

**Wzór umowy na część I**

**UMOWA** Nr .....  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, NIP: 5260013054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:**

..... **na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....**

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

zwaną/ym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

zwanymi w dalszej treści umowy Stronami

Umowa zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie przepisu art. 39 w związku z przepisem art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług sprzątnia, w niżej wymienionych jednostkach organizacyjnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego:
  - 1) Oddział Regionalny w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 5 – powierzchnia do sprzątnia 2 razy w tygodniu w przedziale od poniedziałku do piątku wynosi 1224 m<sup>2</sup>, powierzchnia do codziennego sprzątnia (od poniedziałku do piątku, bez pomieszczeń biurowych) wynosi 528 m<sup>2</sup>;
  - 2) Placówka Terenowa w Drawsku Pomorskim przy ul. Sikorskiego 13-15 – powierzchnia do codziennego sprzątnia (od wtorku do piątku) wynosi 174 m<sup>2</sup>;
  - 3) Placówka Terenowa w Gryficach przy ul. 3 Maja 26 – powierzchnia do codziennego sprzątnia (od wtorku do piątku) wynosi 255 m<sup>2</sup>;
  - 4) Placówka Terenowa w Kołobrzegu przy ul. C.K. Norwida 3 – powierzchnia do codziennego sprzątnia (od wtorku do piątku) wynosi 173 m<sup>2</sup>;
  - 5) Placówka Terenowa w Szczecinku przy Placu Wolności 18 – powierzchnia do codziennego sprzątnia (od wtorku do piątku) wynosi 129 m<sup>2</sup>;

2. Szczegółowy zakres czynności w przedmiocie realizacji niniejszej umowy określa załącznik Nr 1, stanowiący jej integralną część.
3. Usługi, określone w ust. 2, Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu materiałów, środków, narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji Wykonawcy, których koszt Wykonawca wliczył w cenę usługi i dostarczał będzie do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

## § 2

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) wskazanie Wykonawcy w każdym obsługiwany obiektach pomieszczeń przeznaczonych do użytkowania przez osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w celu przechowywania odzieży, sprzętu i materiałów – środków czystości niezbędnych do wykonania tych usług (pomieszczenia te zostaną udostępnione Wykonawcy nieodpłatnie);
- 2) wskazanie Wykonawcy miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych;
- 3) wskazanie Wykonawcy punktów gromadzenia śmieci we wszystkich obsługiwanych obiektach;
- 4) poinformowanie Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonywanie usług zgodnie z § 1 niniejszej umowy, zapewniając wysoki standard świadczonych usług, dochowując najwyższej staranności i przyjmując pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego, a powstałe wskutek działania pracowników Wykonawcy;
- 2) przedłożenie Zamawiającemu, co najmniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi, pisemnej informacji zawierającej dane określone w załączniku Nr 2 do niniejszej umowy; Zamawiający nie dopuści do wykonywania usług, personelu Wykonawcy nie znajdującemu się w wymienionej, pisemnej informacji;
- 3) informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach kadrowych oraz o każdej zmianie osób wykonujących bezpośrednio pracę w siedzibie Oddziału Regionalnego oraz w siedzibach Placówek Terenowych poprzez przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanej informacji, o której mowa w pkt 2; w przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany, przed rozpoczęciem wykonania usługi; zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy;
- 4) zmiana pracownika wykonującego usługi sprzątkowania na pisemny wniosek Zamawiającego;
- 5) nadzór pracowników w trakcie bezpośredniego wykonywania przez nich pracy, w tym kontrolowanie stanu czystości danego obiektu oraz dostosowywanie prac osób sprzątających do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy;

- 6) zapoznanie pracowników bezpośrednio realizujących usługę z zasadą nieotwierania pomieszczeń, w których obecnie nie przebywa osoba sprzątająca i z zasadą zamykania otwartych okien, a także sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych zasad;
  - 7) zapewnienie na terenie objętym umową należytego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obiekcie, a związanych z działalnością Zamawiającego;
  - 8) natychmiastowe informowanie upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach), mogących spowodować ujemne skutki w obiekcie – jak np. zalanie wodą, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna i drzwi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  3. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez podwykonawcę, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jak za swoje własne.
  4. Wykonawca ma obowiązek sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych (np. malowaniu pomieszczeń), bez dodatkowego wynagrodzenia.
  5. Wykonawca zobowiązany jest dostosować prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu. W związku z tym Wykonawca będzie wizytował obiekty Zamawiającego raz na ..... (*wpis uzupełniony zostanie na podstawie oferty Wykonawcy*).
  6. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobowiązani do:
    - 1) wygaszania świateł oraz wyłączania innych urządzeń energetycznych, zakręcania kranów;
    - 2) nieotwierania pomieszczeń biurowych w godzinach pracy, w których nie przebywa pracownik KRUS;
    - 3) wykonywania innych poleceń wydanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, związanych z przedmiotem niniejszej umowy;
    - 4) oszczędności energii elektrycznej, np. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
  7. Pranie wykładzin dywanowych, pokrywanie wykładzin PCV środkiem polimerycznym, mycie okien, realizowane będzie w sposób niezakłócający pracy w obiekcie, na warunkach określonych przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca ma obowiązek skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
    - 1) nieprzybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy;
    - 2) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, iż pracownik Wykonawcy przybył w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
  9. W przypadku niewykonania usługi sprzątnięcia w danym dniu, Zamawiający dopuszcza możliwość odpracowania w innym dniu tego samego tygodnia (po uprzednim poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Zamawiającego).
  10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel wykonujący czynności sprzątnięcia na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego złożony z osób:
    - 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320); w trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę; Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu i dokonywania jego oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia powyższego wymogu;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 2) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały (środki czyszczące, dezynfekujące, myjące), niezbędne do właściwego wykonywania prac; materiały powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, niedrażniące, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszcząc jej i nie zostawiając smug; środki muszą posiadać etykiety z informacją o dacie produkcji i o okresie przydatności do użycia;
- 3) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
11. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności sprzątania; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji ww. oświadczenia poprzez zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, przed zakończeniem



realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.

