

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ....., zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

.....,  
zwanym w treści umowy "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług serwisowych w zakresie naprawy sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych** będących w dyspozycji Zamawiającego, zwanych dalej w treści umowy sprzętem komputerowym.
2. Każda naprawa urządzenia wymienionego w ust. 3, obejmuje również wykonanie w tym urządzeniu całościowo - kompleksowo przeglądu i czynności konserwacyjnych, w szczególności:
  - a) **Komputery klasy PC (w tym komputery AiO, notebooki):**
    - 1) czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne,
    - 2) czyszczenie napędów CD, DVD, czytnika kart,
    - 3) wyczyszczenie wszelkich otworów wentylacyjnych w obudowie wraz z filtrami, jeśli takie występują,
    - 4) czyszczenie zasilacza ze szczególnym uwzględnieniem wentylatora, jeśli taki występuje,
    - 5) czyszczenie monitora, w tym wnętrza - a jeżeli zachodzi taka potrzeba - sprawdzenie wyłączników i pokręteł regulacyjnych,
    - 6) czyszczenie klawiatury oraz sprawdzenie poprawności działania wszystkich klawiszy,
    - 7) czyszczenie myszy, w tym rolek lub soczewki sensora optycznego, sprawdzenie poprawności działania.
  - b) **Drukarki igłowe:**
    - 1) wyczyszczenie podzespołów odpowiedzialnych za transport papieru,
    - 2) usunięcie resztek papieru oraz wyczyszczenie głowicy drukującej (młotków drukujących) i obudowy,
    - 3) przeprowadzenie konserwacji napędu młotków i transportu papieru,
    - 4) konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
    - 5) przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.
  - c) **Drukarki laserowe:**
    - 1) wyczyszczenie elementów odpowiedzialnych za transport papieru,
    - 2) usunięcie resztek papieru i tonera oraz wyczyszczenie obudowy,
    - 3) konserwacja układów elektronicznych (przedmuchiwanie układów elektroniki, wentylatorów oraz czyszczenie z zanieczyszczeń i kurzu),
    - 4) przeprowadzenie testu poprawności i szybkości wydruku.
  - d) **UPS-y:**
    - 1) czyszczenie obudowy,

- 2) czyszczenie wentylatora,
- 3) kontrola stanu baterii,
- 4) sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia.

**e) Skanery:**

- 1) czyszczenie obudowy,
- 2) czyszczenie szyby skanera,
- 3) test skanera.

3. Umową objęte są:

- 1) komputery klasy PC we wszystkich konfiguracjach, z wszystkimi zainstalowanymi w nich elementami wewnętrznymi takimi jak np.: procesor, zasilacz, płyta główna, karty rozszerzeń, napędy dysków HDD, CD-ROM,
  - 2) komputery AiO,
  - 3) terminale,
  - 4) monitory,
  - 5) drukarki,
  - 6) urządzenia wielofunkcyjne,
  - 7) UPS-y,
  - 8) notebooki,
  - 9) projektory multimedialne (rzutnik),
  - 10) inne urządzenia peryferyjne,
  - 11) sieci strukturalne komputerowe wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny).
4. Wykaz sprzętu oraz adresy poszczególnych jednostek organizacyjnych zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Liczba i asortyment sprzętu określonego w załączniku nr 1 do umowy może podlegać zmianom w granicach +/-10%.
6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.

## **§ 2**

### **Realizacja umowy w zakresie napraw sprzętu**

1. Usługi w zakresie napraw sprzętu:
  - 1) wykonywanie, na wniosek Zamawiającego, pogwarancyjnych napraw sprzętu, poprzez przegląd urządzenia, diagnostykę awarii, wymianę uszkodzonych części i podzespołów oraz konserwacji zgodnie z czynnościami określonymi w § 1 ust 2 umowy;
  - 2) bezpłatny hot-line w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku w zakresie przedmiotu umowy;
  - 3) kompleksowa pomoc w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, okablowaniem, infrastrukturą, itp.;
  - 4) konsultacje związane z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego;
2. Zgłoszenia napraw będą dokonywane telefonicznie (nr tel. ....) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: ....) w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> w dni robocze, tj. we wszystkie dni w roku z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Sprzęt zakwalifikowany do naprawy odbierany i dostarczany będzie przez Wykonawcę na własny koszt z lub do OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18. Naprawa sieci strukturalnej komputerowej wraz z GPD (Główny Punkt Dystrybucyjny) następować będzie w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego

wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Dopuszcza się naprawę lub odbiór sprzętu komputerowego za zgodą Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub wskazanego pracownika w miejscu jego użytkowania.

