



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KRAKOWIE

ul. Bratysławska 1 A
31-201 Kraków

T: +48 12 618 94 00
F: +48 12 633 60 76

krakow@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Nasz znak: 0700-OP.2300.20.2021

2021-02-08

**Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa)**

**na zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę
w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych
Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Krakowie,
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków.
2. Opis przedmiotu zamówienia :
Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych KRUS w Tarnowie i Nowym Sączu.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik .
Szczegółowy wykaz poszczególnych asortymentów stanowi załącznik .
3. Warunki gwarancji: 12 miesięcy od dnia dostawy.
Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały biurowe stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Warunki płatności¹⁾: zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

5. Warunki dostawy:
Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
6. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczany sukcesywnie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji na terenie polski, zapakowany w oryginalne opakowania, oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację produktu i producenta.
8. Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
9. Dostawy zamówionych materiałów biurowych odbywać się będą częściami w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego, oddzielnie do siedziby OR KRUS w Krakowie ul. Bratysławska 1a i podległych Placówek Terenowych KRUS w Tarnowie, ul. Wałowa 12, 33-100 Tarnów i Nowym Sączu, ul. Młyńska 8, 33-300 Nowy Sącz.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia jakiegokolwiek pozycji. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w załączniku.
Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odebrania mniejszej ilości materiałów biurowych jeżeli w trakcie realizacji umowy uzna, że ilości zawarte w wykazie asortymentu nie są mu niezbędne.
12. Ilość zamawianych sztuk w poszczególnym asortymencie może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego, ewentualne zmiany nie mogą spowodować przekroczenia całkowitej ceny zamówienia określonej w ofercie.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania dostarczenia materiałów pełnowartościowych jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

14. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

15. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – cena 100 % .

16. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 2) przesać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: dorota.wojtal@krus.gov.pl; stanislawa.klodowska@krus.gov.pl;

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 16.02.2021 r. do godziny 14⁰⁰.**

17. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

18. W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

19. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

20. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

21. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) wypełniony wykaz asortymentu.

22. Termin związania ofertą wynosi 15 dni.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- formularz oferty
- wykaz asortymentu
- klauzula informacyjna
- wzór umowy


DYREKTOR
Jednostka Koszecka

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.