

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin

Znak sprawy: 0600-OP.261.2.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego z podziałem na trzy części,
na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Koszalinie
oraz podległych Placówek Terenowych
w: Chojnie, Choszczynie, Dębnie, Drawsku Pomorskim, Gryficach,
Kołobrzegu, Pyrzycach, Stargardzie, Szczecinie, Szczecinku oraz Wolinie

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie

17 LIS. 2020

Jan Gorzki

.....
(data i podpis Dyrektora jednostki organizacyjnej)

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- § 1. Nazwa (Firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- § 5. Termin wykonania zamówienia.
- § 6. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.
- § 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
- § 8. Wymagania dotyczące wadium.
- § 9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- § 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- § 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- § 12. Termin związania ofertą.
- § 13. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- § 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § 15. Opis sposobu obliczenia ceny.
- § 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- § 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- § 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- § 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
- § 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
- § 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- § 25. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa (Firma) oraz adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie
ul. Słowiańska 5, 75 – 846 Koszalin
tel. 94 342-77-31
adres strony internetowej Zamawiającego: www.krus.gov.pl
email Zamawiającego: koszalin@krus.gov.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego z podziałem na trzy części, zgodnie z art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r.,

poz. 1843 z późn zm.), zwanej dalej w skrócie P.z.p., w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej zgodnie z wymaganiami ustawy P.z.p. zapewni konkurencyjny przebieg postępowania.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

Sprzątania pomieszczeń biurowych, archiwalnych, gospodarczych, socjalnych, składnic akt, gabinetów lekarskich, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych oraz pomieszczeń sanitarnych przy użyciu materiałów, środków, narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji Wykonawcy.

Czynności sprzątania będą realizowane przy użyciu materiałów, środków, sprzętu i narzędzi będących w dyspozycji Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązany jest zakupić na własny koszt i dostarczyć do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Szczegółowy zakres czynności z podziałem na części określony został w załączniku Nr 1 do wzorów umowy, stanowiących załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

90.91.00.00-9 – usługi sprzątania

90.91.92.00-4 – usługi sprzątania biur

90.91.13.00-9 – usługi czyszczenia okien

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, w okresie obowiązywania umowy 464.551,08 zł netto, tj. 571.397,82 zł brutto, w tym:

Część 1 – 241.303,44 zł netto, tj. 296.803,23 zł brutto,

Część 2 – 145.721,76 zł netto, tj. 179.237,76 zł brutto,

Część 3 – 77.525,88 zł netto, tj. 95.356,83 zł brutto.

2. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia (klauzule społeczne):

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. wymaga aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w każdej części, przez cały okres wykonywania zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę zawartej w oparciu o art. 22 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia bez ograniczania ich ilości. Podział zamówienia został przeprowadzony zgodnie z umiejscowieniem jednostek organizacyjnych na terenie województwa zachodniopomorskiego i przedstawia się następująco:

Część 1

- 1) Drawsko Pomorskie – ul. Sikorskiego 13-15, 78-500 Drawsko Pomorskie,
- 2) Gryfice – ul. 3 Maja 26, 72-300 Gryfice,
- 3) Kołobrzeg – ul. C.K. Norwida 3, 78-100 Kołobrzeg,
- 4) Koszalin – ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin,
- 5) Szczecinek – Pl. Wolności 18, 78-400 Szczecinek.

Część 2

- 1) Chojna – ul. Słowiańska 1, 74-500 Chojna,
- 2) Dębno – ul. Droga Zielona 1, 74-400 Dębno,
- 3) Szczecin – ul. Chmielewskiego 22 a, 70-028 Szczecin,
- 4) Wolin – ul. Słowiańska 3B, 72-510 Wolin.

Część 3

- 1) Choszczno – ul. Grunwaldzka 36, 73-200 Choszczno,

- 2) Pyrzyce – ul. Młodych Techników 5a, 74-200 Pyrzyce,
- 3) Stargard – ul. Bydgoska 63, 73-110 Stargard.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – przewidywany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia w każdej z części: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

W przypadku zawarcia umowy, na którąkolwiek z części po dniu 1 stycznia 2020 r., umowa w zakresie realizacji usługi będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2022 r.

§ 6. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje takiej sytuacji.

