

Znak sprawy: 1100-IT.2300.4.2020

~~Ogłoszenie o zamówieniu~~ / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu
45-058 Opole, ul Ozimska 51A
2. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa jednego urządzenia wielofunkcyjnego A3:
 - Jedno urządzenie wielofunkcyjne A3 kolor.
 - 1) warunki gwarancji: **Producenta lub rękojmi wykonawcy,**
 - 2) warunki płatności: **Przelew 14 dni po otrzymaniu sprzętu i prawidłowo wystawionej faktury,**
 - 3) warunki dostawy (miejsce): **KRUS OR w Opolu, ul Ozimska 51, 45-058 Opole,** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – parametry równe lub lepsze.
3. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - 1) Koszt dostawy urządzenia zawarty w cenie urządzenia.
 - 2) Cena jednostkowa oferowanego sprzętu z dostawą nie może przekroczyć 3 500 zł brutto.
 - 3) Sprzęt musi być fabrycznie nowy – wcześniej nie używany i w oryginalnym opakowaniu.
 - 4) Karta gwarancyjna lub rękojmi wykonawcy dla urządzenia.
 - 5) Interfejs urządzenia w polskiej wersji językowej.
 - 6) Protokół przekazania sprzętu.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 8) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
 - 9) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 10) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik 4 do formularza zapytania ofertowego.
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 31. 12. 2020r.**
5. Kryteria oceny ofert: **100% cena**

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć:

osobiście w siedzibie: 45-058 Opole ul Ozimska 51 A w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie z opisem „Oferta IT-2” – (Ofertę należy pozostawić na portierni), lub przesłać na adres: jw. (z dopiskiem na kopercie „Oferta IT-2” lub w wersji elektronicznej na e-mail: opole@krus.gov.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Oferta IT-2”
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08. 12. 2020r.**

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść ogłoszenia informując o tym zainteresowanych na stronie internetowej.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.12.2020 o godzinie ...9⁰⁰.....

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty z załącznikami nr 1 do oferty.
- 2) podpisana klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3 do „Formularza zapytania ofertowego”.
- 3) Podpisany wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik nr 4 do „Formularza zapytania ofertowego”.

7. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest

Adam Wojcieszak

Tel.: 77 454 47 77; 77 454 56 41 w.1407

Tel. kom.: 519 319 206

8. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 3; Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Załącznik nr 4; Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO.

9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

Nazwa komponentu/parametr	Minimalne parametry techniczne
Parametry ogólne	
Typ drukarki	Kolor
Funkcje	Drukowanie, Kopiowanie, Skanowanie,
Wyświetlacz	Kolorowy ekran dotykowy
Rozmiar wyświetlacza	9.3cm
Maksymalny rozmiar papieru	A3
Pamięć	512MB
Technologia	Atramentowa
Połączenie	
Połączenie	Sieć przewodowa, Sieć bezprzewodowa,
Lokalny interfejs	Hi-Speed USB 2.0 i USB Host dla druku bezpośredniego/zewnętrznego czytnika kart
NFC	Drukowanie/Skanowanie, Przekierowanie do strony wsparcia, Uwierzytelnienie kartą
Interfejs sieci przewodowej	10Base-T/100Base-TX
Interfejs sieci bezprzewodowej	IEEE 802.11b/g/n
Kopiowanie	
Kopiowanie 2-stronne	Tak
Rozdzielczość	Z szyby: do 600 x 600dpi (kolor i mono). ADF: do 600 x 600 (mono) i do 300 x 600 (kolor)
Szybkość	11ipm kolor / 15ipm mono
Współczynnik powiększenia/zmniejszenia	25% do 400% w 1% przyrostach
Specyfikacje nośników	
Typy i gramatury	Standardowy podajnik - Zwykły, atramentowy, błyszczący, z recyklingu (A3, A4, LTR, LGR, LGL, EXE, A5, A6, Photo(10x15cm), Photo-L(9x13cm), Photo-2L(13x18cm), C5, Com-10, Koperty DL, Monarch, Mexico Legal, India Legal). Dolny podajnik - Zwykły, z recyklingu (A3, A4, LTR, LGR, LGL, Folio, Mexico Legal, India Legal). Podajnik wielofunkcyjny - Zwykły, atramentowy, błyszczący, z recyklingu (A3, A4, LTR, LGR, LGL, EXE, A5, A6, Photo(10x15cm), Photo-L(9x13cm), Photo-2L(13x18cm), Com-10, DL Envelope, Monarch, C5, Mexico Legal, India Legal).Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) - Zwykły, z recyklingu (105/148mm do 215.9/355.6mm
Rozmiary	Standardowy podajnik - 64-220g/m2, Dolny podajnik - 64-120g/m2, Podajnik wielofunkcyjny - 64-220g/m2, Dwustronny - 64-120g/m2. Automatyczny podajnik dokumentów - 64-90g/m2.
Sieć	
Wi-Fi Direct™	Tak
Sieć przewodowa	10Base-T/100Base-TX

Bezpieczeństwo sieci przewodowej	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS,FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipv6
Sieć bezprzewodowa	IEEE 802.11b/g/n (Tryb infrastruktury) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)
Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowej	APOP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS,FTPS, SMTP, POP3, IMAP4), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos, Ipv6. WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (TKIP/AES) Wi-Fi Direct obsługuje tylko WPA2-PSK (AES).
Systemy operacyjne i oprogramowanie	Wszystkie aktualne systemy Windows.
Obsługa papieru	
Wejście papieru	Podajnik standardowy: 250 arkuszy; Podajnik dolny: 2 x 250 arkuszy; Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy; ADF: 50 arkuszy
Wyjście papieru	do 100 arkuszy A4
Drukowanie	
Rozdzielczość	do 1,200 x 4,800 dpi
Szybkość — tryb szybki	do 35 stron na minutę w mono i do 27 stron na minutę w kolorze
Szybkość — porównywalny z drukiem laserowym	22ipm mono i 20ipm kolor (zgodnie z ISO/IEC 24734)
Automatyczne drukowanie 2-stronne	Tak
Emulacje	PCL6, BR-Script3, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0
Czas wykonania pierwszego wydruku	Mniej niż 6 sekundy
Skanowanie	
Skanowanie 2-stronne	Skanowanie dwustronne
Rozdzielczość	z szyby: 1200 x 2400dpi(mono) / 1200 x 1200dpi(kolor) ADF: 600 x 600dpi(mono) / 300 x 600dpi(kolor)
Szybkość	A4 (portret): 18ipm/18ipm, A4 (poziomo): 11ipm/11ipm, A3: 8ipm/8ipm
Typ skanera	Podwójny CIS
Funkcje zabezpieczeń	
802.1x	Tak
Filtr IP	Tak
NFC	Tak
Secure function lock v3	Tak
Bezpieczne drukowanie	Tak
Materiały eksploatacyjne i akcesoria	
Wkłady atramentowe o dużej wydajności	LC3239: czarny - 6,000 stron / Cyan, Magenta, Żółty - 5,000 stron
Standardowe wkłady atramentowe	LC3237: czarny - 3,000 stron / Cyan, Magenta, Żółty - 1,500 stron
Gwarancja	
Gwarancja	3-lata gwarancji

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztę tradycyjną na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1100-OP.261.1.7.2020 na wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji oraz remoncie biurowca KRUS Placówki Terenowej w Nysie trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych podejmowane decyzje nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego – sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych; (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO;

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania*

w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art.17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i jego realizacji w niniejszym postępowaniu.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).