

UMOWA

Zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
.....- Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr/.....z dnia, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do prowadzonego przez pod numeremNIP ... REGON ..., reprezentowanym przezzwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie prac remontowych w sali konferencyjnej oraz pomieszczeniu socjalnym na I piętrze w budynku OR KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i szczegółowym opisem prac (załącznik nr 5 do niniejszej umowy).
2. Zakres prac remontowych obejmuje:
 - a) naprawę ubytków, pęknięć zarysowań ścian i sufitów;
 - b) gruntowanie i malowanie ścian oraz sufitów pomieszczeń;
 - c) usuwanie wykładzin, wyrównanie podłoga, wymianę wykładzin, listew podłogowych i progowych w pomieszczeniach w Sali konferencyjnej;
 - d) malowanie parapetów i ćwierćwałków wklęsłych przy oknach;
 - e) malowanie rur c.o. oraz plastikowych korytek z kablami;
 - f) skucie glazury ściennej, wyrównanie ścian pod nowe płytki oraz ułożenie nowych płytek ściennychj w pomieszczeniu socjalnym;
 - g) położenie fugi na podłodze w pomieszczeniu socjalnym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania porządku i ostrożności podczas wykonywania prac i po ich zakończeniu, dokładając wszelkich starań w zabezpieczeniu przed zniszczeniem, zabrudzeniem czy uszkodzeniem elementów stałych i ruchomych znajdujących się na terenie obiektu.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) sukcesywnego sprzątnięcia terenu prac, w ramach prowadzonych robót budowlanych,
 - b) wywiezienia starych wykładzin, śmieci i innych odpadów budowlanych,
5. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej umowie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Prace objęte przedmiotem umowy będą realizowane w godzinach pracy urzędu. Dopuszcza się możliwość realizacji umowy poza godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub inną upoważnioną osobą.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy wywiezienie usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219). Z chwilą rozpoczęcia prac remontowych Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, miejscem i warunkami prowadzenia prac remontowych.
2. Prace remontowe powinny być wykonane zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a sposób ich wykonania zgodnie z zasadami sztuki i techniki budowlanej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenie istniejących na terenie jednostki organizacyjnej instalacji i urządzeń.
5. Wszystkie materiały budowlane, urządzenia i osprzęt winny spełniać wymogi, o jakich mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) i w przepisach wykonawczych.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
6. Na podstawie art.208 Kodeksu pracy Wykonawca podpisze porozumienie „O współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP”, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

Termin umowy

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia, lecz nie później niż do 22.12.2020 r.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie sprawował: Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Białymstoku tel. (85) 74 97 349 lub osoba zastępująca.
3. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie sprawował, tel.
4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 nie mają uprawnień do zmiany treści umowy.

Prawa i obowiązki stron umowy

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia robót budowlanych, obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - b) zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami,
 - c) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane roboty, aż do chwili ich odbioru,
 - d) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie prac, ponadto zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób widoczny teren prac przed obecnością osób nieupoważnionych, zapewnić warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac objętych umową na przyległym terenie, a także ponieść pełną odpowiedzialność w razie szkód poniesionych przez osoby trzecie lub wyrządzonych przez osoby trzecie.
3. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren remontu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
4. Wszelkie powstałe w trakcie wykonywania zamówienia szkody lub zniszczenia Wykonawca usunie na własny koszt przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
5. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty i certyfikaty na użyte materiały, najpóźniej w dniu odbioru prac. W razie niedostarczenia przedmiotowych dokumentów Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie terenu, na którym będzie wykonywany przedmiot umowy,
 - b) terminowa zapłata należności,
 - c) wskazanie miejsca na zaplecze magazynowe.

Podwykonawcy

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót podwykonawcy.
2. Wykonawca może zlecić wykonanie robót wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą;
 - 2) W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy, albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia
do umowy, co jest równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
 - 3) W przypadku odmowy, o której mowa w pkt 2 Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcą, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 4. Skutki wynikające z tak zawartej umowy obciążają Wykonawcę.
7. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię każdej umowy zawartej z podwykonawcą niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Przy każdorazowej zmianie umowy, dokonywanej przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio powyższe uregulowania.
10. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy, a także zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo, w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
11. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z terenu robót każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonanej pracy uważa za niewłaściwe.
12. Zlecenie przez Wykonawcę części robót podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za wykonane roboty.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonywane przez podwykonawców.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**§ 6**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę:
..... złotych netto, po uwzględnieniu VAT ...%złotych brutto (słownie brutto:)
2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie protokół odbioru robót podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dołączy do faktury oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl
7. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwość przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
9. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów zgodnie z ust. 3, z uwzględnieniem ust.4, dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.*
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wiarygodności.