4. Czas na wykonanie napraw dla poszczególnych grup wynosi:
  - 1) grupa I - naprawy pilne dotyczące awarii serwerów - nie więcej niż 24 godz. od momentu zgłoszenia awarii;
  - 2) grupa II - naprawy zwykle dotyczące pozostałego sprzętu – nie więcej niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii.
5. Czas na wykonanie napraw liczony będzie od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, a dla zgłoszeń w innych godzinach - od godziny 7<sup>30</sup> najbliższego dnia roboczego Zamawiającego do momentu uruchomienia sprzętu po awarii lub momentu uruchomienia sprzętu zastępczego. Bieg terminu na wykonanie naprawy nie obejmuje czasu na akceptację kosztów naprawy, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.
6. Na czas przedłużającej się naprawy ponad okres określony w ust. 4 Wykonawca dostarczy nieodpłatnie, na wniosek Zamawiającego i w terminie przez Zamawiającego określonym, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach technicznych. Zamawiający i Wykonawca ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzony sobie wzajemnie sprzęt.
7. Do urządzeń peryferyjnych dostarczonych w ramach sprzętu zastępczego Wykonawca dostarczy nieodpłatnie zestaw sterowników, jeśli są one niezbędne do prawidłowego działania.
8. Jeżeli Wykonawca dostarcza i uruchamia sprzęt zastępczy, który umożliwia wykorzystanie tych samych materiałów eksploatacyjnych co w naprawianym sprzęcie (np. tonery, taśmy), nie musi dostarczać tych materiałów ze sprzętem zastępczym. Jeżeli sprzęt zastępczy wymaga innych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest je dostarczać na bieżąco w miarę ich zużywania się. Zamawiający nie zwraca kosztów zakupu tych materiałów.
9. Po upływie 24 godzin w przypadku serwerów oraz 4 dni w przypadku pozostałego sprzętu od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku niedokonania naprawy przez pracownika serwisu albo niedostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający ma prawo:
  - 1) na koszt Wykonawcy wypożyczyć w dowolnej firmie, zainstalować i uruchomić zastępczy sprzęt komputerowy lub oprogramowanie sprzętu komputerowego, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1,
  - 2) zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu komputerowego lub oprogramowania sprzętu komputerowego, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, zachowując jednocześnie prawo do kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1.
10. Sprzęt przekazywany do naprawy pozbawiony będzie na czas naprawy nośników danych łącznie z HDD.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
12. Do naprawy mogą zostać użyte wyłącznie fabrycznie nowe części, które nie były wcześniej używane. Wykonawca musi dysponować wystarczającym zapasem nowych części zamiennych o asortymencie dostosowanym do zakresu usług serwisowych. Dopuszcza się montaż części używanych lub regenerowanych jedynie za zgodą Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub wskazanego pracownika.

13. Przy wykonaniu niniejszej umowy pracownicy Wykonawcy obowiązani są przez cały czas pobytu w jednostkach KRUS nosić w widocznym miejscu odpowiednie identyfikatory, które otrzymają od Zamawiającego.

### § 3

#### Odbiór wykonywanych usług w zakresie napraw sprzętu

1. Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany w OR KRUS w Białymstoku, przy ul. Legionowej 18 przez:
  - a) ze strony Zamawiającego (łącznie):
    - pracowników Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji – w zakresie potwierdzenia naprawy,
    - pracowników Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – w zakresie potwierdzenia przekazania / odbioru sprzętu,
  - b) ze strony Wykonawcy – pracownika serwisu.
2. W ramach czynności naprawy sprzętu komputerowego, w przypadku stwierdzenia braku możliwości dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ekspertyzę techniczną, według załącznika nr 3 do niniejszej umowy. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do dokonania kontroli na zasadach określonych w § 4 ust. 6 umowy.

