

0300-OP.261.1. 9.2021

Ogłoszenie o zamówieniu
Zakup i dostawa urządzeń biurowych drukujących – 10szt. – KYOCERA ECOSYS M3145dn / M3145idn lub równoważne urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych.
(dostawa)

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, tel. 34 378 85 10, fax. 34 378 85 99,
e-mail: czestochowa@krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń biurowych drukujących – 10szt. – KYOCERA ECOSYS M3145dn/M3145idn lub równoważne urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych.
2. Szczegółowy opis parametrów stanowi załącznik nr 1.
3. Zamawiający wymaga, aby Sprzedawca dostarczył - 10 sztuk identycznych urządzeń.
4. Sprzedawca dostarczy zakupione urządzenia do siedziby Kupującego w Częstochowie, ul. Korczaka 5 - 10 sztuk.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć sprzęt do wskazanej lokalizacji i w obecności komisji rozpakować urządzenia skonfigurować język polski oraz wykonać raport materiałów eksploatacyjnych.
6. Naprawa drukarek będzie realizowana w miejscu instalacji sprzętu, przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze sprzęt z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt. Uszkodzone nośniki pamięci nie będą zwracane i pozostają własnością Zamawiającego.
7. Zakupione urządzenia drukujące nie mogą mieć wprowadzonych ograniczeń w menu serwisowym przez Wykonawcę innych niż ustawienia domyślne producenta (np. ustawienia konserwacji „tzw. liczniki konserwacyjne” blokujące możliwość korzystania z urządzenia, programowe zmniejszanie żywotności podzespołów, itp.).
8. Wszelkie ograniczenia sprzętowe i programowe nałożone przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego, zostaną przez niego usunięte bezpłatnie, również po okresie gwarancyjnym. Poniesione z tego tytułu koszty przez Zamawiającego pokryje Wykonawca.
9. Inne wymagania Zamawiającego :
 - a) cena jednostkowa oferowanego sprzętu nie może przekroczyć 4 000 zł brutto,
 - b) Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne dla urządzeń,
 - c) Wykonawca zapewni pełny serwis gwarancyjny,
 - d) Wykonawca zapewni interfejs urządzenia w polskiej wersji językowej.
 - e) Zakupione drukarki i materiały eksploatacyjne (tonery oryginalne) muszą być dostępne w sprzedaży przez producenta sprzętu lub przedstawiciela w UE w tym PL min. przez okres gwarancji.

III. Warunki płatności:

1. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponuje stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Termin wykonania umowy:

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki gwarancji:

Gwarancja udzielona zostanie na okres minimum 24 miesięcy lub przebiegu 300 000 stron.

VII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

Lp	Opis kryterium	Znaczenie w % kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
a)	Cena oferty	100	100 punktów

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym.
5. Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

VIII. Zamawiający może:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Odrzucić oferty gdy:
 - a) jej treść nie podpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

X. Informacje:

Zamawiając informuje, że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzania postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarciem ofert.

XI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego:
OR KRUS Częstochowa ,ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa,
2. nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.03.2021r. do godz.10:00,**
3. oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
4. pytania w sprawie niniejszego ogłoszenia proszę kierować na adres e-mail:
czestochowa@krus.gov.pl

XII. Termin związana ofertą wynosi: 30 dni

XIII. Załączniki:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. opis parametrów technicznych - załącznik nr 1,
2. formularz oferty - załącznik nr 2,
3. zaparafowany wzór umowy - załącznik nr 3.