Odbiór prac

§ 7

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru prac.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru prac.
3. Ze strony Zamawiającego czynności odbioru dokonywać będzie Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego, powołana pisemnie przez Dyrektora OR KRUS w Białymstoku.
4. Z czynności wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy podpisany przez obie strony.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.

Gwarancja i rękojmia

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie będzie zawierał wad, albo od daty podpisania protokołu odbioru usunięcia wad, jeżeli takie wystąpią w trakcie odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub usunięcia ewentualnych usterek lub wad przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony ustalają, iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości tj. 36 miesięcy.
4. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie na adres lub telefonicznie na numer lub faksem na numer lub drogą elektroniczną na adres
5. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie terminu usunięcia wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej. Zaniechanie tego obowiązku powoduje, że korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.

Kary umowne

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
 - 1) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 200,00 zł brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców,
 - 2) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - 3) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 4) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 5) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy za opóźnienie terminu określonego w § 5 ust. 8, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) Za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowanego przez Zamawiającego Podwykonawcy skierowanego do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

Poufność

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu robót ze strony Wykonawcy podpisują oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1,
 - 2) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania prac remontowych z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni. Za siłą wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej

- wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
- 3) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;
 - 4) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i przedmiarem robót lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców;
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 10 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Porozumienie,
 - 3) Wzór protokołu odbioru prac remontowych,
 - 4) Oświadczenie o poufności,
 - 5) Szczegółowy zakres prac.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem formalno-prawnym

2020.11.04
dnia podpis
mgr Krystyna Cwikłewska

STARSZY SPECJALISTA

mgr Sylwia Syczewska

2020-11-04 04 LIS. 2020

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Waldemar Wagienfeld

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace na terenie jednostek organizacyjnych OR KRUS w Białymstoku dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. BHP zawarte w dniu.....

§ 1

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, reprezentowana przez Krzysztofa Jaworowskiego – Dyrektora OR KRUS w Białymstoku, zwana dalej Zamawiającym,

a:

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do prowadzonego przez pod numeremNIP ... REGON ..., reprezentowanym przezzwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy, rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, w jednostce organizacyjnej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, zwanym dalej miejscem pracy.

§ 3

1. Pracodawcy zobowiązują się do współpracy ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznej i higienicznej pracy pracownikom pracującym jednocześnie w jednostkach objętych przedmiotem umowy i uznanych za miejsce pracy pracowników wykonujących powierzone obowiązki w wyznaczonym czasie.
2. Pracodawcy określają zasady postępowania dotyczące poinformowania pracowników Wykonawcy o zagrożeniach występujących w zakładzie pracy oraz o działaniach mających na celu ich wyeliminowanie lub ograniczenie, jak również o pracownikach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 8.
4. Sprawowanie nadzoru przez koordynatora do spraw BHP trwa tylko w czasie, gdy prace w tym samym miejscu wykonują jednocześnie pracownicy poszczególnych pracodawców.

§ 4

1. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 5

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest zapoznanie Wykonawcy z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego, planu ochrony z załącznikami obowiązujących w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do podania lokalizacji głównych zaworów i wyłączników, czasu pracy urzędowania jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy oraz do poinformowania o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
3. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Wykonawcy aktualnych regulacji wewnętrznych z zakresu bhp oraz informacji mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników Wykonawcy.

§ 6

1. Obowiązki Wykonawcy w stosunku do podległych mu pracowników:
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP i ppoż.,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie jednostek KRUS objętych przedmiotem umowy,
 - przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty, sprzęty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

§ 7

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Zamawiającego powinni:
 - posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednie badania,
 - odbyć wymagane szkolenia w zakresie bhp – instruktażowe, stanowiskowe,
 - posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze,
 - znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
 - posiadać wyposażenie w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny),

- znać zagrożenia występujące na terenie Zamawiającego,
 - znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi się posługują wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
 - posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
 - zapoznać się z czasem pracy urzędowania jednostek KRUS, czasem pracy komisji lekarskich,
 - zapoznać się z lokalizacją głównych zaworów i wyłączników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy spełniają wymagania wymienione w pkt. 1.