12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego oraz pracownikom ochrony obiektu (jeśli taka występuje w obiekcie) zagubienia kluczy do pomieszczeń.
13. Wykonawca zobowiązany jest zakupić na własny koszt i dostarczyć do jednostek organizacyjnych: środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe białe lub naturalne, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Jeżeli dane pomieszczenie sanitarne nie jest wyposażone w pojemnik na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki te należy wyłożyć w pomieszczeniu sanitarnym, biorąc pod uwagę ilość pomieszczeń sanitarnych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego lub upoważnionej osoby o każdym zdarzeniu nadzwyczajnym zaistniałym podczas wykonywania usług oraz o uczestniczących w nich pracownikach Zamawiającego, a także o zdarzeniach dotyczących pracowników własnych, których skutkiem było wszczęcie wobec nich procedur karnych.

#### § 4

#### UPRAWNIENIA KONTROLNE

1. Uprawnienia kontrolne nad pracą pracowników wykonujących usługi sprzątnia przysługują obydwu Stronom, tj. Zamawiającemu i Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości środków oraz materiałów, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ich złej jakości, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany środków lub materiałów na inne.
3. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego. Nieprawidłowości Wykonawca usuwać będzie nieodpłatnie.
4. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do kontroli wykonawstwa usług oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, ze Strony Zamawiającego w zakresie całości zamówienia oraz obiektu Oddziału Regionalnego w Koszalinie upoważniony jest kierownik komórki administracyjno-gospodarczej lub osoba zastępująca kierownika, w zakresie poszczególnych Placówek Terenowych KRUS – Kierownicy Placówek Terenowych lub osoby przez nich wyznaczone.
5. Do kontroli ze Strony Wykonawcy upoważniony jest: ..... nr tel.: ..... email: .....
6. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 5 nie wymagają zachowania aneksu do umowy. W razie zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę pisemnie.
7. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie, bez możliwości wprowadzania do sprzątniętych pomieszczeń osób trzecich.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przedstawiciele Zamawiającego wymienieni w ust. 4, telefonicznie wezwą przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w ust. 5, który zobowiązany jest stawić się w uzgodnionym terminie. Z ustaleń dokonanych w trakcie spotkania Strony sporządzą protokół.
9. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół.

10. Zamawiający doręczy Wykonawcy niezwłocznie protokół, o którym mowa w ust. 9 za pomocą poczty elektronicznej na adres: .....
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie określonym w protokole, nie dłuższym niż ..... godzin, od przyjęcia zgłoszenia (*wpis uzupełniony zostanie na podstawie oferty Wykonawcy*).
12. Protokół, o którym mowa w ust. 8 i 9 jest podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest ściśle i na bieżąco uwzględniać uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez przedstawicieli Zamawiającego.
14. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## § 5 OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach jednostek Zamawiającego wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązku wynikającego z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO”) w szczególności:
  - a) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, od których Wykonawca bezpośrednio pozyskał dane osobowe zgodnie z art. 13 RODO oraz względem osób, których dane Wykonawca pozyska pośrednio w związku, z wykonaniem umowy – art. 14 RODO,
  - b) w zakresie informacyjnym względem osób skierowanych do wykonania przedmiotu umowy, o objęciu monitoringiem wizyjnym oraz o ich prawie do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem, prawie do dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, prawie do żądania usunięcia danych osobowych jej dotyczących, prawie do anonimizacji wizerunku i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych, prawie do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, oświadczeń osób bezpośrednio wykonujących pracę w jego imieniu w siedzibie Oddziału Regionalnego oraz w siedzibach Placówek Terenowych o zachowaniu przez nich zasady poufności danych, o której mowa w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

## § 6 WYNAGRODZENIE

1. Kwota miesięcznego wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... zł ...../100), plus podatek VAT ..... % - ..... zł (słownie: ..... zł ...../100), tj. .... zł brutto (słownie: ..... zł ...../100), z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. W przypadku świadczenia usługi w niepełnym cyklu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy), należne wynagrodzenie będzie proporcjonalnie zmniejszone: kwota miesięcznego wynagrodzenia podzielona zostanie na ilość dni kalendarzowych danego miesiąca razy ilość dni kalendarzowych obowiązywania umowy w tym miesiącu. Sytuacja taka może wystąpić w miesiącu rozpoczęcia usługi (początku obowiązywania umowy).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 płatne będzie z dołu, na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego prawidłowej faktury, w terminie 14 dni, licząc od daty jej otrzymania, na wskazany w niej rachunek bankowy. Do faktury dołączony musi być komplet protokołów odbioru usług sprzątania, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (format pdf) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej: [koszalin@krus.gov.pl](mailto:koszalin@krus.gov.pl).
5. Wykonawca oświadcza, że faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty będą wysyłane z następującego adresu: ..... (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
6. Za opóźnienia w terminie płatności Zamawiający obciążany będzie odsetkami ustawowymi.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Miesięczne wynagrodzenie jest stałe i będzie obowiązywać przez cały okres umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Strony uzgadniają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie obniżone proporcjonalnie do usług niewykonanych przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Stron lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) wyłączenia poszczególnych pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, na okres wykonywania prac remontowo-budowlanych; jeżeli w tym czasie nie będzie zachodziła potrzeba ich sprzątania;
  - 2) zamknięcia pomieszczeń z innych przyczyn.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

## § 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu świadczenia usług objętych umową Wykonawca przedłożył aktualną kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł brutto. Polisa stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć

Zamawiającemu nową polisę ubezpieczenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy, tj. w dniu ..... r.

