



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1600-OP.2300. 3.2021

Adresat

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

na materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych z dostawą do OR KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: **Kazimierz Złotowski, Paweł Dłaj** tel.

684523107 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela Grabowska tel. 68-4763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰÷15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy, bębny) do maszyn biurowych w szczególności: drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze i podległych placówek terenowych oraz odbioru od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych materiałach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych i parametrów poszczególnego asortymentu określony został w załączniku nr 2 do ogłoszenia – „Formularzu cenowym”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do Formularza Oferty.

3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały rekomendowane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone, wymienione w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
4. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), niezamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.
5. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
6. Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku Nr 2 (do formularza oferty).
8. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym.
9. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
10. Wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj:
 - 1) ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - 2) ISO/IEC 19758 oraz ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
 - 3) ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 – norma pomiarów wydajności nabojów do drukarek atramentowych.

11. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
12. Artykuły równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001: 2000 lub ISO 9001: 2008 (lub równoważną).
13. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.**
14. Na potwierdzenie, iż oferowane artykuły równoważne są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty (dotyczy tonerów), wykonawca winien dołączyć do oferty, między innymi:
 - 1) raporty z testów wydajności wykonanych wg standardów norm: ISO/IEC 19752 norma dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19758 norma dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, przy czym raporty z testów muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i określać wydajności przetestowanego produktu, dokumenty winny zostać wystawione przez producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub ich importera.
 - 2) certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub równoważnymi normami jakościowymi.
15. Zamawiający dopuszcza do złożenia z ofertą wymaganych dokumentów w postaci raportów z testów przeprowadzonych przez niezależne jednostki badawcze na zgodność z ww. normami ISO, wydanych przez producenta lub importera równoważnego materiału eksploatacyjnego na podstawie badań wraz z deklaracjami zgodności dla wydajności produktów zgodnie z przywołanymi normami ISO, przy czym dołączone wyniki testów winny mieć formę raportów przewidzianych ww. normami ISO.
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 muszą być złożone w języku polskim bądź przetłumaczonych na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
17. Artykuły równoważne winny być określone w załączniku nr 2 FORMULARZU CENOWYM (do formularza oferty) poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności/ pojemności /gramatury.
18. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbioru na własny koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych materiałów równoważnych w terminie do 7 dni liczonych od daty wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu. Zamawiający zwróci próbki/testery

Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Zwrot próbek/testerów nie dotyczy Wykonawcy, który zostanie wyłoniony w postępowaniu do realizacji zamówienia.

19. Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych musi zagwarantować w formie oświadczenia (*o treści jak w pkt. 8 formularza oferty*), że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, równoważnych, testerów) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
20. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków – Wykonawca składający ofertę równoważną winien dodatkowo złożyć oświadczenie o treści jak w pkt. 9 formularza oferty.
21. Z uwagi na fakt, iż urządzenia, do których zamawiane są materiały eksploatacyjne wykorzystywane są do przygotowywania dokumentacji przechowywanej nawet bezterminowo Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
22. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza protokołem.
23. Zamawiający zastrzega, iż w „formularzu cenowym” wskazano maksymalną ilość materiałów, jaką Zamawiający zamierza zamówić. Zgodnie z powyższym zastrzeżeniem, jeżeli w okresie objętym umową ilość odebranych materiałów będzie mniejsza, niż przewidział to w postępowaniu Zamawiający, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia liczonego według oszacowanej ilości.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z zapotrzebowaniem, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
25. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedziby Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze przy ul. Gen Józefa Bema 44 w dni robocze w godzinach pracy Oddziału.
26. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym termin ten liczony jest od następnego dnia od dnia złożenia zamówienia.
27. Warunki realizacji zamówienia zostały określone również we wzorze umowy.

28. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów,
- 30192320-0 – Taśmy do drukarek,
- 30125100-2 – Wkłady barwiące,
- 30125120-8 – Toner do fotokopiarek
- 22600000-6 – Tusz
- 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych.

A. warunki gwarancji: wymagany okres **minimum 12 m-cy** od daty ich dostarczenia Zamawiającemu;

B. warunki płatności ¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

C. warunki dostawy/usługi/roboty (miejsce): siedziba Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;

D. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

III. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana od dnia podpisania umowy przez **12 miesięcy, lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia.**

IV. Kryteria oceny ofert ²⁾

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (K _C)	20	Kryterium oferowanej ceny brutto obliczone będzie wg wzoru: $K_C = \frac{C_{naj}}{C_o} \times 20 = \dots \text{ pkt},$ C _{naj} - cena najniższa z rozpatrywanych ofert C _o - cena badanej oferty

2.	Jakość (K _j)	80	<p>Punkty przyznawane za kryterium "jakość" będą liczone według następującego wzoru:</p> $K_j = \frac{L_{org}}{L_z} \times 80 = \dots \text{ pkt}$ <p>L_{org} – liczba zaoferowanych materiałów oryginalnych przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, L_z – liczba materiałów zamawianych przez zamawiającego (wykazana w Formularzu cenowym kolumna „A”)</p>
----	-----------------------------	----	--

3. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą sumę punktów z poszczególnych kryteriów – wskaźnik W obliczony wg następującego wzoru:

$$W = K_c + K_j$$

W – suma punktów z poszczególnych kryteriów

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: Zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110;
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 KWI. 2021

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzem cenowym;**
- 2) **parafowany wzór umowy;**
- 3) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
- 4) **inne dokumenty** (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego):

w przypadku materiałów równoważnych, na potwierdzenie, iż oferowane artykuły równoważne są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i

jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego w załączniku nr 2 (dotyczy tonerów), Wykonawca winien dołączyć do oferty, między innymi:

- a) raporty z testów wydajności wykonanych wg standardów norm: ISO/IEC 19752 norma dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19758 oraz ISO/IEC 19798 norma dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, przy czym raporty z testów muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i określać wydajności przetestowanego produktu; dokumenty winny zostać wystawione przez producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub ich importera;
- b) certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub równoważnymi normami jakościowymi

- VI. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**
- VII. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
- VIII. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- IX. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- X. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
- XII. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- XIII. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe/ogłoszenie ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

01 KWI. 2021

..... r. przez

DYREKTOR OR KRUS

mgr Bożena Ronek

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Formularz cenowy.
- 3) Wzór umowy.
- 4) Klauzula „RODO”.

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych nr 1600-OP.2300.3.2021
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z

	aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.