka oprawa, gramatura 70g/m2, w kratę			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
92	150	50	50	95	345	Zeszyt akademicki A4, sztywna oprawa 96 kartek, gramatura 70g/m2, w kratę szyty			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
93	80	15	40	10	145	Zszywacz biurowy 24/6, posiadający gumowe dodatki przeciw działające ślizganiu się w ręce, metalowy mechanizm zszywający, zszywający jednorazowo min. 25 kartek			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
94	2	2	2	2	8	Zszywacz metalowy na >150 kartek, głębokość zszywania 69mm, system ładowania zszywek od góry			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
95	3	2	2	2	9	Zszywki 23/13 do dużego zszywacza *100 sztuk w opakowaniu			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
96	100	45	50	30	225	Zszywki 24/6 ocynkowane, zszywają min. 20 kartek, wysoka jakość i trwałość, duże pudełko zawierające 10 sztuk małych pudełek w każdym po 1000 sztuk			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
97	6	3	3	3	15	Zszywki 23/10			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
98	30	10	10	10	60	Zszywki miedziane zszywają min. 20 kartek, wysoka jakość i trwałość, duże pudełko zawierające 10 sztuk małych pudełek w każdym po 1000 sztuk.			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
99	50	10	10	10	80	Temperówka pojedyncza metalowa			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
100	50	0	0	0	50	Zeszyt, brulion A5 96 kartek w kratkę, twarda oprawa			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
101	4	0	0	0	4	Nóż do kopert			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
102	2	0	0	0	2	Okładki foliowe do bindowania A4			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
103	2	0	0	0	2	Okładki skóropodobne do bindowania A4			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

1	2					3	4	5	6	7	8		
104	4	0	0	0	0	opak.	4		Zakładki indeksujące 45x15x5 (karcetki samoprzylepne)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
105	2	0	0	0	0	szt.	2		Zeszyt (brulion) A4 192 kartki. w kratkę szyty twarدا oprawa		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
106	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 6mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
107	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 8mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
108	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 10mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
109	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 12mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
110	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 14mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
111	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 16mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
112	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 22mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
113	1	0	0	0	0	opak.	1		Grzbiet do bindowania plastikowy A4 38mm (100 sztuk)		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
114	1	0	0	0	0	opak.	1		Gumki Krzyżowe -średnica 100mm, szer. 11mm, grubość 1mm, opak. -1kg		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
115	1	0	0	0	0	opak.	1		Klipy do akt (metalowe) rozmiar - 25mm po 12 szt. w opak.		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
116	1	0	0	0	0	opak.	1		Klipy do akt (metalowe) rozmiar - 41mm po 12 szt. w opak.		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
117	4	0	0	0	0	szt.	4		Teczka -pudełko z gumką, utwardzona, pokryta ekologiczną folią, wymiar A4		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
118	5	0	0	0	0	opak.	5		Etykiety uniwersalne samoprzylepne, opak. 100 arkuszy, 16 etykiet na arkuszu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
119	4	0	0	0	0	szt.	4		Brulion A5 192K, twarدا oprawa		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
120	9	0	0	0	0	szt.	9		Marker permanentny (niezmywalny) NO380 ścięta końcówka, grubość linii pisania 1,0 -4,5mm czerwony		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



1	2					3	4	5	6	7	8
	5	0	0	0	5						
121					szt.	5			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
122	1	0	0	0	opak.	1			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
123	1	1	1	1	szt.	4			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
124	1	1	1	1	opak.	4			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
125	10	10	10	10	szt.	40			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
126	10	10	10	10	szt.	40			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>SUMA</b>									<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

UWAGA: Szczegółowy opis równoważności znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ pt.: „Opis przedmiotu zamówienia”

## cena przedmiotu zamówienia jest wielokładnikowa, część II - składa się z następujących pozycji:

lp	miejsca dostawy				jm	razem	nazwa	cena jednostkowa netto w zł	stawka VAT	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
	1 a	1 b	1 c	1 d								
1	2						3	4	5	6	7	8
1	20	10	10	10	ryza	50	Papier ksero biały format A3 do drukarek atramentowych i laserowych i urządzeń xero, po 500 arkuszy w ryzie, klasa B+, gramatura 80 +/- 2 (g/m2), białość minimum 155 +/-2 według skali białości CIE			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	6 320	3 000	2 000	3 930	ryza	15 250	Papier ksero biały format A4 do drukarek atramentowych i laserowych i urządzeń xero, po 500 arkuszy w ryzie, klasa B+, gramatura 80 +/- 2 (g/m2), białość minimum 155 +/-2 według skali białości CIE			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>SUMMA</b>										<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że podana cena zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w SIWZ oraz opłaty i inne obciążenia publicznoprawne za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Cena została ustalona w oparciu o SIWZ i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Wzory Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
12. Zamówienie powierzmy Podwykonawcom w następującym zakresie: ..... \*\*
13. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: ..... \*\*
14. Oświadczamy, że:  
złożona przez nas oferta powoduje / nie powoduje\* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*\*\* dla:  
.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)  
o wartości .....  
(wskazać wartość bez kwoty podatku)
15. Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... ponumerowanych stron.
16. Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*\*.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby  
upoważnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić;*