3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub zawarcia ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
4. W sytuacji naruszenia postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną lub poniesie inne ujemne konsekwencje finansowe, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
5. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkód każda ze Stron:
  - 1) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję;
  - 2) sporządza protokół opisujący powstanie szkody, w którym wyznaczony zostanie termin na naprawienie wyrządzonej szkody, który nie może przekroczyć 30 dni, licząc od otrzymania protokołu.

## § 8

### ODBIÓR USŁUG

1. Wykonanie usługi sprzątnięcia zostanie potwierdzone w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego na koniec każdego miesiąca odrębnym protokołem. Protokoły odbioru będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Protokoły powinny być sporządzone w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku stwierdzenia w protokole uchybień niezgłoszonych w trybie § 4 ust. 8 - 9 niniejszej umowy, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i wskaże termin na ich usunięcie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, Zamawiający nałoży karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający/osoba upoważniona przez Zamawiającego wskazuje przyczyny z powodu, których przedstawiciel Wykonawcy odmówił podpisania protokołu. Podpisany w tej sytuacji przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru pozwala Wykonawcy na wystawienie faktury, nie wstrzymuje to jednak działań Zamawiającego określonych w ust. 3.

## § 9

### PODWYKONAWCY (OPCJONALNIE)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku:

1. Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - 1) ....., w zakresie: .....,
  - 2) ....., w zakresie: .....



2. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, może również zmienić podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy. Wykonawca przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Nowy podwykonawca musi spełnić takie same warunki jak podwykonawca dotychczasowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podwykonawcę przewidzianego do uczestniczenia w realizacji niniejszej umowy do akceptacji przez Zamawiającego, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

## **§ 10 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5.000,00 zł brutto.
2. W przypadku:
  - 1) nienależytego wykonania usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za jedno zgłoszone pisemnie, uzasadnione zastrzeżenie, co do jakości wykonywanych usług, niezależnie od procedury przewidzianej dla usunięcia nieprawidłowości opisanej w § 4 ust. 8 - 9 niniejszej umowy; jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, określonym w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 11 niniejszej umowy, to może zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości;
  - 2) niewykonania w danej jednostce organizacyjnej, w danym dniu usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto;
  - 3) niezłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 1 (dot. umów o pracę), Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto;
  - 4) zaprzestania wykonywania czynności określonych w umowie bez wcześniejszego odstąpienia od niniejszej umowy, zgodnie z § 12, Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu polisy, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego może zapłacić karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia. Żądanie zapłacenia kary umownej poprzedzone zostanie pisemnym dwukrotnym wezwaniem Wykonawcy do dostarczenia polisy. Kara liczona będzie od dnia upływu terminu ważności dotychczasowej polisy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

5. W przypadku zaniechywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo nałożenia poprzednio na niego kary umownej, Zamawiający ma prawo zlecić wykonywanie usług objętych niniejszą umową innemu podmiotowi. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia cen usług świadczonych przez inny podmiot.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich zapłaty lub Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu kary umownej.

## § 11

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... r. do dnia ..... r.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) nienależytego wykonywania zobowiązań umownych przez Wykonawcę;
  - 3) wyrządzenia Zamawiającemu lub jego klientom przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy;
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
  - 5) zmian organizacyjnych występujących po Stronie Zamawiającego;
  - 6) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego klientów;
  - 7) powtarzającego się, zawinonego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o potencjał kadrowy;
  - 8) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych;
  - 9) nienaprawienia przez Wykonawcę szkody, poniesionej przez Zamawiającego lub jego klientów z winy Wykonawcy; w ustalonym przez Strony terminie;
  - 10) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę;
  - 11) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy;
  - 12) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości;
  - 13) niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 10 pkt 1 niniejszej umowy, w ponownym terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 14) wykorzystywania do realizacji umowy środków, które nie posiadają atestów oraz nie są dopuszczone do stosowania i powszechnego użytku na obszarze Unii Europejskiej;
  - 15) naruszenia umowy polegającego na wprowadzeniu na teren Zamawiającego, poza godzinami pracy urzędu osób, które nie są wskazane w pisemnej informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy;
  - 16) wykorzystywania przez Wykonawcę lub podległych mu pracowników w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy mienia Zamawiającego, w tym urządzeń biurowych, telefonów bez zgody Zamawiającego;

- 17) gdy pracownicy Wykonawcy zachowują się wobec pracowników Zamawiającego w sposób odbiegający od powszechnie przyjętych norm dobrego wychowania (np. nieetycznie);
  - 18) gdy pracownicy Wykonawcy stawiają się do wykonania usługi w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających; dopuszczają się wobec Zamawiającego lub jego pracowników kradzieży;
  - 19) gdy osoba koordynująca pracę ze strony Wykonawcy nie stawia się trzykrotnie na skuteczne wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy;
  - 20) nie spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
  3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stanie likwidacji, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, niewypłacalności, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  4. W przypadkach wskazanych w umowie w zakresie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wyznaczy on termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot niniejszej umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

### § 13

#### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności:
  - 1) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - 2) zmiana siedzib (lokalizacji) jednostek organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia – dopuszczalna zmiana w ramach województwa zachodniopomorskiego;
  - 3) zmiana liczby obiektów objętych przedmiotem umowy; w przypadku zwiększenia Wykonawca obejmie obiekt usługą sprzątnia, natomiast w przypadku zmniejszenia liczby obiektów, Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń odszkodowawczych. Ustalone w umowie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu bądź zwiększeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy;
  - 4) zmiana wielkości sprzątanym powierzchni obiektu, przeznaczonego na siedzibę jednostki organizacyjnej KRUS oraz zakresu czynności świadczonych usług w obiekcie – ustalone w umowie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ulegnie wówczas zmianie, odpowiedniemu zmniejszeniu bądź zwiększeniu, proporcjonalnie do metrażu powierzchni przedmiotu umowy;
  - 5) utrata uprawnienia do korzystania z obiektu, przeznaczonego na siedzibę jednostki organizacyjnej KRUS, powodująca wyłączenie powierzchni objętej usługą sprzątnia;
  - 6) wyłączenie części usług z zakresu umowy lub zmiany części usług na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy;
  - 7) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);

