

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zakup usługi asysty technicznej i konserwacji dla oprogramowania Remedy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Warszawa, 2020r.
0000-ZP.261.36.2020

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi asysty technicznej i konserwacji (w skrócie „usługa ATiK”) dla 25 szt. licencji oprogramowania BMC Remedy Service-Desk - User Add-On License.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II SIWZ – Wzór umowy.
- 2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego.

3. Termin wykonania zamówienia

Usługa ATiK będzie świadczona nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2023r. W terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument/y potwierdzające wykupienie u producenta/ów oprogramowania usługi ATiK.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
 - 5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

- 5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy Pzp.
- 5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
 - 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
 - 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 299). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na zakup usługi asysty technicznej i konserwacji dla oprogramowania Remedy**”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „**WADIUM**” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie musi:
 - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **14.12.2020r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup usługi asysty technicznej i konserwacji dla oprogramowania Remedy”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o **godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” – parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział IV* SIWZ.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (Kc)	98	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
2.	Dodatkowe godziny wsparcia (Kw)	2	Dodatkowe pełne godziny udostępnienia usługi wsparcia (2 godziny liczone w ten sposób, iż 1 godzina dodatkowego wsparcia technicznego od godz. 07:00 do 08:00 oraz 1 godzina dodatkowego wsparcia technicznego od godziny 16:00 do 17:00). Standardowo usługa wsparcia ma być udostępniona co najmniej w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 08:00 do 16:00.

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1. Kryterium cena (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 98$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 98.

12.2.2. Kryterium dodatkowe godziny wsparcia (Kw)

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za zaoferowane w ofercie Wykonawcy dodatkowe godziny wsparcia:

- od godziny 7.00 do 8.00 – 1 pkt
- od godziny 16.00 do 17.00 – 1 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 2

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kw$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- 13.1.1 dostarczenia kopii dokumentu/ów wystawionego/yh przez producenta oprogramowania licencjonowanego przez KRUS, potwierdzającego/yh uprawnienia Wykonawcy do dostarczania usługi ATiK na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 13.1.2 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ;
- 13.1.3 jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14.1. Wybrany Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 14.2.1. pieniądzu;
 - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia:
 - 14.4.1. z jej/jego treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 14.4.2. winna/o być podpisana/e przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (zakończenia udostępnienia przez Wykonawcę usługi ATiK) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w §9 wzoru umowy.

15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacja o podwykonawcach

16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z Działem VI – Środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

19. Klauzula informacyjna:

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup usługi asysty technicznej i konserwacji dla oprogramowania Remedy nr 0000-ZP.261.36.2020
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,

	<p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

19.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Wzór umowy

w dniu r. pomiędzy

SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO,
mającą siedzibę w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą
w.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
pod numerem KRS NIP....., REGON o kapitale
zakładowym:zł

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod nazwą
..... pod adresem....., wpisanym(ą) do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP.....,REGON.....,
w imieniu której występuje:

.....

