



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny we Wrocławiu**

ul. Powstanców Śląskich 62, 53-333 Wrocław  
Sekretariat tel. 71 367-18-44, fax 71 367-29-38  
Informacja: ubezpieczeniowa tel. 71 367-85-18, emerytalno-rentowa tel. 71 367-59-71  
www.krus.gov.pl, e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

1500.KFK.2300. 1.2021

Wrocław, dnia 08 stycznia 2021 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(~~dotyczące dostawy/usługi/roboty budowlanej~~)

Postępowanie o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

**I. Zamawiający.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu  
Ul. Powstanców Śląskich 62  
53-333 Wrocław

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług bankowych bezpłatnego prowadzenia dwóch rachunków bankowych w walucie PLN w szczególności:  
przekazywania drogą elektroniczną (za pośrednictwem Wykonawcy) zleceń płatniczych Zamawiającego dotyczących:
  - świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników tj. emerytur, rent, jednorazowych odszkodowań, zasiłków: chorobowych, macierzyńskich na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
  - wynagrodzeń pracowników KRUS OR we Wrocławiu.
2. Zamawiający informuje, że ze względu na obowiązek posiadania przez KRUS rachunku środków finansowych Funduszu emerytalno-rentowego w NBP (zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Dz. U. z 2019 r. poz. 144) Wykonawca musi być uczestnikiem wszystkich systemów bankowych stosowanych przez NBP do rozliczeń prowadzonych w PLN. Świadczenia/wynagrodzenia będą płatne w następujących terminach:
  - a) świadczenia emerytalno-rentowe do 10-go dnia, 15-go dnia i 20-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego,
  - b) zasiłki krótkoterminowe do 8-go dnia, do 18-go dnia, do 28-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego,
  - c) wypłata jednorazowych odszkodowań, wypłat jednorazowych wyrównań świadczeń poza w/w terminami – dowolnego dnia roboczego miesiąca, w zależności od potrzeb,
  - d) wynagrodzenia pracowników do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.W przypadku gdy wyżej wymienione dni miesiąca będą dniami wolnymi od pracy (soboty, niedziele lub święta) wypłata nastąpi w dniu poprzedzającym.
3. Planowana szacunkowa ilość przelewów w okresie trwania umowy (36 m- cy) wyniesie około 947 088 szt.  
Planowana szacunkowa ilość przelewów do realizacji odnośnie pierwszego rachunku (przekazywanie świadczeń z u.s.r.) wyniesie w okresie:
  - 1 miesiąca 25 776 szt. (przyjęto średnią wykonania za ostatnie 12 m- cy)
  - planowana ilość przelewów przyjęta do realizacji zamówienia (36 m-cy) wyniesie 927 936 szt.



Planowana szacunkowa ilość przelewów do realizacji odnośnie drugiego rachunku (przekazywanie wynagrodzeń pracowników) wyniesie w okresie:

- 1 miesiąca 532 szt. (przyjęto średnią wykonania za ostatnie 12 m-cy)
- planowana ilość przelewów przyjęta do realizacji zamówienia (36 m-cy) wyniesie 19 152 szt.

Przedstawione wartości oszacowano na podstawie wykonania za okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

Natomiast w okresie trwania umowy ilość przelewów może ulec zmianie w zależności od liczby obsługiwanych świadczeniobiorców/pracowników.

Zamawiający nie gwarantuje stałej ilości poleceń przelewów.

Zmiana wartości przedmiotu zamówienia, która wystąpiłaby w związku ze zmianą ilości świadczeniobiorców lub pracowników nie będzie stanowić zmiany umowy.

4. Przekazywanie świadczeń/wynagrodzeń określonych pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia, będzie się odbywać na podstawie zbiorczego przelewu środków finansowych na bankowy rachunek rozliczeniowy, z którego następnie zostaną wykonane przelewy bankowe na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe odbiorców.

Zamawiający wymaga, aby przekazywanie świadczeń/wynagrodzeń stanowiących przedmiot zamówienia odbywało się przy wykorzystaniu usługi bankowości elektronicznej zwanej dalej Systemem.

5. Warunki realizacji zamówienia przy wykorzystaniu ww. usługi:

- a) Wykonawca bezpłatnie dostarczy i zainstaluje na wskazanym komputerze w siedzibie Zamawiającego oprogramowanie służące do elektronicznego przekazywania zleceń płatniczych w wersji wielostanowiskowej,
- b) Wykonawca zapewni bieżącą /bezpłatną aktualizację oprogramowania,
- c) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić sprzęt komputerowy niezbędny do instalacji Systemu.
- d) Zamawiający wymaga aby instalacji Systemu dokonała osoba upoważniona przez Wykonawcę, w terminie uzgodnionym przez obie strony,
- e) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania służącego do realizacji przedmiotu umowy,
- f) wdrożenie Systemu nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

6. System bankowości elektronicznej powinien:

- a) zapewniać w pełni dostęp on– line do:
  - aktualnych informacji o środkach pieniężnych na rachunku bankowym,
  - pełnej historii zleceń płatniczych
  - pełnej historii elektronicznych wyciągów bankowych w formacie PDF,
- b) zapewnić możliwość dowolnych schematów akceptacji zleceń z zachowaniem kompetencji ustalonych w firmie, w szczególności:
  - możliwość ustawienia osobnych schematów akceptacji zleceń, wniosków i wiadomości przesłanych do Wykonawcy,
  - konfigurację schematów akceptacji do danego rachunku, weryfikację poprawności schematów,
  - podgląd schematów akceptacji,
- c) umożliwić autoryzację i wysyłkę zleceń oraz logowanie przy pomocy podpisu elektronicznego lub równoważnego udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy,
- d) zapewniać identyfikację: daty, godziny i osoby, która autoryzowała zlecenie,
- e) umożliwić ograniczenie działania usługi do określonych adresów IP oraz ram czasowych korzystania z systemu,
- f) uniemożliwić dwukrotny import tego samego pliku do systemu bankowości internetowej,
- g) charakteryzować się przejrzystym interfejsem graficznym opartym o przeglądarkę internetową,
- h) nie dopuszcza się programu opartego o system DOS,
- i) nie dopuszcza się modemu do komunikacji z bankiem.