- 8) zmiana w strukturze i organizacji Zamawiającego;
- 9) zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
- 10) zaistnienie siły wyższej;
- 11) jeżeli w czasie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie wysokości stawki VAT dla usług o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie wynikające z oferty, powiększone o należny VAT;
- 12) zmiana wynagrodzenia w przypadku:
  - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2022 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
  - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
  - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Jeżeli po podpisaniu umowy zaistnieją okoliczności inne niż określone w ust. 2, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie takich zmian, pod warunkiem, że nie będą one:
  - 1) wynikać z treści złożonej oferty;
  - 2) wykraczać poza określony przedmiot zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

## **§ 14**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119 z 04.05.2016, str.1), zwanej dalej „RODO”.



2. Nie wymaga sporządzenia aneksu:

- 1) aktualizacja informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy;
- 2) przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy w związku z dokonaną aktualizacją, określoną w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

### **§ 15**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 17**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy zakres czynności.
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługi sprzątnia.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu zasady poufności.
4. Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru usługi sprzątnia.
5. Załącznik Nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy – dołączona zostanie na etapie podpisywania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, archiwalnych, gospodarczych, socjalnych, składnic akt, gabinetów lekarskich, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych oraz pomieszczeń sanitarnych przy użyciu materiałów, środków, narzędzi i sprzętu będących w dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca dowozi materiały, środki, narzędzia oraz sprzęt we własnym zakresie.

Usługą sprzątania objęty zostaje KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie oraz podległe Placówki Terenowe w: Drawsku Pomorskim, Gryficach, Kołobrzegu i Szczecinku.

Wykonawca zobowiązany jest zakupić na własny koszt i dostarczyć do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego: środki czystości, dezynfekujące, myjące, płyn do mycia naczyń, mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe białe lub naturalne, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały konieczne do realizacji niniejszej umowy w sposób i w ilości oraz jakości zapewniającej jej prawidłową realizację. Jeżeli dane pomieszczenie sanitarne nie jest wyposażone w pojemnik na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe środki te należy wyłożyć w pomieszczeniu sanitarnym, biorąc pod uwagę ilość pomieszczeń sanitarnych.

Osoby sprzątające zobowiązane są zakrywać usta i nos oraz stosować środki ochrony indywidualnej, w szczególności rękawiczki.

Specyfikacja środków czystości i materiałów:

- ręczniki papierowe białe lub naturalne ZZ, dwuwarstwowe z perforacją, miękkie;
- papier toaletowy biały, dwuwarstwowy z perforacją, miękki;
- płyn do czyszczenia toalet z zawartością chloru i środków zapachowych;
- mydło w płynie z dodatkiem gliceryny i środków zapachowych o właściwościach nawilżających i konsystencji balsamicznej;
- płyn do mycia szyb z dodatkiem alkoholu i środków zapachowych;

Środki czystości muszą być dopuszczone do obrotu i użytkowania oraz posiadać kartę charakterystyki preparatu chemicznego.

### ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:

**Do zadań Wykonawcy należy:**

#### **1. W zakresie sprzątania Oddziału Regionalnego:**

- a) Czynności sprzątania w pomieszczeniach biurowych będą wykonywane 2 razy w tygodniu w przedziale od poniedziałku do piątku w godzinach pracy KRUS, maksymalnie do godz. 17:30, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem samodzielnego referatu administracyjno-gospodarczego.
- b) Czynności sprzątania w gabinecie Dyrektora, sekretariacie, pomieszczeniu informacji, pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach lekarskich, ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych będą wykonywane codziennie w godzinach pracy KRUS, maksymalnie do godz. 17:30, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem samodzielnego referatu administracyjno-gospodarczego.
- c) Czynności sprzątania obejmują:
  - czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, tablic informacyjnych, elementów dekoracyjnych,

koszy na śmieci, parapetów, grzejników, rur c.o., sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho”;

- opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników z niszczarek dokumentów, wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz, z zachowaniem zasad segregacji odpadów papierowych;
  - odkurzanie wykładzin dywanowych, zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek z terakoty, lastriko oraz wykładzin PCV;
  - mycie luster, umywalek, baterii łazienkowych, czyszczenie mis ustępowych oraz pisuarów, mycie pojemników na szczotki do mis ustępowych, mycie „na mokro” podłogi, glazury i kabin w toaletach, usuwanie kurzu z pojemników na mydło w płynie, na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, elektrycznych suszarek do rąk, podgrzewaczy wody i dozowników na płyn do dezynfekcji rąk;
- d) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w pomieszczeniach biurowych powierzchni biurek, stołów, klamek w drzwiach, kontaktów, wykonywana w dniu sprzątanía danego pomieszczenia;
- e) Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie o właściwościach nawilżających i konsystencji balsamicznej;
- f) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w toaletach klamek, desek i mis ustępowych, pisuarów, baterii łazienkowych i umywalek, raz w ciągu dnia;
- g) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w pomieszczeniach socjalnych baterii, zlewozmywakowych, zlewozmywaków, blatów meblowych i stołów, raz w ciągu dnia;
- h) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, klamek w drzwiach wejściowych, balustrad i poręczy, raz w ciągu dnia;
- i) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w gabinetach lekarskich powierzchni klamek, biurek, kozetek, krzeseł, umywalek i baterii umywalkowych, raz w ciągu dnia;
- j) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w pomieszczeniach informacji powierzchni klamek, stołów i biurek, raz w ciągu dnia;
- k) Wymiana zużytych gąbek kuchennych i zapewnienie płynu do naczyń w pomieszczeniach socjalnych;
- l) Utrzymywanie czystości przed wejściem do budynku – trzepanie, wymiatanie piachu lub śniegu z wycieraczek zewnętrznych; sprzątanía schodów zewnętrznych i podjazdu do jednostki KRUS, w tym podjazdu dla osób niepełnosprawnych;
- m) Zamykanie okien i drzwi po zakończeniu czynności sprzątanía.