\*\* *wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* pozostawienie bez uzupełnienia oznacza, iż wszystkie strony oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia

\*\*\*\* **UWAGA! Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

Zamawiający:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części – postępowanie nr 0800-OP.261.13.2020, prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Lublinie, oświadczam, co następuje:

**A1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp).\*  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**A2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2,4, 8 ustawy Pzp .

..... dnia .....

*(miejscowość)*

.....

*(podpis)*

**B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

*(miejscowość)*

.....

*(podpis)*

**Uwaga!** Każdy Wykonawca zobligowany jest wypełnić Oświadczenie w punktach: A1 – p. pkt 1 i 2 oraz B.

Oświadczenie w punktach A1 w zakresie p. pkt 3, A2 wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

*\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”*

0800-OP.261.13.2020 załącznik Nr 4 do SIWZ  
– składany wraz z ofertą

Zamawiający:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
pod nazwą:

**Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego  
na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części  
(postępowanie nr 0800-OP.261.13.2020)**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**II. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

\*) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

L.p.	Pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG	**) W zakresie:
1		
2		

3		
---	--	--

\*) wypełnić jeśli dotyczy lub jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

\*\*) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.

..... dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis)

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, oświadczenie dotyczące punktu II powinno zostać złożone przez każdego z Wykonawców w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie w punkcie III wypełnia wykonawca wyłącznie w sytuacji spełnienia wskazanych w tym oświadczeniu przesłanek.

#### IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia .....

(miejsowość)

.....

(podpis)

0800-OP.261.13.2020 załącznik nr 5 do SIWZ

– składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Zamawiający:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),  
**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
pod nazwą:

**Zakup artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego  
na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na części  
(postępowanie nr 0800-OP.261.13.2020)**

Niniejszym oświadczam, że:

- \* **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy
- \* **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis)

\* Należy właściwie zaznaczyć (X)

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369)  
-tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.



0800-OP.261.13.2020 załącznik nr 6 do SIWZ  
– oświadczenie fakultatywne

Zamawiający:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Lublinie  
Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy \***

składane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Oświadczam, że dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

\*\* - <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>  
(dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

\*\* - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>  
(dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

\*\* - .....  
(wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

[\*\* - proszę wybrać i zaznaczyć opcję właściwą dla danego rodzaju Wykonawcy]

W związku z powyższym wnoszę o samodzielne pobranie przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, z ww. bazy danych.

..... dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

\*Oświadczenie fakultatywne. Zgodnie z § 10 ust. 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.): W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 ww. rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**WZÓR UMOWY**  
Umowa Nr /OP/2020  
Część I - zakup artykułów biurowych

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... – ..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego ..... z dnia .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a  
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....z siedzibą w ....., posiadającą NIP ....., REGON .....

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: SIWZ), w tym załączony do niej Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020 r., stanowiące załączniki do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i/lub wad, kompletne i spełniające wymogi określone przez Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
5. Dostawa towarów objętych przedmiotem umowy oraz ich rozładunek każdorazowo nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na ich wartość.

**§ 2 Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego łączna, maksymalna wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto ..... zł (słownie: .....zł ...../100), plus należny podatek VAT w wysokości ....., co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie:..... zł...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty sprzedaży przedmiotu umowy, jego dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia i opakowania. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie.
3. Za każdą zamówioną i dostarczoną część przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT. Kwota ujęta w fakturze będzie stanowiła iloczyn faktycznie dostarczonych towarów, których odbiór potwierdzono w protokole, o którym mowa w ustępie poniżej oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw, w tym wierzytelności ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 3 Termin wykonania umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 roku albo do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4 Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje dostawę towarów objętych przedmiotem umowy wraz z rozładunkiem w ciągu .... godzin/dni roboczych (do uzupełnienia zgodnie z ofertą) od zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych (np. brak danego towaru w magazynie Zamawiającego) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia zapotrzebowania, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego.
2. Dla dochowania terminów określonych w ust. 1 powyżej wymagane jest podpisanie przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Dostawa wraz z rozładunkiem, o której mowa w ust. 2 powyżej nastąpi do siedziby Zamawiającego tj.:
  - **OR KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12 20-325 Lublin,**  
tel. 81 759 34 10, fax: 81 746 22 38, w dni robocze w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.oraz
  - **PT KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski,**  
tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29,
  - **PT KRUS w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm,**  
tel. 82 562 54 00, fax: 82 562 54 28,
  - **PT KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj,**  
tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29,w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.
4. Dostawy poszczególnych partii zamówienia zostaną wcześniej uzgodnione telefonicznie, faxem lub e-mailem pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru lub zwrotu odebranej części lub całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, w takim przypadku Wykonawca w ramach kwoty wynagrodzenia brutto ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w miejsce nieprzyjętego lub zwróconego w całości lub w części przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia nowego nadającego się do odbioru przedmiotu umowy (jego części), nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty zwrotu odebranej części lub całości przedmiotu umowy.

