



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W BYDGOSZCZY

ul. Wyczółkowskiego 22  
85-092 Bydgoszcz

T: +48 52 341 52 61  
F: +48 52 341 57 81

bydgoszcz@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

**KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Oddział Regionalny w Bydgoszczy

WYDZIAŁ WYPŁAT

85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22  
tel: 052-341-52-61 do 66; fax 052-431-14-81...

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Bydgoszcz, dnia 25 marca 2021r.

0200-KW-261.1.1.2021

Adresat

**Wszyscy zainteresowani**

**Wykonawcy**

## Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

### Przekazywanie świadczeń emerytalno-rentowych i macierzyńskich w terminach płatności na rachunki osobiste świadczeniobiorców (ROR)

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy,  
ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośrednictwa finansowego, polegającej na przekazywaniu za pośrednictwem Wykonawcy świadczeń emerytalno-rentowych i macierzyńskich, w terminach do 15 i do 22 dnia każdego miesiąca, na konta osobiste świadczeniobiorców Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu przekazów masowych, w formacie VideoTel (szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia).

#### 3. Termin wykonywania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie od 01.06.2021r. do 31.05.2023r.

#### 4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest najniższa łączna cena. Znaczenie kryterium wyboru oferty - cena 100 %.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

#### 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

1) w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, pok. 803)

2) przesłać na adres: 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.04.2021** roku do godz. 12:00,

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2),
- b) parafowany wzór umowy (załącznik nr 3),
- c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1896 z późn.zm),
- d) upoważnienie lub pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kserokopia) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,

Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.**

**7. Wzór istotnych postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto zamówienia w formie: *pieniężnej/poręczenia bankowego/gwarancji ubezpieczeniowej/gwarancji bankowej\**  
/\*niepotrzebne skreślić.

**10. Sposób przygotowania i oceny ofert:**

- 1) Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.  
Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
- 5) Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 6) Zamawiający w celu wyboru oferty dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, następnie zbada, czy oferta oceniona najkorzystniej spełnia wymagania Zamawiającego.  
W przypadku odrzucenia oferty ocenianej jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę oceny dla kolejnej oferty w rankingu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia Wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy jest niezgodna z treścią ogłoszenia, nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 10) Po wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca może zwracać się z zapytaniem najpóźniej na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert, drogą elektroniczną na adres:

**[bydgoszcz@krus.gov.pl](mailto:bydgoszcz@krus.gov.pl)**

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, z najniższą ceną za przelew oraz spełniającą wszystkie warunki.

KIEROWNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Emilia Konińska-Mikołajczak

DYREKTOR  
OR KRUS w Bydgoszczy

mgr Czesław Wiszniewski

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

**Załączniki:**

1. opis przedmiotu zamówienia,
2. formularz oferty,
3. wzór umowy.
4. klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”