



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KRAKOWIE

ul. Bratysławska 1 A
31-201 Kraków

T: +48 12 618 94 00
F: +48 12 633 60 76

krakow@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Kraków, dnia 23 lutego 2021 r.

Nasz znak: 0700-OP.2300.30.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (dostawa)

na zakup tonerów, tuszów, taśm, wałków barwiących oraz bębnow do urządzeń drukujących i kserokopiarek wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny
w Krakowie, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych:
tonerów, tuszów, taśm, wałków barwiących oraz bębnow do urządzeń drukujących i kserokopiarek wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.
- 2) Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
- 3) Przez oryginalne tonery Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń z deklarowaną wydajnością, do których są przeznaczone.
- 4) W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tuszu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

- 5) Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego oraz posiadać pojemnik na zużyty toner (urządzenia, które tego wymagają). Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
- 6) Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
- 7) Tonery wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
- 8) Wykonawca gwarantuje: jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerwienieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).
- 9) Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całość, jak również w części, w skład innych materiałów.
- 10) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne).
- 11) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne winny być oznaczone poprzez podanie ich nazwy, symbolu, pojemności i producenta.
- 12) Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania mniejszej ilości materiałów eksploatacyjnych, jeżeli w trakcie realizacji umowy uzna, że ilości zawarte w wykazie asortymentu nie są mu niezbędne.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie wyższej niż całkowita ilość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej umowy.
- 15) Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
- 16) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczonych materiałów, że pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu, wynikający z otrzymanej faktury VAT.
- 18) Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia jakiegokolwiek pozycji. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.
- 19) Ilość zamawianych sztuk w poszczególnym asortymencie może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego, ewentualne zmiany nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej ceny zamówienia określonej w ofercie.

Szczegółowy wykaz poszczególnych asortymentów oraz ich parametrów stanowi załącznik.

3. Warunki gwarancji: minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

Wykonawca gwarantuje poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.

4. Warunki płatności¹⁾: zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury powinny być przekazywane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

5. Warunki dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczany sukcesywnie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie sukcesywnie w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub faxem w ilościach ustalonych przez Zamawiającego, oddzielnie na adresy:
 - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a
 - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Tarnowie
33-100 Tarnów, ul. Wałowa 12
 - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Nowym Sączu
33-300 Nowy Sącz, ul. Młyńska 8

6. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2021r** lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

7. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
kryterium – cena 100 %.

8. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

11. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

14. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty
- wypełniony wykaz asortymentu

15. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.

16. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- b. przesłać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- c. w wersji elektronicznej na e-mail: dorota.wojtal@krus.gov.pl; stanislawa.klodowska@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 03.03.2021 r. do godz. 14⁰⁰**

17. Osoby do kontaktu:

OR KRUS Kraków – Janusz Janik, Marcin Starek,

PT KRUS Nowy Sącz – Marek Janisz, Anna Kuźma,

PT KRUS Tamów – Ewa Krawczyk, Małgorzata Cierpich

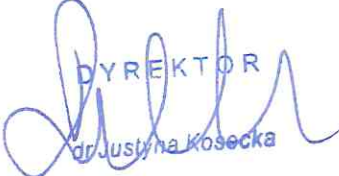
18. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 – wykaz asortymentu

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 – wzór umowy

DYREKTOR

Dr. Justyna Kosecka

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.