### § 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 200 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej kształtujących kary umowne odmiennie dla wymienionych tam przypadków.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie każdego z terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, liczoną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, osobno dla opóźnienia w dochowaniu każdego z terminów.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z wynagrodzenia, na które została wystawiona faktura VAT stanowiąca rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 1 -3 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

### § 6 Okoliczności nieprzewidziane

Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób

i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

### § 7 Koordynacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga dla swej skuteczności poinformowania drugiej Strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

### § 8 Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie niewykonania przedmiotu umowy (jego części) w którymkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

### § 9 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 742).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

### § 11 Podwykonawcy

zostanie wypełnione opcjonalnie:

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
  - 1) .....w zakresie.....
  - 2) .....w zakresie.....

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

### § 12 Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie towary objęte niniejszą umową, a w przypadku gdyby gwarancja udzielona przez producenta była dłuższa niż 12 miesięcy, na okres równy długości gwarancji producenta. Bieg okresu gwarancji dla dostarczonych towarów rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i/lub usterek towarów objętych przedmiotem umowy lub ich wymiany na nowe, wolne od wad, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od dnia otrzymania zgłoszenia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego. Zgłoszenia mogą być dokonywane m.in. telefonicznie pod nr. tel. ...., faksem pod nr. .... lub mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
3. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany towaru (w tym koszty transportu) na wolny od wad i usterek obciążają Wykonawcę.

#### § 12 Postanowienia ogólne

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Ilości towarów objętych przedmiotem umowy wskazane w formularzu oferty mają charakter szacunkowy. Dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy rodzajami towarów w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają m.in. zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) oferta wykonawcy z dnia .....
  - 2) protokół odbioru
  - 3) SIWZ

załącznik nr 1

załącznik nr 2

załącznik nr 3

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca:

**WZÓR UMOWY**  
**Umowa Nr /OP/2020**  
**Część II - zakup papieru kserograficznego**

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... – ..... Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego ..... z dnia .....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a  
 ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....z siedzibą w ....., posiadającą NIP ....., REGON .....

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., REGON.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako: SIWZ), w tym załączony do niej Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... 2020 r., stanowiące załączniki do niniejszej umowy oraz jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i/lub wad, kompletne i spełniające wymogi określone przez Zamawiającego.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
5. Dostawa towarów objętych przedmiotem umowy oraz ich rozładunek każdorazowo nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na ich wartość.

#### § 2 Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego łączna, maksymalna wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto ..... zł (słownie: .....zł ...../100), plus należny podatek VAT w wysokości ....., co daje kwotę brutto: ..... zł (słownie:..... zł...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty sprzedaży przedmiotu umowy, jego dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia i opakowania. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie.
3. Za każdą zamówioną i dostarczoną część przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT. Kwota ujęta w fakturze będzie stanowiła iloczyn faktycznie dostarczonych towarów, których odbiór potwierdzono w protokole, o którym mowa w ustępie poniżej oraz cen jednostkowych za ryzę papieru A3 i A4 wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw, w tym wierzytelności ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 3 Termin wykonania umowy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 roku albo do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 4 Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje dostawę towarów objętych przedmiotem umowy wraz z rozładunkiem w ciągu pięciu dni roboczych (przez dni robocze rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych (np. brak danego towaru w magazynie Zamawiającego) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia zapotrzebowania, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego.
2. Dla dochowania terminów określonych w ust. 1 powyżej wymagane jest podpisanie przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Dostawa wraz z rozładunkiem przedmiotu niniejszej umowy będzie następować do siedziby Zamawiającego tj.: **OR KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12 20-325 Lublin**,  
tel. 81 759 34 10, fax: 81 746 22 38, w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.  
oraz  