## **2. W zakresie sprzątanía podległych Placówek Terenowych:**

- a) Czynności sprzątanía będą wykonywane od wtorku do piątku w godzinach pracy KRUS, maksymalnie do godz. 15:00, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej placówki.
- b) Czynności sprzątanía obejmują:
- czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, tablic informacyjnych, elementów dekoracyjnych, koszy na śmieci, parapetów, grzejników, rur c.o., sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho”;
  - opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników z niszczarek dokumentów, wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz;
  - odkurzanie wykładzin dywanowych, zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek z terakoty, lastriko oraz wykładzin PCV;
  - mycie luster, umywalek, baterii łazienkowych, czyszczenie i dezynfekcja mis ustępowych, mycie pojemników na szczotki do mis ustępowych, mycie „na mokro” podłogi, glazury i kabin w toaletach, usuwanie kurzu z pojemników na mydło w płynie, na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, elektrycznych suszarek do rąk, podgrzewaczy wody i dozowników na płyn do dezynfekcji rąk;

- c) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w pomieszczeniach biurowych powierzchni biurek, stołów, klamek w drzwiach, kontaktów, wykonywana w dniu sprzątnięcia pomieszczenia;
- d) Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie w dozownikach mydła w płynie o właściwościach nawilżających i konsystencji balsamicznej;
- e) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w toaletach klamek, desek i mis ustępowych, pisuarów, baterii łazienkowych i umywalek, raz w ciągu dnia, w dniu sprzątnięcia pomieszczenia;
- f) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w pomieszczeniach socjalnych baterii zlewozmywakowych, zlewozmywaków, blatów meblowych i stołów, raz w ciągu dnia, w dniu sprzątnięcia pomieszczenia;
- g) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, klamek w drzwiach wejściowych, balustrad i poręczy, raz w ciągu dnia, w dniu sprzątnięcia pomieszczenia;
- h) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w gabinetach lekarskich powierzchni klamek, biurek, kozetek, krzeseł, umywalek i baterii umywalkowych, raz w ciągu dnia, w dniu sprzątnięcia pomieszczenia;
- i) Dezynfekcja środkami dezynfekującymi, udostępnionymi przez Zamawiającego, w pomieszczeniach informacji powierzchni klamek, stołów i biurek, raz w ciągu dnia, w dniu sprzątnięcia pomieszczenia;
- j) Wymiana zużytych gąbek kuchennych i zapewnienie płynu do naczyń w pomieszczeniach socjalnych;
- k) Utrzymywanie czystości przed wejściem do budynku/lokalu – zmiatanie, trzepanie, wymiatanie piachu lub śniegu z wycieraczek zewnętrznych, sprzątnięcie schodów zewnętrznych i podjazdu do jednostki KRUS, w tym podjazdu dla osób niepełnosprawnych;
- l) Zamykanie okien i drzwi po zakończeniu czynności sprzątnięcia.

### **3. W zakresie prac wykonywanych okresowo w Oddziale i podległych Placówkach Terenowych:**

- a) Raz w tygodniu sprzątnięcie pomieszczeń ewidencji akt i sali konferencyjnej w Oddziale Regionalnym w Koszalinie;
- b) Raz w tygodniu zalewanie zimną wodą kratek ściekowych w pomieszczeniach sanitarnych;
- c) Raz w miesiącu mycie drzwi przeszklonych, wewnętrznych i zewnętrznych, klamek, poręczy i balustrad klatek schodowych, powierzchni przeszklonych, powierzchni pionowych mebli biurowych, omiatanie ścian i punktów oświetleniowych z pajęczyn;
- d) Raz w miesiącu usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów oraz zabrudzeń na ścianie wokół nich;
- e) Raz w miesiącu usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew elektrycznych, maskujących okablowanie itp.;
- f) Raz na kwartał odmrażanie i mycie lodówek (w Oddziale Regionalnym KRUS w Koszalinie znajdują się 2 lodówki);
- g) Raz na kwartał mycie okien (szyb wewnątrz i na zewnątrz pomieszczenia, ram i parapetów);
- h) Raz na pół roku sprzątnięcie pomieszczeń archiwum zakładowego w Oddziale Regionalnym w Koszalinie;
- i) Raz na pół roku sprzątnięcie pomieszczeń gospodarczych, serwerowni i pomieszczeń technicznych;



- j) Raz na pół roku w Oddziale Regionalnym w Koszalinie oraz raz w roku w Placówkach Terenowych czyszczenie i konserwacja (polimeryzacja) wykładziny PCV przy zastosowaniu oryginalnych materiałów do ochrony wykładzin.

Powierzchnia podłogi z wykładziny PCV w Oddziale Regionalnym w Koszalinie wynosi 713 m<sup>2</sup>.

Łączna powierzchnia podłóg z wykładziny PCV w Placówkach Terenowych wynosi 279 m<sup>2</sup>.