§ 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienie przez Wykonawców wadium we wszystkich częściach zamówienia w następujących wysokościach:
 - 1) Część 1 – 3.000,00 zł brutto,
 - 2) Część 2 – 1.000,00 zł brutto,
 - 3) Część 3 – 600,00 zł brutto,
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący na rachunek bankowy Zamawiającego: 94 1010 1599 0184 1213 9230 0000, z adnotacją „Wadium na usługi sprzątnięcia, Część ...” (*należy wpisać Część zamówienia, na którą składana jest oferta*).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy: oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia, a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia na sumy gwarancyjne nie niższe niż:

Część 1 – 100.000,00 zł,

Część 2 – 100.000,00 zł,

Część 3 – 100.000,00 zł.

Wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3 zamówienia – łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 200.000,00 zł.

Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 1 lit. „a” niniejszej specyfikacji.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi przedłożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę główną (umowę) odpowiadającą przedmiotowi zamówienia; za usługę główną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna sprzątnięcie pomieszczeń biurowych: w Części 1 o powierzchni 1000 m², w Części 2 o powierzchni 300 m² i w Części 3 o powierzchni 150 m².

Nie można sumować kontraktów o mniejszych powierzchniach, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość.

Jeżeli oferta obejmować będzie wszystkie Części zamówienia, to Zamawiający żąda wskazania w ww. wykazie co najmniej jednej usługi głównej (umowy) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni 1000 m².

Jeżeli oferta obejmować będzie niektóre Części zamówienia, to Zamawiający żąda wskazania w ww. wykazie co najmniej jednej usługi głównej (umowy) w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o największej powierzchni z Części, na które składa ofertę.

Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentu wymienionego w § 10 ust. 4 pkt 1 lit. „b” niniejszej specyfikacji.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy P.z.p.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do wykonania których zdolności te są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w ust. 5.
9. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5 – 8, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy skutek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda złożenia pisemnego zobowiązania, które określa w szczególności:**
 - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby;
 - 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą.

10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, a także ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Niniejszego przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy P.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy P.z.p., wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia.
13. Na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy P.z.p. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:**
 - 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa § 9 ust. 1 niniejszej specyfikacji oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w § 9 ust. 2 i 3 niniejszej specyfikacji Wykonawca dołącza do oferty **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej specyfikacji;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;** dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2;
 - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca składa w oryginale wraz z formularzem oferty, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny formularz oferty. Formularz oferty należy złożyć w oryginale. **Wraz z formularzem oferty i wymienionym oświadczeniem Wykonawca składa:**

- 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku określonym w § 9 ust. 5 – 9 niniejszej specyfikacji (załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia); pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału;
- 2) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – pełnomocnictwa (upoważnienia) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestrowych Firmy lub w przypadku składania oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5.

3. **Wykonawca, w terminie trzech dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, każdy ze współników składa odrębne oświadczenie i ewentualne dowody, o których mowa powyżej.

Oświadczenie należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda:

- a) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia; w przypadku składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłaty.

W przypadku złożenia oferty na wybrane części zamówienia, wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3 zamówienia – łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 200.000,00 zł.

- b) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie / wykonywanie usług są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do usług które na dzień złożenia oferty są nadal wykonywane, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów.

Jeżeli z ww. wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

- c) Wykaz podwykonawców i usług, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia

- podwykonawcom według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p., Zamawiający żąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – W stosunku do Wykonawców krajowych Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które pozyska samodzielnie po otwarciu ofert.
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania wobec niego takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
 - c) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
 - d) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
 5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych papierowo, własnoręcznym podpisem.
 7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).
 10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w ust. 9, przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 (z art. 25a ust. 1 ustawy P.z.p.), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 4 (z art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p.), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.
15. Wykonawca, który:
 - a) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawi Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 2,
 - b) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie będącemu podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, przedstawi Zamawiającemu dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 2 dotyczące tego podwykonawcy;
16. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
17. W przypadku wyboru oferty jako najwyżej ocenionej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia, wymienione w ust. 4 pkt 1 lit. a – b niniejszej specyfikacji, w zakresie w którym wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokument wymieniony w ust. 4 pkt 1 lit. c niniejszej specyfikacji dotyczący powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

18. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w ust. 4 pkt 2 lit. a – d niniejszej specyfikacji, musi złożyć oddzielnie każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

§ 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – poczty elektronicznej.
2. Przy komunikacji z użyciem poczty elektronicznej należy przysyłać skany dokumentów, które zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie:
 - 1) przedmiotu zamówienia – Magdalena Marszałek;
 - 2) przygotowania oferty – Dorota Starnawska, Grzegorz Hryckowian.Dane adresowe Zamawiającego określone zostały w § 1 oraz w § 23 niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

