**UMOWA nr ………………….**

w dniu …………………………………w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą   
w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………….….Biura Informatyki i Telekomunikacji

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ……………….. z dnia ……………………………………...,

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a

……….. z siedzibą ……………, wpisaną do Krajowego Rejestru pod numerem KRS:., NIP: ., REGON: .

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………….

na podstawie pełnomocnictwa z dnia……………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanymi dalej łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostarczenie 44 szt. noteboków - nazwa producenta/model:.
2. Wykonawca dostarczy oraz wniesie zakupione przez Zamawiającego urządzenia do lokalizacji Zamawiającego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna i warunki gwarancji.
4. Dostawa sprzętu, o którym mowa w ust. 1, potwierdzona będzie Protokołem odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: …….. zł netto (słownie: …………… zł 00/100) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę …….zł brutto (słownie: …………. zł 00/100).
2. Cena jednostkowa komputera wynosi …….. zł netto (słownie: …………… zł 00/100) plus podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę …….zł brutto (słownie: …………. zł 00/100).
3. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na Centralę KRUS. Podstawą do zapłaty faktury będzie oryginał protokołu odbioru sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnione do odbioru sprzętu osoby po stronie Zamawiającego*.*
5. Oryginał faktury, o której mowa w ust. 4 powyżej wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania czynności dostawy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

*(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*

1. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktura VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty, jest następujący adres: …………………….

**§ 3**

**DOSTAWA SPRZĘTU**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, w nieprzekraczalnym terminie dostawy do dnia 30.12.2020 r.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.1, umowa traci ważność.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o planowanym terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca sprzęt ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
5. W wypadku nie przyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, osoba odbierająca sprzęt sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania notatki (e-mailem na adres: …………………………….).

**§ 4**

**KARY UMOWNE**

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3%cenyjednostkowej brutto danego sprzętu.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego sprzętu, w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto danego sprzętu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 5**

**GWARANCJA**

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 umowy objęty jest 36 miesięczną gwarancją Szczegółowe postanowienia dot. gwarancji zostały ujęte w Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna i warunki gwarancji.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres:…………………….. Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
3. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, o ile nie zostanie w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, zrealizowana całość dostawy przewidziana niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna i warunki gwarancji.

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 2**

do umowy nr …….

z dnia ………………..

Miejscowość dnia ……………………..

**Wzór**

**Protokół odbioru**

W dniu w siedzibie …………….…………………… dokonano odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy nr ……………………………..……. z dnia …………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | typ/model | numer seryjny | uwagi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Niniejszy protokół odbioru jest podstawą do zapłaty faktury za wykonaną dostawę.

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)\* ze względu na ..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Wykonawca Zamawiający

................................. ................................

\*/ niepotrzebne skreślić