Wykonawca wykonując polimeryzację podłóg zobowiązany jest do wyniesienia z danego pomieszczenia mebli i wyposażenia, takich jak: biurka, stoliki, wieszaki, krzesła, fotele itp. z wyłączeniem szaf biurowych i sprzętu komputerowego, a także usunięcia poprzednio nałożonego środka. Po zakończeniu polimeryzacji Wykonawca zobowiązany jest wnieść do danego pomieszczenia wyniesione poprzednio meble i wyposażenie;

- k) Raz na pół roku w Oddziale Regionalnym w Koszalinie oraz raz w roku w Placówkach Terenowych czyszczenie, gruntowanie i konserwacja terakoty/lastryko/gresu przy zastosowaniu odpowiednich maszyn (zastosowane środki nie mogą pozostawiać smug i plam).

Powierzchnia podłogi z terakoty w Oddziale Regionalnym w Koszalinie wynosi 531 m<sup>2</sup>.

Łączna powierzchnia podłóg z terakoty/lastryko/gresu w Placówkach Terenowych wynosi 331 m<sup>2</sup>;

- l) Raz w roku pranie wykładzin dywanowych w Oddziale Regionalnym i w Placówkach Terenowych.

Powierzchnia podłogi z wykładziny dywanowej w Oddziale Regionalnym w Koszalinie wynosi 110 m<sup>2</sup>.

Łączna powierzchnia podłóg z wykładziny dywanowej w Placówkach Terenowych wynosi 134 m<sup>2</sup>;

- m) Raz w roku mycie ścian z glazury w gabinetach lekarskich;

- n) Raz w roku mycie drzwi wewnętrznych i ościeżnic;

- o) Raz w roku usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych;

- p) Raz w roku mycie punktów oświetleniowych (opraw, kloszy);

- q) Raz w roku mycie listew osłonowych;

- r) Raz w roku czyszczenie żaluzji, verticali, rolet wewnętrznych i rolet zewnętrznych;

- s) Raz w roku stosowanie w umywalkach oraz w misach ustępowych środków do chemicznego udrażniania rur kanalizacyjnych w terminach uzgodnionych z administratorem budynku.

#### **GODZINY REALIZACJI USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM:**

- 1. W siedzibie KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie czynności sprzątnia w pomieszczeniach biurowych będą wykonywane 2 razy w tygodniu w przedziale od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy KRUS, po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Samodzielnego Referatu Administracyjno-Gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem następujących pomieszczeń kodowanych:**

- a) Pomieszczenie nr 004-007 - ewidencja akt (powierzchnia 85 m<sup>2</sup>);

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| b) Pomieszczenie nr 101a-101b | - pomieszczenie informatyków (powierzchnia 23 m <sup>2</sup> ); |
| c) Pomieszczenie nr 109       | - orzecznictwo lekarskie (powierzchnia 24 m <sup>2</sup> );     |
| d) Pomieszczenie nr 110       | - kadry (powierzchnia 25 m <sup>2</sup> );                      |
| e) Pomieszczenie nr 218       | - referat wypłat (powierzchnia 25 m <sup>2</sup> );             |
| f) Pomieszczenie nr 219       | - referat księgowości (powierzchnia 12 m <sup>2</sup> );        |
| g) Pomieszczenie nr 220a-220c | - referat księgowości (powierzchnia 37 m <sup>2</sup> );        |
| h) Pomieszczenie nr 226a-226b | - referat księgowości (powierzchnia 24 m <sup>2</sup> ).        |

W wymienionych powyżej pomieszczeniach kodowanych czynności sprzątanania muszą być wykonywane maksymalnie do godziny 14<sup>50</sup>.

W przypadku pozostałych pomieszczeń biurowych czynności sprzątanania muszą być wykonywane w godzinach pracy KRUS, maksymalnie do godziny 17<sup>30</sup>.

- 2. Czynności sprzątanania w siedzibie KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie w gabinecie Dyrektora, sekretariacie, gabinetach lekarskich, pomieszczeniu informacji, pomieszczeniach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych będą wykonywane codziennie, w godzinach pracy KRUS, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem samodzielnego referatu administracyjno-gospodarczego.**

- 3. W siedzibie KRUS Placówki Terenowej w: Drawsku Pomorskim, Gryficach, Kołobrzegu i Szczecinku czynności sprzątanania będą wykonywane od wtorku do piątku, w godzinach pracy KRUS, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej placówki.**

Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a Wykonawca powinien wyliczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników i interesantów w danej jednostce organizacyjnej.

### **OPIS OBIEKTÓW PRZEZNACZONYCH DO SPRZĄTANIA:**

Powierzchnia do sprzątanania została ustalona na podstawie metrażu użytkowanych pomieszczeń biurowych, socjalnych, gabinetów lekarskich, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych oraz pomieszczeń sanitarnych.

- 1. KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie - ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin - łączna powierzchnia do sprzątanania 2 razy w tygodniu w przedziale od poniedziałku do piątku wynosi 1224 m<sup>2</sup>.  
Łączna powierzchnia do codziennego sprzątanania (od poniedziałku do piątku, bez pomieszczeń biurowych) wynosi 528 m<sup>2</sup>.**

Dane szczegółowe:

- Podłogi z wykładziny typu PCV - 713 m<sup>2</sup>;
- Podłogi z wykładziny dywanowej - 110 m<sup>2</sup>;
- Podłogi z terakoty - 531 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia terakoty przed wejściem do oddziału - 13 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia podjazdu, w tym podjazdu dla niepełnosprawnych (polbruk do zamiatania przed wejściem do siedziby Oddziału) – 5 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia ścian z glazury - 223 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia verticali - 66 m<sup>2</sup>;
- Powierzchnia rolet wewnętrznych - 231 m<sup>2</sup>;
- Ilość drzwi z płyty w okleinie z drewna - 61 szt. + 10 szt. kabiny toalet;
- Ilość drzwi przeszklonych - 13 szt.;
- Powierzchnia okien - 510 m<sup>2</sup>;
- Ilość pojemników na mydło w płynie o pojemności 800 ml - 10 szt.;
- Ilość pojemników na papier toaletowy o wymiarach: szer. 21 cm, wys. 24 cm, gł. 12 cm. -