§ 12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłuży termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium

lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub dwie/trzy części przedmiotu zamówienia, w której może być zaoferowana tylko jedna cena osobno dla każdej części zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca musi osobno skalkulować cenę dla każdej z części zamówienia, o które ubiega się.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty (obejmującej jedną lub dwie/trzy części przedmiotu zamówienia) przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Oferta musi być sporządzona czytelnie.
7. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. Każda poprawka lub zmiana w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona datą jej dokonania.
9. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która będzie adresowana na Zamawiającego oraz posiadać będzie oznaczenie: „Świadczenie usług sprzątania w KRUS OR w Koszalinie oraz podległych Placówkach Terenowych”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta posiadać musi nazwę i adres Wykonawcy.
10. Oferta składana za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej winna być oznaczona nazwą Firmy Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisana w sposób wskazany w ust. 9.
11. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkie informacje wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p. Zgodnie z definicją, określoną w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) winny być spełnione łącznie.
15. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.
16. Jeżeli w ofercie i oświadczeniach lub dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w ust. 9, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

§ 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5, w pokoju Nr 105, w terminie do dnia 27 listopada 2020 r., do godz. 9⁰⁰.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5, w sali konferencyjnej (pomieszczenie Nr 223), w dniu 27 listopada 2020 r., o godz. 10⁰⁰.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 84 ust. 2 ustawy P.z.p.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej w sposób wskazany w § 13 ust. 9 niniejszej specyfikacji, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Aby zmiana lub wycofanie były skuteczne pisemne powiadomienie winno być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą brały udziału w postępowaniu.
7. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca musi określić zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca musi te dokumenty złożyć.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia.

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty osobno na każdą z części zamówienia (od 1 do 3), na które składa ofertę, podając kwotę za jeden miesiąc wykonywania usług sprzątania – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty osobno na każdą z części zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena brutto odrębnie dla każdej części zamówienia określona w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Kwoty będące podstawą wyliczenia ceny oferty muszą być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: od..... do....., stawek wyrażonych w %, nie mniej niż..... zł, nie więcej niż zł.
5. Zamawiający wymaga aby w formularzu oferty wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając

niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także te, które wynikają z wszelkich ustaw podatkowych oraz obejmować ewentualne rabaty. UWAGA!!! – Cenę oferty należy skalkulować również z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2021 roku i innych obciążeń (np.: Pracowniczych Planów Kapitałowych).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Ceny podane w ofercie wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie na każdą część zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie osobno w każdej części zamówienia poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (K1)	60	Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2	Czas reakcji (K2)	20	Czas reakcji – moment podjęcia przez Wykonawcę stosownych działań zmierzających do wypracowania rozwiązania problemu wynikającego ze zgłoszenia Zamawiającego, np.: usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości, usterek itp.
3	Nadzór nad wykonywaniem usługi (K3)	20	Częstotliwość wizytacji Wykonawcy lub jego przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad wykonywaniem usługi w obiektach Zamawiającego.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = K1 + K2 + K3$$

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60 (60%)**.

2) Czas reakcji (K2)

- do 72 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt
- do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego – 10 pkt
- do 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

3) Nadzór nad wykonywaniem usługi (K3)

- raz na kwartał – 0 pkt
- raz na dwa miesiące – 10 pkt
- raz na miesiąc – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 1 a pkt 1 - 2 ustawy Pzp.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy / Wykonawcom, którego / których oferta / oferty zawiera / zawierają najkorzystniejszy bilans ceny, kryterium czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego dotyczące usługi oraz kryterium częstotliwości wizytacji Wykonawcy lub jego przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad wykonywaniem usługi w obiektach Zamawiającego według kryteriów zamówienia odrębnie w każdej części zamówienia.

§ 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy P.z.p., podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
 - 2) nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 7, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.

lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

§ 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie P.z.p., przepisach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – P.z.p. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy P.z.p.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.krus.gov.pl

Adres e-mail Zamawiającego: koszalin@krus.gov.pl

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
-------------------------	--

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl, poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątnięcia na potrzeby KRUS, nr 0600-OP.261.2.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	<p>Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówienia publicznego mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych</p>

	<p>wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego – sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>

10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział 2. Załączniki

Załącznik Nr 1 – formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Załącznik Nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 – wzór umowy na Część 1, na Część 2 i na Część 3 zamówienia.

Załącznik Nr 5 – wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6 – wykaz wykonanych / wykonywanych usług sprzątanii.

Załącznik Nr 7 – oświadczenie o podatkach i zakazie ubiegania się o zamówienie.

Załącznik Nr 8 – wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone.