

## Umowa nr ZP /2021

z dnia ..... 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą .....

z siedzibą w .....

posiadającą NIP nr ....., REGON .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy jest zakup

| Lp. | I                                   | II          | III                    | IV  | V                     |
|-----|-------------------------------------|-------------|------------------------|---|-----------------------|
|     | Część zamówienia (rodzaj materiału) | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto | Łączna wartość netto (kol. II x kol. III) | Łączna wartość brutto |
| 1.  | Część I – tablet                    | 6           |                        |   |                       |
| 2.  | Część II – plecak (duży)            | 103         |                        |   |                       |
| 3.  | Część III – plecak (mały)           | 58          |                        |   |                       |

i dostawa ww. przedmiotów do Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz do Placówek Terenowych w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu – zgodnie z rozdzielnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Placówki Terenowej.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany według zapisów *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia .....2021 roku, w godzinach od 7-14, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu (na adres email) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
- Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru w każdym miejscu dostawy, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
- Zgodność dostarczonych przedmiotów z umową potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
- Miejszem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz Placówek Terenowych w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu. Adresy zostały zamieszczone w złączniku nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: .....zł., (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł. (słownie: .....).
3. Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem VAT.

### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie wykonana przez Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na podstawie oryginałów 5 protokołów odbioru (według załącznika nr 2 do niniejszej umowy), potwierdzających przyjęcie towaru w każdym miejscu dostawy. Protokół winien być podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego (w danym miejscu dostawy) i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu, Koninie i Ostrowie Wlkp., a w Placówkach Terenowych w Pile i Rawiczu pracownicy Wielosobowych Stanowisk ds. Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji (minimum 12 miesięcy) na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia następnego od po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

### **§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 8**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 9**

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Rozdzielnik.
3. Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## ROZDZIELNIK

| lp.           | Oddział Regionalny/<br>Placówka Terenowa KRUS  | Część I  | Część II         | Część III        |
|---------------|--|----------|------------------|------------------|
|               |  | Tablet   | Plecak<br>(duży) | Plecak<br>(mały) |
| 1             | OR Poznań,<br>61-807 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50<br>tel. (61)8530920<br>email: <a href="mailto:poznan@krus.gov.pl">poznan@krus.gov.pl</a>                   | 6        | 21               | 18               |
| 2             | PT Konin,<br>62-500 Konin, ul. Kopernika 10<br>tel. (63)2429192<br>email: <a href="mailto:konin@krus.gov.pl">konin@krus.gov.pl</a>                           | -        | 17               | 8                |
| 3             | PT Ostrów Wlkp.,<br>63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Krotoszyńska<br>41<br>tel. (62)7367075 email: <a href="mailto:ostrow@krus.gov.pl">ostrow@krus.gov.pl</a> | -        | 35               | 14               |
| 4             | PT Piła,<br>64-920 Piła, ul. W. Pola 4<br>tel. (67)2125023<br>email: <a href="mailto:pila@krus.gov.pl">pila@krus.gov.pl</a>                                  | -        | 14               | 8                |
| 5             | PT Rawicz,<br>63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp. 7<br>tel. (65)5461341<br>email: <a href="mailto:rawicz@krus.gov.pl">rawicz@krus.gov.pl</a>             | -        | 16               | 10               |
| <b>razem:</b> |  | <b>6</b> | <b>103</b>       | <b>58</b>        |

**Protokół dostawy i odbioru  
tableatów/ plecaków**

1. Wykonawca.....
2. Zamawiający:  
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Poznaniu.**

W dniu ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia wg poniższego zestawienia:

| Miejsce dostawy <sup>1</sup>   | Przedmiot zamówienia (podać dostarczoną ilość) |               |               |
|--|--|---------------|---------------|
|  | Tablet   | Plecak (duży) | Plecak (mały) |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań<br>tel. (61)8530920<br>email: <a href="mailto:poznan@krus.gov.pl">poznan@krus.gov.pl</a> |  |               |               |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>PT Konin, 62-500 Konin, ul. Kopernika 10<br>tel. (63)2429192<br>email: <a href="mailto:konin@krus.gov.pl">konin@krus.gov.pl</a>                             |  |               |               |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>PT Ostrów Wlkp., 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Krotoszyńska 41<br>tel. (62)7367075<br>email: <a href="mailto:ostrow@krus.gov.pl">ostrow@krus.gov.pl</a>    |  |               |               |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>PT Piła, 64-920 Piła, ul. W. Pola 4<br>tel. (67)2125023<br>email: <a href="mailto:pila@krus.gov.pl">pila@krus.gov.pl</a>                                    |  |               |               |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>PT Rawicz, 63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp.7<br>tel. (65)5461341<br>email: <a href="mailto:rawicz@krus.gov.pl">rawicz@krus.gov.pl</a>                |  |               |               |

Uwagi:

.....  
.....

Miejscowość ....., dnia ..... 2021 r.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
/podpis, pieczęćka imienna i firmowa/

.....  
/podpis i pieczęćka imienna/ firmowa/

<sup>1</sup> Niepotrzebne miejsca dostawy wykreślić.