



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76  
[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), e-mail : [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)

Nasz znak: 0700-OP.2300.227.2020

Kraków, dnia 02.12.2020 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(dostawa)

### zakup materiałów prewencyjnych

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Krakowie  
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów prewencyjnych do siedziby:  
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Krakowie  
ul. Bratysławska 1a, 31-201 Kraków.

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik numer 1.

- Zamawiający wymaga aby wszystkie przedmioty zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane atesty i certyfikaty.
- Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia produktu
- Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.

### 3. Warunki płatności<sup>1)</sup>:

- Zapłata wynagrodzenia brutto, nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu zamówienia,, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

### 4. Warunki gwarancji : minimum 12 miesięcy.

### 5. Warunki dostawy:

- Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia należy dostarczyć jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w ilościach zgodnych zawartych w formularzu oferty, pod wskazany niżej adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Krakowie

31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a

### 6. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji całości zamówienia: do dnia **31.12.2020 r.**

### 7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

kryterium – cena 100 % .

## 8. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

## 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy.

11. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

12. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

13. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

14. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
15. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany formularz oferty
16. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.
17. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków, koperta musi być opisana: dot. „Zakup i dostawa materiałów prewencyjnych”.
- b. przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków, koperta musi być opisana: dot. „Zakup i dostawa materiałów prewencyjnych”.
- c. w wersji elektronicznej na e-mail:

[dorota.wojtal@krus.gov.pl](mailto:dorota.wojtal@krus.gov.pl) ; [stanislawa.klodowska@krus.gov.pl](mailto:stanislawa.klodowska@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia. 08.12.2020 r. do godz. 14<sup>00</sup>**

18. Osoby do kontaktu:

Kierownik Wydziału - Anna Berkowicz tel. 12 618-94-56

Mariusz Wolski tel. 12 618-94-95

19. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

Załącznik nr.1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - formularz oferty

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ODDZIAŁU  
*Jerzy Radoń*  
mgr inż. Jerzy Radoń

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.