

Warszawa, dnia 17 marca 2021 r.

(pieczęć Realizującego zamówienie)
0000-OP.261.4.2021

**Formularz zapytania ofertowego
na usługę cateringową (bufet) podczas narad, konferencji oraz innych spotkań
służbowych
(dostawa/usługa/robota budowlana)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonywanie obsługi cateringowej (bufet) podczas narad z udziałem pracowników i dyrektorów Oddziałów Regionalnych KRUS, posiedzeń Kierownictwa Kasy oraz innych spotkań służbowych, a także obsługi posiedzeń Rady Ubezpieczenia Społecznego Rolników, Prezydium i komisji, organizowanych przez Zamawiającego na potrzeby Centrali i Oddziałów Regionalnych KRUS,
 - 2) warunki płatności: zapłata wynagrodzenia będzie następowała sukcesywnie przelewem po realizacji każdego pojedynczego zlecenia na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
 - 3) warunki dostawy (miejsce): siedziba Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie Al. Niepodległości 190 *(z uwagi na charakter organizowanych spotkań, w chwili obecnej nie jest możliwe dokładne określenie ich terminów w 2021 roku, liczby uczestników oraz rodzaju i ilości zamawianych produktów)*,
 - 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego, w tym warunki gwarancji należytego wykonania umowy: zgodnie z załączonym wzorem umowy.
3. Termin wykonania zamówienia:
od daty podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu umowy.
4. Kryteria oceny ofert:
cena: 100%
(podstawę dokonania oceny stanowi wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 1 do wzoru umowy)
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie: Centrala KRUS Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa (w godz. 8.00-16.00 Kancelaria)

- 2) przesłać na adres: Biuro Organizacyjno – Prawne w Centrali KRUS
Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa,
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: bop@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 19 kwietnia 2021 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami,
- c) formularz klauzuli informacyjnej.

Termin związania ofertą wynosi max. 30 dni.

6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia niniejszego zamówienia.
9. Niniejsze ogłoszenie o zapytanie ofertowe jest realizowane z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR
Biura Organizacyjno-Prawnego


Michał Grochowski

WICEDYREKTOR
Biura Organizacyjno-Prawnego


Adam Salikier

17 MAR 2021