

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest serwis konserwacyjny i naprawa maszyn frankujących Pitney Bowes oraz maszyn kopertujących Spectrum eksploatowanych w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówkach Terenowych, polegającego na przeprowadzeniu przeglądów okresowych oraz napraw eksploatowanych urządzeń.

#### **Szczegółowy zakres wymaganych prac:**

Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych ilościowo – technicznych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający zaznacza, iż postawą do określenia całości prac i obliczenia całkowitej ceny oferty są zapisy umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca nie może kwestionować wielkości ofertowych, na bazie których została złożona oferta.

Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z przedmiotem zamówienia pod względem technicznym oraz wizualnym.

**Wszelkie prace serwisowo - naprawcze objęte zamówieniem winny być wykonane z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, gwarantującymi spełnienie wszelkich wymagań techniczno - technologicznych i prawnych oraz zapewniającymi właściwą jakość wykonywanych prac.**

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały, podzespoły, elementy i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jak również zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:

- konserwacji urządzeń frankujących Pitney Bowes i maszyn kopertujących Spectrum, użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Lublinie oraz w podległych Placówkach Terenowych;
- zgłaszania wszelkich ewentualnych uszkodzeń oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykrytych podczas wykonywania czynności konserwacyjnych;
- diagnostyki awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części;
- w przypadku zaistnienia konieczności wykonanie matryc sloganowych zgodnie z obowiązującymi przepisami Poczty Polskiej;
- dostawę dostępnych na rynku materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do poprawnej pracy urządzeń;
- wykonanie na zlecenie Zamawiającego bezpłatnych ekspertyz stanu technicznego urządzeń frankujących i kopertujących z uwzględnieniem zasadności dalszej eksploatacji sprzętu, oraz określeniem stopnia zużycia i nowoczesności;
- usuwania wad oraz dokonywania bezpłatnych napraw w czasookresie oferowanej gwarancji;
- wykonania innych czynności niewymienionych w opisie a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- w okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia powstałego uszkodzenia i usunięcia wady lub usterki w przedmiocie umowy terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania wezwania, z wyłączeniem dni wolnych od pracy Zamawiającego;
- jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, kosztami części i robocizny oraz ponownej naprawy;
- wykonania przedmiotu umowy z materiałów i podzespołów zapewnionych we własnym zakresie i na własny koszt.

W przypadku gdy Wykonawca podczas wykonywania czynności konserwujących stwierdzi konieczność naprawy urządzenia wraz z wymianą części lub podzespołów, zobowiązany jest przed przystąpieniem do naprawy do oszacowania wartości, przedstawienia wyceny i uzyskania zgody Zamawiającego. Drobne naprawy i usterki

nie wymagające wymiany części zamiennych i wykonywane w trakcie przeglądu konserwacyjnego będą wykonywane w ramach kosztów przeglądów konserwacyjnych.

Naprawy odbywać się będą po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę kalkulacji naprawy sprzętu. Wykonawca przedstawi kalkulację naprawy z zaoferowaną ceną jednej roboczogodziny oraz w oparciu o części konieczne do wykonania naprawy zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy na dzień kalkulacji. Cena jednej roboczogodziny jest taka sama dla wszystkich modeli frankownic i maszyn kopertujących bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy i zawiera koszt dojazdu do jednostek Zamawiającego. Do czasu naprawy urządzenia frankującego/kopertującego nie wlicza się czasu od momentu przekazania Zamawiającemu kosztorysu ofertowego naprawy, do momentu jego akceptacji przez Zamawiającego oraz czasu dojazdu serwisanta.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonej usterki lub naprawy nie później niż w ciągu 3 dni od chwili przyjęcia zgłoszenia. Naprawa odbywać się będzie w miejscu eksploatacji urządzeń.

#### **Zasady wykonywania usług serwisowych**

Okresowy przegląd konserwacyjny odbywać się będzie raz w roku na podstawie telefonicznego lub pisemnego zlecenia dla maszyn frankujących i kopertujących, użytkowanych przez Zamawiającego. Konserwacja wszystkich określonych w zleceniu urządzeń odbywać się będzie w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami w siedzibach następujących jednostek terenowych:

- OR KRUS Lublin - frankownice /kopertownica użytkowane w:
  - OR Lublin,
  - PT Bełżyce,
  - PT Bychawa,
  - PT Janów Lubelski,
  - PT Kock,
  - PT Kraśnik,
  - PT Lubartów,
  - PT Łęczna,
  - PT Opole Lubelskie,
  - PT Piaski,
  - PT Puławy,
  - PT Ryki;
- PT Biłgoraj - frankownice /kopertownica, użytkowane w:
  - PT Biłgoraj,
  - PT Hrubieszów,
  - PT Zamość;
- PT Chełm - frankownice użytkowane w:
  - PT Chełm,
  - PT Włodawa;
- PT Radzyń Podlaski - frankownica /kopertownica użytkowane w:
  - PT Radzyń Podlaski,
  - PT Parczew;
- PT Łuków - frankownica.