§ 8

1. Koordynatorem jest - przedstawiciel Wykonawcy.
2. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:
- współpraca w zakresie bhp z poszczególnymi pracodawcami oraz służbami bhp pracodawców,
 - przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy zlokalizowanych w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy,
 - informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,
 - niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
 - proponowanie wprowadzenia rozwiązań natury organizacyjnej, które wpłyną na poprawę warunków BHP w jednostkach KRUS objętych przedmiotem umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie jednostki objętej przedmiotem umowy w czasie i z przyczyny wykonywania usługi związanej z realizacją umowy, odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP i wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający, w zakresie niniejszego porozumienia, upoważnia Pana/Panią do współdziałania w jego imieniu z Wykonawcą.

§ 11

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 13

Zasady postępowania określone w niniejszym porozumieniu wchodzi w życie z dniem podpisania porozumienia i obowiązują w okresie obowiązywania umowy na wykonanie prac remontowych pomieszczenia socjalnego oraz sali konferencyjnej na I piętrze w budynku OR KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 zawartej w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA

mgr Sylwia Syczewska

2020-11-04

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC REMONTOWYCH

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Wykonawca:

.....
.....

Nr zamówienia:

umowa z dnia r., sprawa znak: 0100-OAG.2300.72.2020

Opis zamówienia: Wykonanie prac remontowych w sali konferencyjnej oraz w pomieszczeniu socjalnym na I piętrze w OR KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18

Szczegółowy zakres robót opisany został w umowie.

Protokół sporządzony w siedzibie KRUS w w dniu

Roboty rozpoczęto dnia r.

zakończono dnia r. (zgłoszenie zakończenia prac)

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

..... -
..... -
..... -

Przedstawiciele Wykonawcy:

..... -
..... -

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac stwierdza się co następuje:

- 1) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu Termin wykonania robót ustalony został w ww. umowie na dzień
- 2) Termin wykonania robót określony w umowie wymienionej w pkt. 1 został przez Wykonawcę dotrzymany/opóźniony* o dni, z następujących przyczyn:
- 3) Wykonawca przekazuje/nie przekazuje* atesty i certyfikaty na wbudowane materiały.
- 4) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt. 1 zostały:
 - a) całkowicie zakończone
 - b) nie zostały całkowicie zakończone i w związku z powyższym przerwano czynności odbioru.

5) Podczas przeglądu wykonanych robót:

- a) nie stwierdzono wad*
- b) stwierdzono następujące wady*:

.....
.....
.....

oraz ustalono termin usunięcia wad do dnia

6) Teren robót został uporządkowany*/nieuporządkowany*

7) W związku ze stwierdzeniem że:

- a) Roboty podlegające odbiorowi zostały wykonane z wadami, zgodnie z opisem w pkt. 5b, które nadają się do usunięcia, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru robót do czasu usunięcia wad oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień*
- b) Roboty podlegające odbiorowi zostały wykonane z wadami, zgodnie z opisem w pkt. 5b, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru robót.*
- c) Roboty budowlane zostały zakończone, jednak nie przekazano wymaganych atestów i certyfikatów.*

W związku z tym Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu odbioru robót oraz/dokonuje odbioru i wyznacza nowy termin odbioru na dzień ...

- d) Roboty budowlane zostały zakończone oraz przekazano wymagane atesty i certyfikaty, Zamawiający dokonuje z dniem odbioru przedmiotu umowy wymienionej w pkt. 1 protokołu.

8) Okres gwarancji jakości i rękojmi ustalony na 36 miesięcy i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, czyli od dnia

9) Inne ustalenia Komisji odbiorowej:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1)
- 2)

* niewłaściwe skreślić **STARSZY SPECJALISTA**

2020 -11- 04 mgr Sylwia Syczewska

.....
/ imię i nazwisko/

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU**

Przedmiot umowy pn.: „Wykonanie prac remontowych w sali konferencyjnej oraz w pomieszczeniu socjalnym na I piętrze w OR KRUS w Białymstoku”

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

Szczegółowy opis prac

1. Opis prac:

Prace remontowe prowadzone będą w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 na I piętrze w pomieszczeniu socjalnym oraz na Sali konferencyjnej. Prace będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie i należy realizować je w sposób sprawny i nie zakłócającym pracy urzędu.