7. Koszty związane z aktualizacją oprogramowania i zapewnieniem usług serwisowych ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający będzie przysyłał dane dotyczące wypłaty świadczeń w plikach zapisanych w formacie VideoTel (standard NBP).



9. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przekazywanie elektronicznie plików z danymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, Wykonawca w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, zainstaluje dodatkowy (alternatywny) system bankowości elektronicznej celem zapewnienia ciągłości pracy i realizacji plików w formacie VideoTel lub przekazanie danych nastąpi za pomocą elektronicznych nośników informacji (plyta CD).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych na rachunki bankowe świadczeniobiorców i pracowników Zamawiającego wskazane w zleceniach płatniczych najbliższa sesja, po otrzymaniu przez Wykonawcę zaakceptowanej dyspozycji i środków finansowych.
11. Zwroty świadczeń/wynagrodzeń przekazane na konto Wykonawcy przez bank adresata (w wyniku likwidacji rachunku bankowego przez świadczeniobiorcę/pracownika lub z innych przyczyn), zostaną przekazane na rachunek bankowy Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu zwrotu. Za zwroty świadczeń Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zachowania terminów i ciągłości zleconych wypłat świadczeń/wynagrodzeń do wysokości przekazanych przez Zamawiającego środków finansowych,
  - b) naliczenia i zapłaty świadczeniobiorcom/pracownikom odszkodowania w wysokości stanowiącej równowartość odsetek obliczonych od kwoty niezrealizowanych dyspozycji, według stopy procentowej odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki całego okresu opóźnienia w wypłacie świadczeń/wynagrodzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - c) pokrycia w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia, w szczególności w przypadku przekazania świadczenia/wynagrodzenia na niewłaściwy rachunek bankowy,
  - d) realizacji zleceń Zamawiającego podpisanych wyłącznie przez osoby upoważnione, które zostaną wskazane przez Dyrektora Oddziału Regionalnego,
  - e) przestrzegania tajemnicy danych osobowych świadczeniobiorców i pracowników określonych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE, tom L nr 119 str.1) (RODO), w szczególności do zabezpieczenia danych osobowych świadczeniobiorców i pracowników oraz do przetwarzania tych danych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji przedmiotowego zamówienia,
  - f) nie udostępniania danych osobowych świadczeniobiorców i pracowników innym osobom i podmiotom,
  - g) wszelkie dodatkowe (szczegółowe) regulacje Wykonawcy (regulaminy, specyfikacje, konfiguracje itp. W zakresie systemu bankowości elektronicznej oraz dokonywania rozliczeń pieniężnych będą wiążące, o ile nie są sprzeczne z opisem przedmiotu zamówienia,
  - h) używania powierzonych przez Zamawiającego środków pieniężnych wyłącznie do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - i) samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie jakichkolwiek czynności podwykonawcom).
13. Za czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy opłatę naliczoną w oparciu o ilość zrealizowanych przelewów w danym miesiącu pomnożoną przez stawkę opłaty za 1 sztukę przelewu wykonaną na konta bankowe w innych bankach krajowych.

Oplata za wykonanie usługi nie będzie podlegała podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT do 5 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po wykonaniu usługi za dany miesiąc.

Dane do faktury :



### III. Termin wykonania usługi

Usługa będzie wykonywana w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od 1. lutego 2021 r. - 31. stycznia 2024 r.

### IV. Kryteria oceny ofert: Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena za całość zamówienia - waga 100%.

#### Kryterium ceny (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaka w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 100.

1. Oferta z najwyższą ilością punktów tj. z najniższą ceną za przelewy oraz spełniająca wszystkie warunki Zamawiającego zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty, wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może zadecydować o udzieleniu przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

### V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Oferte należy złożyć w formie pisemnej:

- osobiście w siedzibie zamawiającego: Wrocław, ul. Powstanców Śląskich 62, Sekretariat pok. 106;
- przesłać za pośrednictwem poczty na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu  
ul: Powstanców Śląskich 62, 53-333 Wrocław (pokój nr 106);
- w wersji elektronicznej adres e- mail: [wroclaw@krus.gov.pl](mailto:wroclaw@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **15.01.2021 r.(piątek) do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą poddane ocenie.

### VI. Dokumenty wymagane przy złożeniu oferty:

- wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- parafowany wzór umowy - załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.).

Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, umocowanie winno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczona notarialnie kserokopie stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

#### VII. Inne postanowienia Zamawiającego:

1. Oferta może zawierać projekt umowy proponowanej przez Bank ale z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwracać się z zapytaniami, najpóźniej w terminie na dwa dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert, drogą elektroniczną na adres e-mail: [wroclaw@krus.gov.pl](mailto:wroclaw@krus.gov.pl)
3. Osoba do kontaktu:

Barbara Zabinska ; Tel. 71 335 95 17  
E mail: [barbara.zabinska@krus.gov.pl](mailto:barbara.zabinska@krus.gov.pl)

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wzór umowy z załącznikiem

DYREKTOR  
*Pawleć*  
Ewa Pawleć