### § 4

#### Wartość umowy

1. Za wykonaną usługę naprawy sprzętu komputerowego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe iloczynowi roboczogodzin napraw sprzętu oraz ryczałtowej stawki netto ..... zł (słownie: ..... ) + podatek VAT (23%), tj. brutto ..... zł (słownie: ..... ) za jedną roboczogodzinę oraz zwrot wartości wymienionych podczas naprawy części zamiennych, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Ryczałtowa stawka netto roboczogodziny obejmuje czynność naprawy, w tym czynność związaną ze sporządzeniem ekspertyzy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Stawka jednostkowa wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie naprawy sprzętu, w tym między innymi: koszty robocizny, delegacji, dojazdów do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, środków, materiałów i urządzeń, czasowego użytkowania przez Zamawiającego zamienników niesprawnego sprzętu.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi jest zobowiązany do oszacowania wartości naprawy danego sprzętu, obejmującej robociznę oraz cenę części zamiennych i przesłania jej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres e-mail, do akceptacji dla Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub wskazanego pracownika. Wykonawca przystąpi do realizacji zlecenia wyłącznie po zaakceptowaniu oszacowanej wartości naprawy przez Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego lub wskazanego pracownika przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... W przypadku braku zgody na naprawę, Wykonawca ma obowiązek zwrócić Zamawiającemu sprzęt w stanie w jakim był wydany, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych, bez dodatkowych opłat.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopię faktury za zakup części, które zostały wykorzystane do naprawy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zastrzega, że ceny użytych części do wykonania naprawy nie mogą przewyższać średnich cen rynkowych tych samych części. Ceny części wyszczególnione w wycenie naprawy sprzętu komputerowego zawierają koszt zaopatrzenia, który nie może być wyższy niż 10% ceny zakupu, określonej w fakturze.
7. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywanych usług. W tym celu Zamawiający może skorzystać z usług firmy wykonującej usługi w tożsamym lub zbliżonym zakresie związanym z przedmiotem umowy. Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi każdorazowo protokół podpisany przez osoby uczestniczące w kontroli w imieniu Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli naruszenia przez Wykonawcę przyjętych niniejszą umową zobowiązań, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości i wad, wyznaczając w tym celu stosowny termin nie dłuższy niż 2 dni robocze. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

## **§ 5**

### **Warunki płatności**

1. Płatnikiem faktury jest: Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
2. Zapłata za wykonanie usługi bez uwag Zamawiającego, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem wykonania naprawy, nie zawierającym uwag do prawidłowości naprawy sprzętu komputerowego.
3. Faktura za naprawę winna zawierać specyfikację:
  - 1) kosztów robocizny (liczba godzin pracy potrzebna na wykonanie naprawy pomnożoną przez stawkę za godzinę), zgodnie z § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) zużytych do naprawy części zamiennych wg ilości i ceny ustalonej zgodnie z § 4 ust. 3, 4 i 5 umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl.
5. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres: .....
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2022 r.**

## **§ 7**

### **Zobowiązania stron**

#### **1. Zobowiązania Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pełne wykonanie zakresu usług oraz dotrzymanie terminów określonych w umowie.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w jednostkach Zamawiającego podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzenia udostępnionych mu urządzeń i sprzętu wskutek niewłaściwego ich użytkowania oraz ponosi koszty naprawy.
- 4) Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia najlepszych standardów pracy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 10 000 zł przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, nie później niż w dniu upływu terminu ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej zapewniającej kontynuację ubezpieczenia (kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę).

