

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.216.2020

Warszawa, dnia 17 .11.2020 r.

Adresat:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)  
**na zakup wraz z dostawą dzienników i czasopism do Centrali KRUS**

**1. Nazwa i Adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 0000 EURO), którego przedmiotem jest:

1) Zakup wraz z dostawą do siedziby Centrali KRUS Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pokój 101 dzienników polskich na rok 2021, wydanych papierowo według wykazu tytułów, w liczbie egzemplarzy i w cenach jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do formularza ofertowego oraz dostarczonych w ofoliowanych pakietach dla poszczególnych komórek organizacyjnych w Centrali KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 2, który zostanie Wykonawcy przekazany w dniu podpisania umowy.

2) Warunki płatności <sup>1</sup>:

Faktura wraz z dołączonymi specyfikacjami będzie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca. Zapłata zostanie dokonana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3) Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu codziennie do godz. 8.15 do Kancelarii pokój 101 przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie, oprócz dni wolnych od pracy – dzienników polskich, zgodnie z wykazem tytułów, w liczbie egzemplarzy i w cenach jednostkowych zawartych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ofoliowanych pakietach dla poszczególnych komórek organizacyjnych Centrali KRUS.

Prasa codzienna będzie dostarczana w dniu wydania.

Wydania sobotnio-niedzielne dostarczane będą wraz z dostawą poniedziałkową.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku. Odbiór dzienników i czasopism będzie odbywał się na podstawie dowodu dostawy wystawionego przez Wykonawcę, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

W razie braku któregośkolwiek egzemplarza z zamawianych dzienników, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację telefonicznie lub w formie elektronicznej do godziny 10 w dniu dostawy. Wykonawca wówczas zobowiązany będzie:

- w przypadku prasy codziennej, dostarczyć brakujące pozycje do godziny 16.00 w dniu zgłoszenia reklamacji.

- w przypadku pozostałych tytułów dostarczyć brakujące pozycje nie później, niż przy dostawie w następnym dniu roboczym.

Zamówione dzienniki i czasopisma winny być dostarczane w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczonych przed uszkodzeniami oraz wpływem czynników atmosferycznych. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamknięć poszczególnych egzemplarzy, zamawiający ma prawo żądać dostarczenia nowych egzemplarzy. Reklamowane egzemplarze będą dostarczone jak w przypadku reklamacji braku tytułów.

Poszczególne dzienniki i czasopisma dostarczane będą wraz z dodatkami załączanymi przez Wydawcę do danego numeru, a w szczególności płytami CD, CD-ROM, DVD, itd., standardowo (bez dodatkowych opłat) załączanymi do danego numeru lub prenumeraty.

4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie Wykorzystał „Formularz ofertowy”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Formularza zapytania ofertowego.

- składana oferta wraz z dołączonym wykazem tytułów, w liczbie egzemplarzy w cenach jednostkowych musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.

**4. Kryteria oceny ofert <sup>2</sup>**

Kryterium cena - waga 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:  
Centrala KRUS Warszawa  
Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa  
Biuro Administracji i Inwestycji  
Kancelaria pok. 101,
- 2) przesłać na adres:  
Biuro Administracji i Inwestycji  
Centrala KRUS Warszawa  
Biuro Administracji i Inwestycji  
Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 25.11.2020 r. do godziny 14.00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- wykaz tytułów, liczba egzemplarzy, ilość wydań i ceny jednostkowe dzienników polskich na 2021 r.,
- paraflowany wzór umowy,
- dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych.

**6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni**

**7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

Załączniki do Formularza zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1- wykaz tytułów
- 1) Załącznik nr 2 – formularz oferty
- 2) Załącznik nr 3 – wzór umowy

<sup>1</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2</sup> w przypadku zamówienia dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

WICEDYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji

*Króleka*  
mgr Lesław Królek