Placówki Terenowej KRUS w Beżycach, ul. Lubelska 8,	tel. 81 517-27-44, fax: 81 517-26-74,
Placówki Terenowej KRUS w Bychawie, ul. Piłsudskiego 65b,	tel. 81 566-21-62, fax: 81 566-16-86,
Placówki Terenowej KRUS w Kocku, ul. Apteczna 4,	tel. 81 859-14-73, fax: 81 859-14-74,
Placówki Terenowej KRUS w Kraśniku, ul. Kościuszki 28,	tel. 81 825-22-34, fax: 81 884-47-38,
Placówki Terenowej KRUS w Lubartowie, ul. Lipowa 2a,	tel. 81 855-40-75, fax: 81 855-15-40,
Placówki Terenowej KRUS w Łęcznej, ul. Staszica 7,	tel. 81 752-25-04, fax: 81 752-10-76,
Placówki Terenowej KRUS w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 27,	tel. 81 827-20-51, fax: 81 827-22-38,
Placówki Terenowej KRUS w Piaskach, ul. Lubelska 102,	tel. 81 582-19-06, fax: 81 582-19-07,
Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Z. Wróblewskiego 4A,	tel. 81 889-04-11, fax: 81 889-04-28,
Placówki Terenowej KRUS w Rykach, ul. Kościuszki 22,	tel. 81 865-33-21, fax: 81 865-44-21,
Placówki Terenowej KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1,	tel. 15 872-23-20, fax: 15 872-64-28,
Placówki Terenowej KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski,	tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29,
Placówki Terenowej KRUS w Parczewie, ul. 11 Listopada 15,	tel. 83 354 31 58, fax: 83 354 44 29
Placówki Terenowej KRUS w Łukowie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A,	tel. 25 798 00 10, fax: 25 797 64 29
Placówki Terenowej KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12,	tel. 83 344 39 12, fax: 83 344 64 29
Placówki Terenowej KRUS w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm,	tel. 82 562 54 00, fax: 82 562 54 28,
Placówki Terenowej KRUS w Krasnymstawie, Pl. 3-go Maja 2,	tel. 82 576 10 43, fax: 82 575 64 28
Placówki Terenowej KRUS we Włodawie, ul. Suchawska 9,	tel. 82 572 52 38, fax: 82 591 44 28
PT KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj,	tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29,
Placówki Terenowej KRUS w Zamościu, ul. Gminna 45,	tel. 84 639 14 93, fax: 84 677 54 29,
Placówki Terenowej KRUS w Hrubieszowie, ul. Kolejowa 8,	tel. 84 696 20 53, fax: 84 697 54 29,
Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 6,	tel. 84 664 24 27, fax: 84 665 74 29

  
w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.
4. Dostawy poszczególnych partii zamówienia zostaną wcześniej uzgodnione telefonicznie, faxem lub e-mailem pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru lub zwrotu odebranej części lub całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, w takim przypadku Wykonawca w ramach kwoty wynagrodzenia brutto ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w miejsce nieprzyjętego lub zwróconego w całości lub w części przedmiotu umowy zobowiązany jest do dostarczenia nowego nadającego się do odbioru przedmiotu umowy (jego części), nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty zwrotu odebranej części lub całości przedmiotu umowy.

### § 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 200 zł brutto, z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej kształtujących kary umowne odmiennie dla wymienionych tam przypadków.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie każdego z terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, liczoną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, osobno dla opóźnienia w dochowaniu każdego z terminów.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z wynagrodzenia, na które została wystawiona faktura VAT stanowiąca rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 1 -3 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

### § 6 Okoliczności nieprzewidziane

Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

### § 7 Koordynacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
.....- tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....- tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga dla swej skuteczności poinformowania drugiej Strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

### § 8 Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie niewykonania przedmiotu umowy (jego części) w którymkolwiek z terminów określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

### § 9 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności,



o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 742).

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

#### § 10 Podwykonawcy

zostanie wypełnione opcjonalnie:

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:
  - 1) .....w zakresie.....
  - 2) .....w zakresie.....

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

#### § 11 Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie towary objęte niniejszą umową, a w przypadku gdyby gwarancja udzielona przez producenta była dłuższa niż 12 miesięcy, na okres równy długości gwarancji producenta. Bieg okresu gwarancji dla dostarczonych towarów rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i/lub usterek towarów objętych przedmiotem umowy lub ich wymiany na nowe, wolne od wad, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od dnia otrzymania zgłoszenia, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego. Zgłoszenia mogą być dokonywane m.in. telefonicznie pod nr. tel. ...., faksem pod nr. .... lub mailowo na adres poczty elektronicznej Wykonawcy .....
3. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany towaru (w tym koszty transportu) na wolny od wad i usterek obciążają Wykonawcę.

#### § 12 Postanowienia ogólne

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Ilości towarów objętych przedmiotem umowy wskazane w formularzu oferty mają charakter szacunkowy. Dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy rodzajami towarów (ryzy papieru w formacie A3 i A4) w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają m.in. zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
4. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) oferta wykonawcy z dnia .....
  - 2) protokół odbioru
  - 3) SIWZ

załącznik nr 1

załącznik nr 2

załącznik nr 3

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca: