



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KIELCACH

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

T: +41 348 19 10
F: +41 348 19 20

kielce@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Kielce, 23 marca 2021 r.

0500-OP.261.23.2021

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

w postępowaniu o zamówienie publiczne 0500-OP.261.23.2021, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy,

na:

" Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych i papieru kserograficznego do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych placówek terenowych"

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce

tel. (41) 348-19-00
fax (41) 348-19-20
adres e-mail: kielce@krus.gov.pl
adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Część I: zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach. Dostawa materiałów biurowych odbędzie się w 2 turach w odstępach minimum 2 dni roboczych. Szczegółowy opis oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1A do Ogłoszenia* o zamówieniu - Wykaz asortymentowo-ilościowy, będący jednocześnie Formularzem cenowym.

Część II: zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę papieru kserograficznego do siedziby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych. Szczegółowy opis oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1B do Ogłoszenia* o zamówieniu - Wykaz asortymentowo-ilościowy, będący jednocześnie Formularzem cenowym (Zestawienie dostaw stanowi *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*).

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.

3. Oferta musi zawierać pełny asortyment wskazany w *Załączniku/Załącznikach* (Wykaz asortymentowo-ilościowy/Formularz cenowy). Zamawiający nie dopuszcza możliwości niewypełnienia (pominięcia) jakiegokolwiek pozycji formularza.
4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadający wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz powinien być wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca udzieli 2 letniej rękojmi na dostarczone materiały biurowe, materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych oraz papier kserograficzny.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego oraz podległych Placówek Terenowych własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. W zakres dostawy wchodzi w szczególności: dostawa, rozładunek we wskazane miejsce oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w Załączniku nr 1A lub /i Załączniku 1B.
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i płatności zostały określone we Wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia* o zamówieniu.
9. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 5* do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00:
 - a) w dwóch turach, po telefonicznym uzgodnieniu terminu dostaw z Zamawiającym – dotyczy Części I
 - b) po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego (telefonicznie lub pocztą e-mail) minimum na 2 dni przed terminem dostawy - dotyczy Części II zamówienia.

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (odpowiednio dla każdej części zamówienia) na podstawie kryterium - **najniższa cena**.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu cenowym (*Załącznik nr 1A i/lub nr 1B do Ogłoszenia*

o zamówieniu) oraz przenosi łączną wartość netto do Formularza oferty (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Cena jednostkowa, cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 3. **Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia oraz powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.**
 4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz we Wzorze umowy (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
 5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 6. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 marca 2021 r. do godz. 14:00**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B,
25-389 Kielce,
Kancelaria pok. 10 lub
- przesać na adres: jak wyżej, lub
- faksem na numer: (41) 348-19-20, lub
- w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na e-mail Zamawiającego:
kielce@krus.gov.pl

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie

2. Na kopercie należy zamieścić napis o treści:

"Oferta na zakup wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę (wpisać właściwe: materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych i/lub papieru kserograficznego) do siedziby OR KRUS w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych"

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy (Załącznik nr 1A i/lub nr 1B),
 - b) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu),
 - c) Parafowany wzór zaakceptowanej umowy,
 - d) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzające uprawnienie osób

podpisujących formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych. Dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

8. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
3. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

9. Załączniki:

1. Załącznik 1A i 1B - Wykaz asortymentowo-ilościowy/Formularz cenowy,
2. Zestawienie dostaw dla Części II zamówienia,
3. Formularz oferty,
4. Wzór umowy,
5. Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski
.....
/podpis Dyrektora Oddziału/