

Zawarta dnia ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia .....r.,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Firmą .....  
NIP ....., REGON ..... reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „Dostawcą”,  
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00zł na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 325 szt. piłek do siatkówki MIKASA V 370W.
2. Cena za jedną piłkę uwzględniająca wszystkie składniki i koszty Dostawcy jest stała i wynosi ..... zł netto (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% wynosi ..... zł brutto (słownie:.....)
3. Wartość całości przedmiotu zamówienia wynosi:..... zł brutto (słownie:.....).

### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu piłek będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Odbiór piłek nastąpi w siedzibach Zamawiającego:
  - OR KRUS w Bydgoszczy ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz - 130 szt.,
  - PT KRUS w Grudziądzu ul. Mickiewicza 40, 86-302 Grudziądz - 90 szt.,
  - PT KRUS we Włocławku ul. Barska 6, 87-800 Włocławek - 105 szt..w dniach pracy urzędu, w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Dostawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy lub ich upoważnionych przedstawicieli.
4. Za termin dostarczenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

### **§ 3**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury/rachunku.
2. Do faktury/rachunku Dostawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy podany na fakturze\rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury\rachunku, po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury\rachunku jest protokół odbioru, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Dostawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### **§ 4**

1. W przypadku niewywiązania się Dostawcy z terminu dostawy określonej w niniejszej umowie na pisemny wniosek Dostawcy złożony przed terminem dostawy wraz z uzasadnieniem Zamawiający może przedłużyć jednorazowo termin dostawy o kolejne 5 dni roboczych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy po ewentualnym przedłużeniu terminu zgodnie z § 4 ust. 1 albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Dostawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 5**

1. Na przedmiot zamówienia Dostawca udziela 12 miesięcy gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dostarczenia całości przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Dostawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Zamawiający niezwłocznie złoży Dostawcy reklamację drogą elektroniczną (na adres email: ..... Dostawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych.
4. W okresie gwarancji Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych przedmiotów zamówienia w terminie 14 dni roboczych, do miejsca w którym zostały przekazane.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych piłek ponosi Dostawca.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Dostawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Dostawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Dostawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

## **§ 7**

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Dostawca:

### *Załączniki:*

nr 1 - Protokół odbioru

nr 2 - Polityka antykorupcyjna w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia ..... r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... r.

firma .....

.....

dostarczyła do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
w Bydgoszczy ..... szt. pitek .....

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis, pieczęć imienna i firmowa)

.....

(podpis, pieczęć imienna i firmowa)



## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** jest wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją poprzez stałe poszukiwanie i analizowanie wszelkich możliwych zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić w realizowanych działaniach na wszystkich poziomach zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie działań zmniejszających prawdopodobieństwo ich wystąpienia. W tym celu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego został wdrożony, jest utrzymywany i doskonalony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

### **Kasa realizuje wskazany cel poprzez:**

- rzetelną realizację świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyka w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych.

Kierownictwo KRUS deklaruje zaangażowanie w zapobieganie wystąpieniu zdarzeń korupcyjnych oraz wykrywanie potencjalnych zagrożeń i zdarzeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników poprzez doskonalenie i rozwój funkcjonującego w Kasie systemu zarządzania działaniami antykorupcyjnymi zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

**Prezes KRUS**  
Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego  
*Hadzik*  
**dr Aleksandra Hadzik**  
dr Aleksandra Hadzik

Warszawa, dnia *12* kwietnia 2019 r.