#### **2. Zobowiązania Zamawiającego.**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprzęt objęty umową.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej urządzeń objętych umową serwisową.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

## **§ 9**

### **Gwarancja i warunki serwisu**

1. Na wykonane naprawy doraźne oraz wymienione części zamienne Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji, a w przypadku części używanych, regenerowanych 6 - miesięcy. Okres gwarancji będzie rozpoczynał swój bieg od dnia przekazania Zamawiającemu naprawionego sprzętu.
2. Wykaz części objętych gwarancją będzie zawarty w protokole przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy.
3. Kolejne naprawy związane z wymienionymi częściami zamiennymi objętymi gwarancją będą wykonywane bezpłatnie.

## **§ 10**

### **Odszkodowania i kary**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania usługi określonego w § 2 ust. 4 lub niedostarczenia sprzętu zastępczego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedostarczenia ważnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od deliktowo-kontraktowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w terminie określonym w § 7 ust. 1 pkt 6, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 5 000 zł brutto.

4. W przypadku wystawienia ekspertyzy na sprzęt niezgodnie z wiedzą techniczną i ogólnie dostępnymi możliwościami nabycia części w miejsce uszkodzonych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 2 000 zł brutto.
5. W przypadku samowolnego zaprzestania wykonywania umowy Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 5 000 zł brutto.
6. Za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000 zł brutto.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych, co nastąpi po poinformowaniu Wykonawcy o nieprawidłowościach będących podstawą ich naliczenia, wystawieniu noty obciążeniowej oraz po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kar z wynagrodzenia.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma z notą obciążeniową o naliczonej karze umownej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i doręczenia listem poleconym lub osobiście.
3. Zastrzega się rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zamontowania części używanych lub regenerowanych w danym sprzęcie komputerowym, mimo złożonej przez Wykonawcę informacji w oszacowaniu wartości naprawy sprzętu komputerowego oraz w „Protokole przekazania sprzętu komputerowego/odbioru sprzętu komputerowego z naprawy” (załącznik nr 2 do umowy) o zamontowaniu części nowych w tym sprzęcie.
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę warunków serwisowych określonych w umowie, skutkujących naliczeniem kary umownej lub kar umownych przewidzianych w umowie, przekraczających 5 000 zł.
  - 3) co najmniej dwukrotnego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy,
  - 4) co najmniej dwukrotnego zgłoszenia na piśmie zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi,
  - 5) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - 6) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
  - 7) nienaprawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie szkody poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy,
  - 8) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 9) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W przypadku określonym w ust. 1-3 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.
5. Strony niniejszej umowy mogą być zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań tylko z powodu siły wyższej.

## **§ 12**

### **Spory**

1. Wszystkie sprawy sporne, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, rozstrzygane będą przez strony polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Białymstoku.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 13

#### Oświadczenie o poufności

1. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
3. Strony zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Wszystkie osoby biorące udział w wykonywaniu usługi podpiszą oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

### § 14

#### Ustalenia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
3. Do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy został wyznaczony ....., tel. ...., a ze strony Zamawiającego – ....., tel. .... lub osoba zastępująca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres do doręczeń podany przez Wykonawcę. Adres Wykonawcy do doręczeń w dniu podpisania umowy: .....
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie wyraża zgody na zastaw oraz na przeniesienie przez Wykonawcę, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących Wykonawcy praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki:

- nr 1 – Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych,
- nr 2 – Protokół przekazania sprzętu komputerowego do naprawy/odbioru sprzętu komputerowego,
- nr 3 – Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego,
- nr 4 – Oświadczenie o poufności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA

mgr inż. Edyta Matela

GŁÓWNY SPECJALISTA

5. 2020  
6 LIS. 2020

mgr Waldemar Waglenc

Nie wnoszę zastrzeżeń pod  
względem formalno-prawnym

2020.11.06

mgr Krzysztof ... podpis



## Wykaz sprzętu objętego zamówieniem oraz adresy jednostek organizacyjnych

**OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18**

Serwery	5 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	35 szt.
Monitory	8 szt.
Notebooki	14 szt.
Adapter multimedialny	1 szt.
Terminale Wyse V10L-zestaw	91 szt.
Terminale HP	21 szt.
Tablet	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	66 szt.
UPS-y	24 szt.
Skanery	3 szt.
Projektory	2 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Bielsku Podlaskim, ul. Białostocka 22**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	19 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	14 szt.
UPS-y	5 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Dąbrowie Białostockiej, ul. Wesola 23**

