

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232.193.2020

Adresat

**WSZYSCY ZAINTERESOWANI**

**Formularz zapytania ofertowego**  
**na wymianę bram garażowych w budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190**  
**w Warszawie C/KRUS**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., nr 1843 z późn. zm.) określonego w art. 4 pkt. 8 (poniżej 30 000 EURO), którego przedmiotem jest: **Wymiana bram garażowych w budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.**

**Szczegółowy zakres prac zawiera zał. nr do umowy.**

- 1) warunki płatności:  
Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- 2) warunki dostawy/usługi (miejsce):  
Centrala KRUS Warszawa,  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
- 3) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:  
- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy",  
- oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

**Do 31 grudnia 2020 r.**

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS Warszawa,

Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji pok. 216  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

2) przesłać na adres:

Centrala KRUS Warszawa,  
Biura Administracji i Inwestycji  
al. Niepodległości 190  
00-608 Warszawa

3) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.listopada 2020 r. do godziny 12.00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
  - b) parafowany wzór umowy,
  - c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
  - d) dokumenty działalności Firmy (KRS, opcjonalnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie NIP, REGON),
  - e) kopia polisy OC
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

WICEDYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji

  
mgr Łaszew Królak