zwanym(ą) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi asysty technicznej i konserwacji (w skrócie „usługa ATiK”) dla 25 szt. licencji oprogramowania BMC Remedy Service-Desk - User Add-On License..
2. Wykonawca załącza do umowy dokument/y wystawiony/e przez producenta oprogramowania wymienionego w ust.1, potwierdzający/e uprawnienia do legalnej sprzedaży usługi ATiK na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący/e Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W terminie 10 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument/y potwierdzające wykupienie u producenta/ów oprogramowania usługi ATiK na oprogramowanie wymienione w §1 ust. 1.
2. W ramach usługi ATiK Zamawiający nabędzie uprawnienia zdefiniowane przez producenta oprogramowania w ramach ww. usługi, a w szczególności co najmniej do:
 - 1) pobierania w postaci elektronicznej nowych wersji posiadanego oprogramowania;
 - 2) pobierania poprawek i łatek do posiadanego oprogramowania,
 - 3) zgłaszania i uzyskiwania pomocy technicznej w zakresie problemów eksploatacyjnych i wad oprogramowania bezpośrednio od producenta,
 - 4) dostępu do bazy wiedzy producenta.
3. Zakres świadczonej usługi ATiK określony jest na poziomie nie niższym niż standardowy/podstawowy.
4. Usługa ATiK świadczona będzie co najmniej w dni robocze Zamawiającego, w godz. (wymagane: co najmniej od 08:00 do 16:00 – w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowych godzin udostępnienia usługi wsparcia zostanie uzupełnione zgodnie z formularzem ofertowym).
5. Usługa ATiK świadczona będzie bezpośrednio przez producenta oprogramowania lub za pośrednictwem Wykonawcy.
6. Usługa ATiK obsługiwana będzie w języku polskim za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - a) telefonicznie, na numer telefonu:.....,
 - b) za pomocą dedykowanego do świadczenia pomocy technicznej systemu internetowego, adres systemu.....,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail.....
7. Zmiana ww.: numeru telefonu, adresu systemu internetowego oraz adresu poczty elektronicznej musi być poprzedzona pisemnym zawiadomieniem. Zamawiający może odmówić przyjęcia niniejszej zmiany. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana nie stanowi zmiany treści Umowy.
8. Wykonawca, niezależnie od działań podejmowanych przez producenta oprogramowania, zobowiązany będzie do bieżącego informowania Zamawiającego o możliwościach i warunkach podnoszenia wersji posiadanego oprogramowania oraz o wygaszeniu rozwoju lub wsparcia danej linii oprogramowania, co najmniej z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Strony Umowy ustalają, że wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł .../100) z podatkiem VAT (.....%).
2. Wynagrodzenie za usługę ATiK naliczane będzie za każdy kolejny kwartał kalendarzowy udostępnienia tej usługi, po jego zakończeniu.
3. Wynagrodzenie za jeden pełny kwartał udostępnienia usługi ATiK wynosi.....zł brutto (słownie zł/100) z podatkiem VAT (...%).
4. W przypadku udostępnienia usługi ATiK przez niepełny kwartał, wynagrodzenie wylicza się jako iloczyn dni świadczenia usługi ATiK i wynagrodzenia za jeden dzień, przy założeniu, że

wynagrodzenie za jeden dzień świadczenia usługi ATiK wynosi..... zł brutto (słownie: zł /100) z podatkiem VAT (...%).

5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego, dostarczy Zamawiającemu raport za świadczenie usługi ATiK w tym okresie. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 5, będzie potwierdzał jego przyjęcie lub zgłaszał zastrzeżenia. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń, Wykonawca będzie wprowadzał zmiany do raportu.
7. Podstawą zapłaty faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa powyżej, bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z raportem za świadczenie usługi ATiK.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, wszystkie faktury wraz z raportami z udostępnienia usługi ATiK podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w raportów spoczywa na Wykonawcy.
11. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
12. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę, w terminie wskazanym w §2 ust. 1, dokumentów potwierdzających wykupienie usługi ATiK u producenta oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności usługi ATiK w dni robocze Zamawiającego, w godzinach (zostanie uzupełnione zgodnie z formularzem ofertowym), Wykonawca zapłaci karę umowną równoważną wysokości wynagrodzenia brutto za jeden dzień świadczenia usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4.

4. W okresie miesiąca kalendarzowego, po przekroczeniu poziomu 4 godzin niedostępności usługi ATiK w dni robocze Zamawiającego, w godzinach..... (zostanie uzupełnione zgodnie z formularzem ofertowym), za każdą kolejną rozpoczętą godzinę niedostępności, Wykonawca zapłaci (ponad kary określone w ust. 3) karę umowną równoważną dwukrotności wysokości wynagrodzenia brutto za jeden dzień świadczenia usługi ATiK, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek naruszenia zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto za jeden dzień świadczenia usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia oraz wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5

OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Usługa ATiK będzie świadczona nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2023r.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(zostanie dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 3%... ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w kwocie zł (słownie:.....) w formie
2. Wnoszone zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - a/ w zakresie
 - b/ w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 8

OBOWIĄZKI STRON

1. W czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez czas nieograniczony po jej wygaśnięciu, Strony zobowiązane są zapewnić poufność informacji dotyczących drugiej Strony, w szczególności informacji: technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej zgody drugiej Strony.

