

## UMOWA nr...../2020

W dniu.....2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

**Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS.....

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym: ..... zł,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,

którą reprezentuje:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do Centrali KRUS **3 880 szt. plastikowych kart do usuwania kleszczy**, według następujących parametrów:

- 1) karta wykonana z tworzywa sztucznego (plastiku);
- 2) format karty kredytowej o wymiarach: 8 x 5 cm;
- 3) na karcie powinny znajdować się dwie szczeliny: jedna do usuwania kleszczy, druga mniejsza szczelina – do usuwania żądeł owadów albo drzazg;
- 4) po jednej stronie karty ma być umieszczony nadruk – logo KRUS oraz logo i hasło kampanii ROLNIKU NIE DAJ SIĘ KLESZCZOM (hasło w kolorze czarnym), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy (nadruk minimum w 5 kolorach), adres strony internetowej [www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl](http://www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl) (w kolorze zielonym), po drugiej stronie karty zdjęcie kleszcza w powiększeniu oraz tekst (wszystko w kolorze czarnym):

*Jeżeli kleszcz wpije się w Twoje ciało – szybko go usuń, a miejsce po ukąszeniu przemyj środkiem dezynfekującym. W przypadku pojawienia się rumienia, opuchlizny lub objawów grypopodobnych niezwłocznie udaj się do lekarza. – dalej zwanych jako „plastikowe karty do usuwania kleszczy”.*

- Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną do akceptacji wizualizację nadruku plastikowej karty do usuwania kleszczy w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 1 dnia roboczego ponownie przedstawi wizualizację nadruku do akceptacji.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI I WARUNKI DOSTAWY

- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Centrali KRUS zlokalizowanej przy ulicy Rejtana Tadeusza 17, piętro 9, lokal nr 41 w Warszawie (02-516 Warszawa) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2020 r.
- Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00.
- Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w § 1 ust. 1, potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
- W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w § 1 ust. 1, na wolny od wad.
- W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych od zawiadomienia przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: .....

## § 3

### WYNAGRODZENIE

- Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, na kwotę brutto: ..... zł. (słownie: ..... zł 00/100).

- Ceny jednostkowe wynoszą:

w zł

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Nazwa przedmiotu umowy	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	plastikowe karty do usuwania kleszczy	3 880				
<b>RAZEM:</b>						

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia wskazana w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

#### § 4

#### ZASADY PŁATNOŚCI

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS.
2. Faktura VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – mechanizm podzielonej płatności jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
3. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
5. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. *(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

#### § 5

#### GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia, że towar zakupiony w ramach niniejszej umowy, objęty jest gwarancją na okres **12 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia i podpisania bez uwag protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami określonymi w § 1 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 5 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia na adres e-mail Wykonawcy: .....

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 2 ust. 6 i § 5 ust. 2.;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 7

### ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2020 r. poz. 1740) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 2 dni, w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 5 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U z 2020 r. poz. 1740).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. *Logotypy*
2. *Protokół odbioru*

Logotypy:



**ROLNIKU  
NIE DAJ SIĘ KLESZCZOM**

Warszawa, dn.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór ..... szt. plastikowych kart do usuwania kleszczy które są przedmiotem umowy nr ..... z dnia .....r. dostarczonych do Centrali KRUS w Warszawie, ul. Rejtana Tadeusza 17/41.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przedstawiciel Wykonawcy**

**Przedstawiciel KRUS  
odbierający zamówienie**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna  
i firmowa)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna  
i firmowa)