- 13 szt.;
- n) Ilość pojemników na ręczniki papierowe o wymiarach: szer. 28 cm, wys. 23 cm, gł. 14 cm – 11 szt.;
  - o) Ilość sanitariatów - 13 szt., w tym umywalek - 14 szt., mis ustępowych - 13 szt., pisuarów - 1 szt.;
  - p) Ilość kratak ściekowych – 7 szt.;
  - q) Ilość koszy na śmieci - 90 szt.;
  - r) Ilość punktów oświetleniowych - 279 szt.;
  - s) Ilość niszczarek dokumentów - 45 szt.;
  - t) Liczba pracowników - 66 osób;
  - u) Średnia liczba interesantów (codziennie) - 45 osób;
  - v) Liczba najemców - 15 osób;
  - w) Raz w tygodniu sprzątanie pomieszczeń ewidencji akt i sali konferencyjnej.

**2. KRUS Placówka Terenowa w Drawsku Pomorskim - ul. Sikorskiego 13-15, 78-500 Drawsko Pomorskie - łączna powierzchnia do sprzątania od wtorku do piątku wynosi 174 m<sup>2</sup>.**

Dane szczegółowe:

- a) Podłogi z wykładziny typu PCV - 20 m<sup>2</sup>;
- b) Podłogi z wykładziny dywanowej - 81 m<sup>2</sup>;
- c) Podłogi z terakoty - 73 m<sup>2</sup>;
- d) Powierzchnia ścian z glazury - 25 m<sup>2</sup>;
- e) Powierzchnia verticali - 45 m<sup>2</sup>;
- f) Powierzchnia rolet wewnętrznych – 41 m<sup>2</sup>;
- g) Ilość drzwi z płyty w okleinie drewna - 12 szt.;
- h) Ilość drzwi przeszklonych - 2 szt.;
- i) Powierzchnia okien - 57 m<sup>2</sup>;
- j) Powierzchnia szyb na stanowisku informacji - 3 m<sup>2</sup>;
- k) Ilość pojemników na mydło w płynie o pojemności 1000 ml - 3 szt.;
- l) Ilość pojemników na papier toaletowy o wymiarach: szer. 21 cm, wys. 24 cm, gł. 12 cm - 2 szt.;
- m) Ilość pojemników na ręczniki papierowe o wymiarach: szer. 28 cm, wys. 23 cm, gł. 14 cm – 4 szt.;
- n) Ilość sanitariatów - 2 szt., w tym umywalek - 4 szt., mis ustępowych - 2 szt.;
- o) Ilość koszy na śmieci - 10 szt.;
- p) Ilość punktów oświetleniowych - 29 szt.;
- q) Ilość niszczarek dokumentów - 6 szt.;
- r) Liczba pracowników - 10 osób;
- s) Średnia liczba interesantów (codziennie) - 15 osób.

**3. KRUS Placówka Terenowa w Gryficach - ul. 3 Maja 26, 72-300 Gryfice - łączna powierzchnia do sprzątania od wtorku do piątku wynosi 255 m<sup>2</sup>.**

Dane szczegółowe:

- a) Podłogi z wykładziny typu PCV - 140 m<sup>2</sup>;
- b) Podłogi z terakoty - 115 m<sup>2</sup>;
- c) Powierzchnia polbruk do zamiatania przed wejściem do siedziby placówki - 10 m<sup>2</sup>;
- d) Powierzchnia ścian z glazury - 83 m<sup>2</sup>;
- e) Powierzchnia rolet wewnętrznych - 32 m<sup>2</sup>;
- f) Ilość drzwi z płyty w okleinie drewna - 12 szt.;
- g) Ilość drzwi przeszklonych wejściowych - 2 szt. o powierzchni 14 m<sup>2</sup>;

- h) Powierzchnia okien - 53 m<sup>2</sup>;
- i) Ściana przeszklona przy stanowisku informacji wraz z drzwiami przeszklonymi - 23 m<sup>2</sup>;
- j) Ściana przeszklona wraz z drzwiami do strefy chronionej - 10 m<sup>2</sup>;
- k) Ilość pojemników na mydło w płynie o pojemności 400 ml - 3 szt.;
- l) Ilość pojemników na papier toaletowy o wymiarach: szer. 28 cm, wys. 32,5 cm, gł. 14,5 cm - 2 szt.;
- m) Ilość pojemników na ręczniki papierowe o wymiarach: szer. 28 cm, wys. 23 cm, gł. 14 cm - 3 szt.;
- n) Ilość sanitariatów - 2 szt., w tym umywalek - 3 szt., mis ustępowych - 2 szt.;
- o) Zlewozmywak w pomieszczeniu socjalnym - 1 szt.;
- p) Ilość koszy na śmieci - 17 szt.;
- q) Ilość punktów oświetleniowych - 62 szt.;
- r) Ilość niszczarek dokumentów - 4 szt.;
- s) Liczba pracowników - 9 osób;
- t) Średnia liczba interesantów (codziennie) - 15 osób.