Stan obecny:

- a) Sala konferencyjna: ściany oraz sufit pomalowane na biało, wykładzina dywanowa w płytkach, wysokość pomieszczenia 2,7 m. Na suficie zamontowane są prowadnice (od żaluzji pionowych) o dł. 8,10m, natomiast na ścianie dwie gabloty.
- b) Pomieszczenie socjalne: ściany i sufit pomalowane na biało, na jednej ze ścian pasek z glazury o powierzchni ok. 2m.

Pomieszczenia zabezpieczyć przed zabrudzeniami i uszkodzeniami (podłogi i elementy nie demontowane).

Malowanie ścian i sufitów powinno być wykonane dwukrotnie po wcześniejszym uzupełnieniu ubytków, likwidacji pęknięć i rys i zagruntowaniu.

Demontaż żaluzji pionowych oraz gablot.

Gabloty należy zamontować na korytarzu I piętra w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.

Malowanie parapetów, korytek plastikowych z kablami, rur c.o.

Skucie starych i ułożenie nowych płytek na wyrównaną powierzchnię ściany.

Wymiana wykładziny w pomieszczeniu powinna być wykonana po wcześniejszym usunięciu starej wykładziny, wyrównaniu i wypoziomowaniu podłogi. Należy wykonać cokolik z wykładziny i zakończyć listwą.

We wskazanych pomieszczeniach należy wymienić listwy progowe aluminiowe o szer. 4 cm.

Należy pomalować parapety i ćwierćwałki wklęsłe na łączeniu okna z parapetem.

Odkurzyć wykładziny.

Uporządkować pomieszczenia i przywrócić je do stanu pozwalającego na wykonywanie bieżącej pracy biurowej przez pracowników KRUS.

2. Wykaz materiałów:

Do malowania ścian należy stosować matową farbę lateksową o zwiększonej odporności na zabrudzenia z możliwością zmycia drobnych zabrudzeń w kolorystyce wybranej przez Zamawiającego.

Do malowania sufitów należy stosować matową farbę lateksową o zwiększonej odporności na zabrudzenia z możliwością zmycia drobnych zabrudzeń w kolorze białym.

Do malowania parapetów rur c.o. oraz korytek z okablowaniem należy stosować odpowiednią do przeznaczenia farbę w kolorze ścian pomieszczenia.

Do ułożenia wymienianej wykładziny należy zastosować płytki dywanowe o wymiarach 50x50 przeznaczone do wysokiego natężenia ruchu o parametrach: 100% Polipropylen, gramatura ok.

520gr/m², wysokość runa ok. 2,5mm, ciężar całkowity ok. 4100gr/m², wysokość całkowita ok. 6mm, trudnopalne, elektrostatyczne, odporne na kółka krzesel. Zróżnicowana kolorystyka z jednego modelu wykładziny; możliwość stworzenia kombinacji wzoru. Wzór i kolorystyka wybrana przez Zamawiającego.

Do łączenia wykładziny dywanowej w pomieszczeniu z wykładziną PCV na korytarzu oraz w pomieszczeniu socjalnym (łączenie z glazurą) zastosować należy listwy progowe aluminiowe w kolorze srebrnym, szerokość 4cm.

Ułożenie nowych płytek ściennych z przeznaczeniem do pomieszczeń kuchennych, typu „cegiełki”, o wymiarach około 10x30 cm, w połysku. Wzór i kolorystyka wybrana przez Zamawiającego.

Do odświeżenia fugi na podłodze użyć fugi elastycznej przeznaczonej do pomieszczeń kuchennych. W kolorystyce wybranej przez Zamawiającego.

Wzory i kolorystyka użytych materiałów zostanie uzgodniona z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 1 ust. 6 umowy.

3. Szacunkowy obmiar:

Pomieszczenie	Ściany i sufit	Podłoga	Płytki ścienne	Parapet	Rury	Korytka z kablami	Listwy do wykładziny	Listwy progowe	Listwy okienne (ćwierćwałki wklęsłe)
Sala konferencyjna	114	44	-	6	25	-	30	1 szt. 90cm x 4cm	6
Pokój socjalny	28,5	4	2	1,5	6	8,5	-	1 szt. 80cm x 4cm	1,5
Suma	142,5	48	2	7,5	31	8,5	30	2	7,5
Jedn.	m2	m2	m2	m2	mb.	mb.	mb.	szt	mb.

Podane ilości powierzchni i metry bieżące są wielkościami szacunkowymi, które należy zweryfikować podczas wizji lokalnej w celu złożenia oferty (dokonać dokładnego pomiaru).