Koszt usługi konserwacji zawiera w sobie koszty dojazdu do jednostek Zamawiającego.

#### **Wymagany, minimalny wykaz czynności wykonywanych przy konserwacji frankownic:**

- odkurzenie i mycie maszyny frankującej;
- sprawdzenie stanu tuszu i stanu rolki farbującej – ewentualne zgłoszenie do wymiany;
- czyszczenie głowicy maszyny i mycie właściwym środkiem datownika, stempla opłaty, matrycy sloganowej;
- sprawdzenie i regulacja mechanizmów: napędowego, transportującego i tuszującego tj. bazy, licznika i podajnika,
- wykonanie wydruku testowego koperty.

#### **Wymagany, minimalny wykaz czynności wykonywanych przy konserwacji kopertownic:**

- odkurzenie i mycie maszyny kopertującej;

- sprawdzenie stanu rolek transportowych itp. – ewentualne zgłoszenie do wymiany;
- smarowanie i regulacja mechanizmu napędowego, transportującego itp.;
- sprawdzenie poprawności działania urządzenia.

**Wymagany, minimalny wykaz czynności wykonywanych przy diagnostyce awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części:**

- lokalizacja uszkodzenia;
- poinformowanie o ewentualnych przyczynach awarii;
- przedstawienie pisemnego kosztorysu lub telefonicznej informacji o przewidywanych kosztach naprawy urządzenia;

W przypadku naprawy o szacunkowej wartości nieprzekraczającej 1 000,00 zł brutto, w celu zminimalizowania czasu eliminacji usterek, Zamawiający dopuszcza telefoniczną akceptację przewidywanych kosztów naprawy urządzenia tj. ilości roboczogodzin oraz kosztów użytych części zamiennych i uzyskanie akceptacji przez Kierownika Wydziału OAG lub osobę przez niego wyznaczoną.

W przypadku naprawy o szacunkowej wartości przekraczającej 1 000,00 zł brutto wymagane jest przedstawienie kosztorysu – bezwzględnie wymagana forma pisemna -, w postaci planowanego kosztu i ilości roboczogodzin oraz wartości użytych części zamiennych i uzyskanie pisemnej akceptacji przez Kierownika Wydziału OAG lub osobę przez niego wyznaczoną.

- uzyskanie akceptacji kosztów przez Zamawiającego;
- naprawa uszkodzonego urządzenia, wraz z wymianą uszkodzonych części i podzespołów;
- przy każdej naprawie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności konserwacyjnych w ramach ceny zaoferowanej roboczogodziny
- ewentualnie, sporządzanie pisemnej oceny technicznej, co do braku zasadności dokonania naprawy oraz dalszej eksploatacji urządzeń mając na uwadze koszty naprawy z uwzględnieniem stopnia zużycia i nowoczesności.

Naprawa urządzeń wykonywana będzie na pisemne (fax, e-mail) lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego.

**Wykaz lokalizacji urządzeń:**

Lp	lokalizacja	urządzenia		
		ilość	nazwa	
1	Oddział Regionalny w Lublinie	ul. Dr. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	1	kopertownica Pitney Bowes DI425 serial No. 9000092
			1	frankownica Pitney Bowes E586 z podajnikiem baza -8002976 podajnik - 8002984
2	KRUS w Bełżycach	ul. Lubelska 8, 24-200 Bełżyce	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 68085D
3	KRUS w Bychawie	ul. Piłsudskiego 65 b, 23-100 Bychawa	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5341 -baza 0005314-0
4	KRUS w Janowie Lubelskim	ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 0005348-0
5	KRUS w Kocku	ul. Apteczna 4, 21-150 Kock	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -baza 68084D
6	KRUS w Kraśniku	ul. Kościuszki 28, 23-200 Kraśnik	1	frankownica Pitney Bowes E586/566 -licznik 68083D -baza 7620

