

Uwaga:

Wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty przez wybranego Wykonawcę.

Umowa

Zawarta w dniu r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r., zwaną w dalszej treści umowy "Zamawiającym",

a

..... reprezentowaną przez:

..... -,
zwanym w treści umowy "Wykonawcą".

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i wniesieniem:

Notebook.....	15 sztuk
Monitor	10 sztuk

2. Wykonawca dostarczy, wniesie i przedstawi do odbioru zamówione przez Zamawiającego urządzenia do lokalizacji Zamawiającego, tj. OR KRUS w Białymstoku ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
3. Sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, spełnia wymagania określone w *Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i gwarancji*.
4. Odbiór dostawy potwierdzany będzie protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru określonego w *Załączniku nr 2* do niniejszej umowy.

§ 2 - WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:zł netto + VAT% =zł brutto (słownie zł brutto).
2. Ceny sprzętu wynoszą zgodnie z tabelą:

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Rodzaj	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł (iloczyn kolumny II i III)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto zł
1	Notebook.....	15				
2	Monitor.....	10				
RAZEM:						

3. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych Wykonawcy niezbędnych do zrealizowania całości przedmiotu umowy a w szczególności: opłaty celne, podatki, koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi sprzętu komputerowego, wykonywanie wymaganych okresowych przeglądów technicznych wymaganych przez producenta celem podtrzymania gwarancji sprzętu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 nastąpi przelewem na

- rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej wraz z protokołami odbioru.
5. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: białystok@krus.gov.pl.
 6. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres:
 7. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
 8. Płatnikiem faktury jest: OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
 9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3 - DOSTAWA SPRZĘTU

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 11 grudnia 2020r do godz. 15.00.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy Zamawiającego w godzinach 8-15, po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. Do lokalizacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy sprzęt dostawą jednorazową, tzn. wszystkie urządzenia dostarczone zostaną w tym samym dniu.
4. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, Zamawiający ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i odmowy jego przyjęcia.
5. W wypadku nieprzyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, Zamawiający

sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu czterech dni roboczych od dnia otrzymania notatki (faksem na numer lub emailem na adres).

§ 4 - KARY UMOWNE

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu dostawy zamawianego sprzętu, wskazany w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną 10% za przekroczenie czasu naprawy powyżej 30 dni, o którym mowa w § 5 ust. 7
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma o naliczeniu kary umownej.

§ 5 – GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia i będą wystawiane z datą sporządzenia tego protokołu.
2. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji według następujących zasad:
 - a) okres gwarancji: miesięcy,
 - b) czas reakcji: 1 dzień roboczy,

- c) czas naprawy: 14 dni roboczych.
4. Przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu zgłoszenia awarii do podjęcia czynności naprawczych ze strony Wykonawcy;
 5. Przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od momentu zgłoszenia awarii do momentu dokonania skutecznej naprawy.
 6. Naprawa realizowana będzie w miejscu instalacji sprzętu, przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca na własny koszt: odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze sprzęt z serwisu po naprawie, i dostarczy do Zamawiającego.
 7. W przypadku dłuższego czasu naprawy, niż wskazany w § 5 pkt 3 lit. c, Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a jego uruchomienie przez Wykonawcę nie jest wymagane. Dostarczenie i uruchomienie takiego sprzętu zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy, pod warunkiem, że przekroczenie czasu naprawy będzie nie dłuższe niż 30 dni, po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana.
 8. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 4.
 9. Gwarancja obejmuje wykonywanie okresowych przeglądów technicznych wymaganych przez producenta celem podtrzymania gwarancji, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 10. Wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku trzech istotnych jego awarii. Za istotne uszkodzenie przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Wymiana przedmiotu zamówienia powinna nastąpić w terminie 10 dni roboczych. W przypadku wymiany uszkodzonego sprzętu (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji

świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty i niniejszej umowy, a okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od początku.

11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przez 7 godzin na dobę, w godzinach od 8:00 do 15:00, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):

a. tel./faks na numer

b. mailem na adres

Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii mailem na adres ag.bialystok@krus.gov.pl.

12. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi nieuregulowanych w treści umowy stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 6 - PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. WYKONAWCA ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a) w zakresie.....

b) w zakresie

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 7 – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy nie zostanie zrealizowane do 11.12.2020r do godz. 15.00.
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok; pozostałe dane kontaktowe: tel. 85 7497300, 85 7497309; fax: 85 7497310, email: bialystok@krus.gov.pl
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:; pozostałe dane kontaktowe: tel.....; fax:; e- mail:
3. Każda ze stron zobowiązania jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, numerów telefonu i faksu, w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, że korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Białymstoku.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną całość.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i gwarancji

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji

Zamawiający:

Wykonawca:

KIEROWNIK
Biura Technicznego Referatu
Informatyki i Telekomunikacji
mgr inż. Krzyszyna Biergieł-Walczak
12.11.2020