2. Żadna ze Stron nie będzie, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony kopiować, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, finansowymi i tajemnicą przedsiębiorstwa, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba, że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszenia postanowień niniejszej umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom, działającym w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania usług wynikających z umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego oraz dołożenia wszelkich starań w celu zminimalizowania czasu zatrzymania przetwarzania danych przez infrastrukturę użytkowaną przez Zamawiającego, natomiast jeśli konieczne będzie zatrzymanie przetwarzania, operacja zostanie wykonana w czasie dogodnym dla Zamawiającego,
 - b) przestrzegania wymagań Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za uszkodzenia produktów oraz infrastruktury Zamawiającego związanych bezpośrednio lub pośrednio spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za działania lub zaniechania przedstawicieli Wykonawcy jak za swoje własne.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności
 - a) w przypadku zastąpienia pozycji oprogramowania innym oprogramowaniem, które będzie następcą technologicznym pozycji zastępowanej;
 - b) w przypadku zmiany nazw i wersji oprogramowania, które będą następcami technologicznymi nazw i numerów zastępowanych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnie zmianie w następujący sposób:
 - a) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - c) w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, z tytułu zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części umowy, do wysokości aktualnie

- obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmienionego minimalnego wynagrodzenia,
- d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanego kosztu ponoszonego przez Wykonawcę, w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących czynności przy realizacji pozostałej do wykonania części umowy,
 - e) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1342),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - f) w przypadkach o których mowa w lit. b)-e) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia wniosku dokumentującego wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie,
 - g) nie zawarcie w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w lit. f) porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia uprawnia strony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem nie wcześniejszym niż na koniec miesiąca.
4. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740), Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Integralną część umowy stanowią 2 wymienione poniżej załączniki.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Wzór raportu kwartalnego.

Załącznik nr 2 - kopia dokumentu/ów wystawionego/ych przez producenta oprogramowania potwierdzającego/ych, że Wykonawca jest podmiotem uprawnionym do legalnej sprzedaży usługi będącej przedmiotem umowy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr
z dn.

Warszawa, dnia

WZÓR

Raport kwartalny

z udostępnienia usługi ATiK

Wykonawca:.....

1. Raport za okres od do
2. Lista czynności zrealizowanych w ramach usługi:.....
3. Poziom dostępności usługi:
4. Niedostępność usługi (data i czas od – do):

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Zamawiający:

Osoba akceptująca:.....

Akceptacja raportu: TAK / NIE

Uwagi:

.....
.....

.....
Data, pieczęć i podpis Zamawiającego

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

1. Oferujemy dostarczenie usługi asysty technicznej i konserwacji (w skrócie „usługa ATiK”) dla 25 szt. licencji oprogramowania BMC Remedy Service-Desk - User Add-On License na następujących warunkach:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), przy czym:

- a) wynagrodzenie za jeden pełny kwartał udostępnienia usługi ATiK (wyliczone jako 1/12 wynagrodzenia całkowitego) wynosiPLN brutto z podatkiem VAT (.....%)
- b) wynagrodzenie za jeden dzień udostępnienia usługi ATiK (wyliczone jako 1/90 wynagrodzenia za jeden pełny kwartał) wynosiPLN brutto z podatkiem VAT (.....%).

Oferujemy udostępnienie dodatkowych godzin usługi wsparcia w ilości
godzin (należy wpisać oferowaną liczbę godzin (max. 2 godziny) w przedziale czasowym(należy wskazać przedział czasowy, w którym będą udostępnione dodatkowe godziny usługi wsparcia tj.: od godz. 07:00 do 08:00 i/lub od godz. 16:00 do 17:00)

2. Oświadczamy, że:

- 2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
- 2.8. dokumenty wymienione w ofercie od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania;
- 2.9. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia².
- Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
 Imię i nazwisko....., tel.:
 adres e-mail:

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
 Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*
 Adres strony internetowej:

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup usługi asysty technicznej i konserwacji dla oprogramowania Remedy

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie (podać
część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy)
w następującym zakresie (podać
część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym pełnomocnictwie)*