7	KRUS w Lubartowie	ul. Lipowa 2a, 21-100 Lubartów	1	frankownica Pitney Bowes E6200/6211 -podajnik 6230 -licznik 5358 -baza 61503D
8	KRUS w Łęcznej	ul. Staszica 7, 21-010 Łęczna	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 62584D
9	KRUS w Opolu Lubelskim	ul. Fabryczna 27, 24-300 Opole Lubelskie	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 3689
10	KRUS w Piaskach	ul. Lubelska 102, 21-100 Piaski	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 0003382-2
11	KRUS w Puławach	ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 5318
12	KRUS Ryki	ul. Kościuszki 22, 23-400 Biłgoraj	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 8956
13	KRUS w Biłgoraju	ul. Włosiankarska 5, 08-500 Ryki	1	frankownica Pitney Bowes E5630/5631 -podajnik automatyczny -licznik 5358 -baza 5630
			1	kopertownica Spectrum 3S-F36600
14	KRUS w Hrubieszowie	ul. Kolejowa 8, 22-500 Hrubieszów	1	frankownica Pitney Bowes E600/666 -podajnik półautomatyczny E 600 -licznik 5358 -baza E 600
15	KRUS w Zamościu	ul. Gminna 45, 22-400 Zamość	1	frankownica Pitney Bowes E586/565 -podajnik automatyczny E 551 -licznik B98004 -baza E 565
16	KRUS w Radzynie Podlaskim	ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski	1	kopertownica Spectrum 3S-F36600
17	KRUS w Łukowie	ul. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków	1	frankownica Pitney Bowes E5630/5631 -podajnik automatyczny -licznik 5341(68351D)
18	KRUS w Parczewie	ul. 11 Listopada 15, 21-200 Parczew	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 -licznik 5358 -baza 58668D
19	KRUS w Chełmie	aleja Żołnierzy, aleja I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm	1	frankownica Pitney Bowes E586/566 -podajnik automatyczny E576 -licznik B900 -baza E 566
20	KRUS we Włodawie	ul. Suchawska 9, 22-200 Włodawa	1	frankownica Pitney Bowes E200/201 - licznik B5358

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zlecenia konserwacji wszystkich lub części maszyn frankujących i kopertujących, dopuszcza również zmianę lokalizacji przedmiotowych urządzeń.

**Podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie części i podzespołów innych producentów o parametrach równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.**

Naprawy urządzeń odbywać się będą w miejscu ich użytkowania. W wyjątkowych sytuacjach (brak możliwości naprawy urządzenia w miejscu użytkowania) Zamawiający dopuszcza naprawę urządzeń w siedzibie Wykonawcy. Przekazanie urządzeń do naprawy odbywać będzie się protokołem przekazania z opisem uszkodzenia. Urządzenia zakwalifikowane do naprawy poza miejscem użytkowania odbierane i dostarczane będą na własny koszt przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłki urządzenia za pośrednictwem kuriera, przy czym koszty wysyłki pokrywa Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone urządzenia.

**Ponadto Wykonawca powinien:**

- posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponować stosowną bazą, posiadać uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności,
- przedmiot umowy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzymać umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności,
- zapewnić elementy przedmiotu zamówienia spełniające stawiane kryteria techniczne oraz normy eksploatacyjne, posiadające wymagane atesty, certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej, wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniające wszelkie normy dotyczące eksploatacji i zapewniające bezpieczeństwo;

W przypadku wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w lokalizacjach Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zapewnić ochronę własności publicznej i prywatnej przed każdym z mogących potencjalnie wystąpić zagrożień. Poności pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe w trakcie realizacji prac i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w zasięgu prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu. Po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości w miejscu realizacji.

Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>.

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji oraz koszty dojazdu do jednostek Zamawiającego.

**Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda przedłożenia przez Wykonawcę:**

- wykazu osób **upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.**

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Lublinie lub osobą upoważnioną.

**Wymagania końcowe:**

- wystawiania protokołów poświadczającym wykonanie prac bez wad i w terminie umownym, ewentualnie wykaz wad i usterek z każdej przeprowadzonej usługi naprawy lub konserwacji, w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy;
- na zlecenie wystawiania bezpłatnych ekspertyz i kosztorysów stanu technicznego urządzeń frankujących i kopertujących;

Wymagany minimalny okres gwarancji:

- **3 miesiące** gwarancji w zakresie wykonanych napraw urządzeń
- **12 miesięcy** gwarancji na wymienione części i podzespoły, (gwarancja nie obejmuje części traktowanych jako zużywalne oraz materiałów eksploatacyjnych)

Termin realizacji : **12 miesięcy od daty podpisania umowy**