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
12 LIS. 2020

Główny Księgowy
mgr Iwona Ajdyna

Nie wnoszę zastrzeżeń pod
względem formalno-prawnym

12.11.2020
Data podpis

p.o. DYREKTORA
OR KRUS w Białymstoku

mgr Anna Zofia Ignatowicz-Grądzka

2020-11-12

GŁÓWNY INFORMATYK

mgr Maciej Grądzki
2020.11.12

Specyfikacja techniczna sprzętu i gwarancji

Postanowienia ogólne:

1. Dostarczane urządzenia są fabrycznie i technicznie nowe i nie używane wcześniej. Urządzenia zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r.
2. Urządzenia posiadają certyfikat zgodności z Dyrektywami Nowego Podejścia UE (urządzenia oznaczone symbolem CE).
3. Urządzenia pochodzą z legalnego kanału sprzedaży
4. Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu.
5. Dostarczane urządzenia są pozbawione wszelkich wad.
6. Wszystkie oferowane urządzenia są:
 - złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta,
 - posiadają taką samą konfigurację,
 - dostarczane są w oryginalnych opakowaniach.

Notebook – 15 szt.

Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Typ	Komputer przenośny typu notebook (laptop) z ekranem od 14,0" do 15,6" o rozdzielczości min. HD LED (1920x1080), matryca matowa	
Procesor	Procesor i5-10310U lub osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6800 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net)	
Pamięć RAM	8GB	
Dysk	Min 128GB SSD	
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	Bateria i zasilacz dołączona do zestawu	
Waga i wymiary	Waga max 1,9kg z baterią	
Bezpieczeństwo	Czytnik linii papilarnych Układ szyfrowania TPM 2.0	
Wbudowane porty i złącza	<ul style="list-style-type: none">• Min. 2x USB typu 3.0• USB C• HDMI lub Displayport w	

	<p>przypadku złącza mini HDMI lub mini Displayport należy dołączyć przejściówkę ze złącza mini na standardowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audio: line-in/mikrofon, Audio: line-out/słuchawki porty audio mogą być realizowane za pomocą portu combo • Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną – złącze RJ45 może być zrealizowane za pomocą przejściówki lub adaptera USB • Karta sieciowa WLAN 802.11 b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express • Touchpad • Wbudowany czytnik SmartCard 	
System operacyjny	<p>Windows 10 Professional 64bit. Na komputerze ma być preinstalowany system Windows 10 Professional PL 64bit. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne spełniające następujące wymagania:</p> <p>System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2019.</p> <p>System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2019.</p> <p>System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli users and computers z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2019 - dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądania logów.</p> <p>System będzie stosował polityki bezpieczeństwa z polis GPO opartych o domenę Windows 2019.</p> <p>System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowanie filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2019.</p> <p>System musi umożliwić zainstalowanie</p>	

	<p>aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows.</p> <p>System operacyjny musi umożliwić odtworzenie komputera do ustawień fabrycznych z partycji recovery.</p>	
Gwarancja	<p>Gwarancja udzielona na okres min. 36 miesięcy. Dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane. (Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zasadach i warunkach określonych w umowie).</p>	

Monitor LCD – 10 szt.

Cecha	Wymagane parametry techniczne
Przekątna monitora	Min. 23,5 cala
Technologia	LED
Rozdzielczość	1920x1080
Matryca	matowa
Czas reakcji	Max 8 ms
Gwarancja	Min. 36 miesiące (Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na zasadach i warunkach określonych w umowie).

..... dnia
(miejsowość)

Protokół odbioru

W dniu w siedzibie OR KRUS w Białymstoku dokonano odbioru ilościowo - jakościowego urządzeń wielofunkcyjnych w ramach umowy z dnia

Lp.	I	II	III
	Rodzaj	Numer seryjny	Uwagi
1	Notebook		
2	Notebook		
3	Notebook		
4	Notebook		
5	Notebook		
6	Notebook		
7	Notebook		
8	Notebook		
9	Notebook		
10	Notebook		
11	Notebook		
12	Notebook		
13	Notebook		
14	Notebook		
15	Notebook		
16	Monitor		
17	Monitor		
18	Monitor		
19	Monitor		
20	Monitor		
21	Monitor		
22	Monitor		

23	Monitor		
24	Monitor		
25	Monitor		

Dostawa została przyjęta, nieprzyjęta ze względu na*

.....

Wykonawca

Zamawiający

*/ niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK
 Samodzielny Referat
 Informatyki i Telekomunikacji
 mgr inż. Katarzyna Bergiel-Walczak

12.11.2020

ZASTĘPCA DYREKTORA
 ds. Finansowych

12 LIS. 2020

Główny Księgowy
 Nie wnoszę zastrzeżeń pod
 względem formalno-prawnym

2020.11.12
 dnia podpis

p.o. DYREKTORA
 OR KRUS w Białymstoku

2020-11-12

mgr Anna Zofia Ignatowicz-Grądzka

GŁÓWNY INFORMATYK

Grądzki
 Maciej Grądzki

Notwithstanding to whom
any of the above is made

and the same

and the same

and the same

and the same