

UMOWA nr...../2021

W dniu.....2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r. zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS.....

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,

REGON,

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi zakup i dostawa podkładek pod mysz komputerową z nadrukami o treści prewencyjnej, według specyfikacji przedmiotu umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – dalej zwanych jako „podkładki pod mysz komputerową”.
2. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2, dwa wstępne projekty zawierające materiały graficzne do wykonania nadruku na podkładkach pod mysz komputerową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia ewentualnych korekt w przypadku, gdy przekazane przez Zamawiającego projekty nie będą spełniać wymogów dotyczących parametrów wykonania nadruku na podkładkach pod mysz komputerową.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: bp@krus.gov.pl do akceptacji wizualizację nadruków w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 3 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację nadruków do akceptacji.

5. Uwagi do wizualizacji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego do momentu ostatecznej akceptacji. Do ponownej akceptacji stosuje się postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI I WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Centrali i Oddziałów Regionalnych KRUS, dalej zwanych jako „Odbiorca”, w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy, zgodnie z rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Odbiorcy.
3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 15:00, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w Załączniku nr 3) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w specyfikacji przedmiotu umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy oraz z rozdzielnikiem miejscowo - ilościowym dla przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy, potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Odbiorcy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru; wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji przedmiotu umowy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy, upoważniony przedstawiciel Odbiorcy będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji przedmiotu umowy, na wolny od wad.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i dostarczenia przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych od zawiadomienia przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, na **kwotę brutto**: zł. (słownie: zł 00/100).

3. Ceny jednostkowe wynoszą:

w zł

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Nazwa przedmiotu umowy	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Podkładki pod mysz komputerową nadruk „Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”	5 540				

2.	Podkładki pod mysz komputerową nadruk „Zasady ochrony zdrowia (...)”	19 460			
RAZEM:					

4. Wykonawca jest płatnikiem VAT.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia wskazana w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

§ 4

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy.
2. Faktury VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych KRUS zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy, z adnotacją – mechanizm podzielonej płatności, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
3. Podstawą do zapłaty każdej faktury VAT będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy, tj. do Centrali i 16 Oddziałów Regionalnych, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy oraz oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
5. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
6. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego i Odbiorców.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)

9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy poszczególnych Oddziałów Regionalnych KRUS wykazane w Załączniku nr 3, oraz na adres bf@krus.gov.pl – w odniesieniu do Centrali KRUS. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych

KRUS wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi odbiór przedmiotu umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 5

GWARANCJA

1. Wykonawca zapewnia, że towar zakupiony w ramach niniejszej umowy, objęty jest gwarancją na okres ... **miesiący**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia i podpisania bez uwag protokołu odbioru, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami określonymi w specyfikacji przedmiotu umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany dostarczonego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 10 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia pocztą elektroniczną na adres e-mail:

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 2 ust. 6 i § 5 ust. 2.;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. *Specyfikacja przedmiotu umowy*
2. *Protokół odbioru*
3. *Rozdzielnik miejscowo - ilościowy dla przedmiotu umowy*

Specyfikacja przedmiotu umowy:

5 540 szt. – Podkładek pod mysz komputerową nadruk „Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”, wymagania minimalne:

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apla;
- spód – jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy;

19 460 szt. – Podkładek pod mysz komputerową nadruk „Zasady ochrony zdrowia (...)”, wymagania minimalne:

- wierzch folia PVC do myszek optycznych gr 0,3 mm;
- druk full color CMYK od spodu folii + biała apla;
- spód jasnoszara pianka PCV o gr 1,2mm;
- całość klejona i sztancowana z wykrojnika z zaokrąglonymi narożnikami;
- formaty standard : 220x180mm;
- pakowanie pojedynczo woreczek foliowy;

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne. Wykonawca może zaferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek patent, czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia lub o parametrach korzystniejszych.

Ww. produkty mają być fabrycznie nowe, nie mogą nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

....., dn.....

Protokół odbioru

W dniuzgodnie z umową Nr zawartą
w dniu
Firma.....
dostarczyła do

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Uwagi!
Podkładki pod mysz komputerową nadruk „Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”		
Podkładki pod mysz komputerową nadruk „Zasady ochrony zdrowia (...)”		

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca

**Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie**

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Rozdzielnik miejscowo - ilościowy dla przedmiotu umowy

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Podkładki pod mysz komputerową nadruk „Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne”	Podkładki pod mysz komputerową nadruk „Zasady ochrony zdrowia (...)”	Wartość faktury brutto
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	280	994	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	300	1065	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	260	923	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	280	994	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	260	923	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	240	852	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	360	1278	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników ,Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	460	1633	
9	Dane do faktury: OR Łódź 90-643 Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34 lodz@krus.gov.pl Dostawa:	400	1420	

	PT KRUS w Tomaszowie Mazowiecki ul. Grota Roweckiego 38/40 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl			
10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	340	1207	
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	140	497	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	580	2059	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	360	1278	
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	700	2485	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	340	1207	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	140	497	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	100	148	
Razem		5 540	19 460	