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	17 szt.
Monitory	2 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	14 szt.
UPS-y	8 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 16**

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	14 szt.
Monitory	3 szt.
Notebooki	2 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	9 szt.
UPS-y	6 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Mońkach, ul. Tysiąclecia 19a**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	24 szt.
Monitory	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	7 szt.
UPS-y	8 szt.
Skanery	2 szt.
Notebooki	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Siemiatyczach, ul. Pałacowa 23**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	23 szt.
Monitory	3 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	17 szt.
UPS-y	3 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Sokółce, ul. Miejska 8**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	19 szt.
Monitory	2 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	10 szt.
UPS-y	1 szt.
Skanery	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Grajewie, ul. Osiedle Centrum 28A**

Serwery	2 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	20 szt.
Notebooki	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	12 szt.
UPS-y	1 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Kolnie, ul. Wojska Polskiego 69B**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	19 szt.
Monitory	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	13 szt.
Skanery	1 szt.
UPS-y	7 szt.
Notebooki	2 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Łomży, Plac Niepodległości 1**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	26 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	14 szt.
Skanery	1 szt.
UPS-y	24 szt.
Notebooki	2 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Plac Odrodzenia 9**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	27 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	19 szt.
UPS-y	26 szt.
Notebooki	2 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4**

Serwery	4 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	68 szt.
Monitory	8 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	107 szt.
UPS-y	57 szt.
Notebooki	10 szt.
Terminale Wyse	69 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29**

Serwery	4 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	16 szt.
Monitory	1 szt.
Notebooki	4 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	29 szt.
UPS-y	10 szt.
Skanery	2 szt.
Terminale HP	36 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.

**PT KRUS w Suwałkach, ul. Utrata 4C**

Serwery	1 szt.
Zestawy komputerowe, komputery AiO	27 szt.
Monitor	1 szt.
Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne	22 szt.
UPS-y	6 szt.
Notebooki	2 szt.
Skanery	1 szt.
Projektory	1 szt.
Sieć komputerowa wraz z GPD	1 szt.



**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DO NAPRAWY/  
ODBIORU SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z NAPRAWY**

<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b> ..... .....	<b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b> KRUS OR w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
---	--

A. Przekazanie sprzętu komputerowego do naprawy	
Rodzaj, typ, model urządzenia:	
Numer inwentarzowy:	
Nr fabryczny:	
Opis awarii zgłoszonej przez użytkownika:	

<b>Sprzęt wydał:</b>  ..... Data wydania do naprawy i podpis pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego	<b>Sprzęt przyjął:</b>  ..... Data przyjęcia do naprawy i podpis pracownika serwisu Wykonawcy
--	--

B. Odbiór sprzętu komputerowego z naprawy	
Opis awarii stwierdzonej przez pracownika serwisu Wykonawcy:	
Wykaz wymienionych części:	
Liczba roboczogodzin:	
Sprzęt został naprawiony/nienaprawiony*	..... Data i podpis pracownika serwisu Wykonawcy
Potwierdzenie odbioru z serwisu	..... Data odbioru z naprawy i podpis pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Potwierdzenie poprawności wykonania naprawy	..... Data i podpis pracownika Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3 do umowy z ..... r.

....., dnia .....

.....  
miejsowość

### **Ekspertyza techniczna sprzętu komputerowego**

Wykonawca:

.....  
.....

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Przedmiot ekspertyzy: .....

Nr inwentarzowy: .....

Rok produkcji: .....

Nr fabryczny: .....

Opis stanu technicznego:

.....  
.....  
.....

Wnioski:

.....  
.....

.....  
Podpis wykonawcy ekspertyzy





.....  
imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

do Umowy zawartej w dniu ..... r.

na świadczenie usług serwisowych w zakresie naprawy sprzętu komputerowego

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosić odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis/