**4. KRUS Placówka Terenowa w Kołobrzegu - ul. C.K. Norwida 3, 78-100 Kołobrzeg - łączna powierzchnia do sprzątnięcia od wtorku do piątku wynosi 173 m<sup>2</sup>.**

Dane szczegółowe:

- a) Podłogi z wykładziny typu PCV - 66 m<sup>2</sup>;
- b) Podłogi z terakoty - 107 m<sup>2</sup>;
- c) Wykładzina dywanowa dodatkowo położona na terakocie - 13 m<sup>2</sup>;
- d) Powierzchnia ścian z glazury - 67 m<sup>2</sup>;
- e) Powierzchnia rolet wewnętrznych - 10 m<sup>2</sup>;
- f) Powierzchnia rolet zewnętrznych - 12 m<sup>2</sup>;
- g) Ilość drzwi z płyty w okleinie drewna - 13 szt.;
- h) Ilość drzwi przeszklonych - 5 szt.;
- i) Powierzchnia okien (od wewnątrz szyby oklejone folią lustrzaną) - 10 m<sup>2</sup>;
- j) Powierzchnia szyb na stanowisku informacji - 13 m<sup>2</sup>;
- k) Ilość pojemników na mydło w płynie o pojemności 500 ml - 5 szt.;
- l) Ilość pojemników na papier toaletowy o wymiarach: szer. 21 cm, wys. 24 cm, gł. 12 cm - 4 szt.;
- m) Ilość pojemników na ręczniki papierowe o wymiarach: szer. 28 cm, wys. 23 cm, gł. 14 cm - 5 szt.;
- n) Ilość sanitariatów - 3 szt., w tym umywalek - 5 szt., mis ustępowych - 3 szt.;
- o) Ilość krtek ściekowych - 3 szt.;
- p) Ilość koszy na śmieci - 16 szt.;
- q) Ilość punktów oświetleniowych (w toaletach i gabinecie lekarskim) - 11 szt.;
- r) Ilość niszczarek dokumentów - 4 szt.;
- s) Liczba pracowników - 5 osób;
- t) Średnia liczba interesantów (codziennie) - 15 osób.

**5. KRUS Placówka Terenowa w Szczecinku - Plac Wolności 18, 78-400 Szczecinek - łączna powierzchnia do sprzątnięcia od wtorku do piątku wynosi 129 m<sup>2</sup>.**

Dane szczegółowe:

- a) Podłogi z wykładziny typu PCV - 53 m<sup>2</sup>;
- b) Podłogi z wykładziny dywanowej - 40 m<sup>2</sup>;
- c) Podłogi z terakoty - 36 m<sup>2</sup>;
- d) Powierzchnia schodów i podjazdu przed wejściem do placówki - 13,5 m<sup>2</sup>;
- e) Powierzchnia ścian z glazury - 35 m<sup>2</sup>;
- f) Powierzchnia rolet wewnętrznych - 6 m<sup>2</sup>;
- g) Ilość drzwi z płyty w okleinie drewna - 6 szt.;



- h) Ilość drzwi przeszklonych - 4 szt.;
- i) Ilość drzwi metalowych - 1 szt.;
- j) Powierzchnia okien - 11 m<sup>2</sup>;
- k) Ilość pojemników na mydło w płynie o pojemności 250 ml - 3 szt.;
- l) Ilość pojemników na papier toaletowy o wymiarach: szer. 21 cm, wys. 24 cm, gł. 12 cm - 3 szt.;
- m) Ilość pojemników na ręczniki papierowe o wymiarach: szer. 28 cm, wys. 23 cm, gł. 14 cm – 3 szt.;
- n) Ilość sanitariatów - 3 szt., w tym umywalek - 3 szt., mis ustępowych - 3 szt.;
- o) Ilość koszy na śmieci - 8 szt.;
- p) Ilość punktów oświetleniowych - 36 szt.;
- q) Ilość niszczarek dokumentów - 5 szt.;
- r) Liczba pracowników - 5 osób;
- s) Średnia liczba interesantów (codziennie) - 15 osób.

Załącznik Nr 2  
do umowy Nr .....  
z dnia .....

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRZY BĘDĄ WYKONYWAĆ  
USŁUGI SPRZĄTANIA**

Lp.	Wskazanie jednostki organizacyjnej KRUS, w której pracownik będzie wykonywać usługi sprzątania	Nazwisko i imię pracownika	Pracownik <sup>1</sup> : 1 - Wykonawcy 2 - Podwykonawcy
1	2	3	4

Oświadczam, że wszystkie osoby wymienione w powyższej tabeli zatrudnione są na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**WYKONAWCA**

.....

<sup>1</sup> Należy w kolumnie Nr 4 przy pracowniku odpowiednio wymienionym w kolumnie Nr 3 wskazać właściwy numer: pracownik Wykonawcy - 1; pracownik Podwykonawcy - 2.

....., dnia .....  
(miejsceowość)

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI  
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU.....**

Ja,..... zatrudniona/zatrudniony\*

W .....

w związku z wykonywaniem pracy na terenie siedziby KRUS OR w Koszalinie / KRUS PT w Drawsku Pomorskim / KRUS PT w Gryficach / KRUS PT w Kołobrzegu / KRUS PT w Szczecinku \*:

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10maja2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119 z 04.05.2016, str.1).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Zobowiązuję się do nieotwierania pomieszczeń, w których nie odbywa się sprzątanie w danej chwili.
5. Zobowiązuję się dokonać sprawdzenia zamknięcia wszystkich okien i zamykania otwartych okien.
6. Zobowiązuję się do sprawdzania, czy wszystkie kranry w umywalkach są zakręcone.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4  
do umowy Nr .....  
z dnia .....

....., dnia .....  
(miejsowość)

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA  
za MIESIĄC ..... 20..... roku**

wykonanej zgodnie z umową z dnia ..... zawartą pomiędzy,  
Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie,  
której przedstawicielem jest:

.....

a

.....

.....

której przedstawicielem jest:

.....

.....

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonali odbioru usługi sprzątnia w Oddziale Regionalnym / Placówce Terenowej\* w .....

Wykonane zostały następujące prace okresowe\*\* : .....

.....

.....

Wykonane prace Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przyjęli bez zastrzeżeń\* / z następującymi zastrzeżeniami\* :

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Pieczętki i podpisy

Przedstawicieli Zamawiającego

Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wskazać usługi np. mycie okien